

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2021 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4eda8a694913d5c08c0b6671130587da9e1ac18453481faf5ad101e

автономная некоммерческая организация

высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю

Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**

Профиль **Информационный бизнес**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет **экономический**

Заочная форма обучения



Курс 2020

Рецензенты:

Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления;
Петренко Юрий Игоревич, кандидат экономических наук, ст.
преподаватель кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1002.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Молодкина Ю.Н., старший
преподаватель кафедры экономики и
управления

© Молодкина Ю.Н., 2020

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Иностранный язык»**

Направление подготовки 38.03.05: **Бизнес-информатика**
Профиль: **Информационный бизнес**
Квалификация (степень): **Бакалавр**

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой _____ С.Л. Аксенов

Составитель: _____ Молодкина Ю.Н.

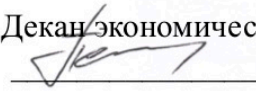
Согласовано:

Начальник УМУ _____ О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Библиотекарь _____ Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю _____ В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык»
на 2021-2022 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«25» августа 2021 г.

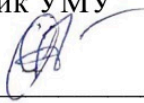
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к зачету и экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ
 О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю
 В.Н. Бутова, «25» августа 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ООП	6
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).	78
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	78
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля). .. Ошибка! Залка не определена.	78
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	78
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	99
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	100
ПРИЛОЖЕНИЯ	101
Приложение 1. Соотнесение результатов обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	101
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины Иностранный язык	102
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	102
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	103
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.	107
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	107
5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.....	108

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является приобщение студентов к зарубежным источникам информации, в расширении их общего и профессионального кругозора, в повышении культуры речи, возможности общаться с зарубежными коллегами; подготовка выпускников к налаживанию межкультурных связей, к уважительному отношению к духовным ценностям народа.

Задачи изучения дисциплины:

1. формировании и развитии иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
2. развитию у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОК-7);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12);
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже

разговорного (ОК-14);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий,
- способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций (ОК-17);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. лексический минимум общего и терминологического характера (З-1);

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (У-1);

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (В-1);
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников (В-2).

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» является самостоятельной дисциплиной.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 11 зачетных единиц (396 академических часов)

Схема распределения учебного времени по семестрам

Виды учебной работы	Трудоемкость, час			
	1 курс	2 курс	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	216	108	72	396
Аудиторная работа	20	4		24
в том числе:				
лекции	4	2		6
лабораторные занятия	2			2
практические занятия	14	2		16
Самостоятельная работа	192	100	63	355
Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4	9	17

Тематический план

1, 2, 3 курсы

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем- кость, час	В том числе аудиторных				Самостоя тельная работа	Промежу- точная аттестация (экзамен)
			всего	из них:				
				лекц.	лаб.	практ.		
1	Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица.	41	3	1		2	38	
2	Работа и продажи. Люди и экономика.	36	2			2	34	
3	Рынки и продажи. Цены.	37	2			2	35	
4	Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Размещение производства.	38	3	2	1		35	
5	Фирмы и компании. Разделение труда.	36	2			2	34	
6	Спрос и предложение. Монополии и конкуренция.	36	3	1		2	33	
7	Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики.	41	3		1	2	38	
8	Капитал. Доход и проценты.	37	2			2	35	
9	Фондовые рынки. Инвестиции.	38	1	1			37	
10	Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.	39	3	1		2	36	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	17						
	Итого	396	24	6	2	16	355	17

Структура и содержание дисциплины

Раздел № 1

Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица

Знакомство и приветствия. Прощания. Реплики вежливости. Согласие и несогласие. Я и моя семья. Распорядок дня. Мои вечера. Передайте привет.

Свободное время. Хобби. Адам Смит, как основатель современной экономической науки. Экономика как наука. Микроэкономика и макроэкономика. Уровень безработицы. Грамматика: Функции глаголов to be, to have. Множественное число существительных. Числительные. Повелительное наклонение. Прилагательные. Настоящее время. Типы простых предложений. Артикли. Прошедшее время. Употребление грамматических времен в сравнении. Фразовые глаголы. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1;В-1; В-2.

Раздел № 2

Работа и продажи. Люди и экономика.

Лексика: Розничная и оптовая торговля. Товары и услуги. Ценовые соотношения. Риски. Продажи по Интернету. Рынки ценных бумаг. Биржи и брокеры. Экономическое развитие азиатских стран.

Грамматика: Будущее время. Употребление грамматических времен в сравнении. Пассивный залог. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Дополнения.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального

общения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Раздел № 3 Рынки и продажи. Цены.

Лексика: Розничные и оптовые торговцы. Дилеры. Кредитование. Сокращение/увеличение доли рынка. Налогообложение. Маржа. Ценообразование. Стоимость. Рост и снижение цен.

Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен.

Пассивный залог в косвенной речи.

Виды простых и сложных предложений. Инфинитив.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения:

дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Раздел № 4

Рыночная, административно-командная и смешанная экономика.

Размещение производства.

Лексика: Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Процедура банкротства. Тенденции развития производства. ЕЭС. Прогнозирование развития экономики. Приватизация. Частная собственность. Сырьевые материалы. Квалифицированная/неквалифицированная рабочая сила. Конкуренция.

Грамматика: Герундий. Причастные обороты. Изъявительное наклонение

Сослагательное наклонение. Префиксы. Суффиксы. Обороты to be used to, get used to. Особенности употребления предлогов.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Раздел № 5

Фирмы и компании. Разделение труда.

Лексика: заем, ссуда, кредит. Владелец компании. Товарооборот. Штат. Персонал. Собеседование. Маркетинговая компания. Полный рабочий день. Частичная занятость. Курсы. Чистая прибыль. Наличные деньги. Инженерная компания. Внутренний и внешний рынки. Размещение и отмена заказа.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Раздел № 6

Спрос и предложение. Монополии и конкуренция.

Лексика: Открывать. Прибыль. Тариф. Соотношение спроса и предложения. Законодательство. Запрет. Государственное регулирование. Доминирование на рынках.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Раздел № 7 Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики.

Лексика: Уровень безработицы. Средние данные по стране. Доходы. Процент. Увеличение производительности. Нераспределенная прибыль. Национализация. Государственный сектор экономики. Совет директоров. Принимать законопроект. Власти. Налогоплательщики.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Раздел № 8 Капитал. Доход и проценты.

Лексика: Финансы. Основной капитал. Оборотный капитал. Фонды.

Выплаты, пособия. Депозит. Конвертирование. Совместное производство. ВВП. Гражданское строительство. Строительство «под ключ». Дефицит. Нарушать. Бюджет. Индекс потребительских цен.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Виды речевых произведений: аннотация, доклад, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Раздел № 9

Фондовые рынки. Инвестиции.

Лексика: Ценные бумаги. Фондовая биржа. Скидки. Превосходить по количеству. Объем. Таможенные формальности. Лицензия. Предоплата. Оборудование. Запуск. Процедура. Активы. Клиент банка. Убытки. Индекс Доу-Джонса.

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого

этикета.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Раздел № 10

Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.

Лексика: Рынок товаров. Фьючерсный контракт. Быстрый рост. Уровень инфляции. Обменный курс валюты. Интервенция. Долг. Переходный период. Акции, дающие право голоса. Распределение. Уставной капитал. Обыкновенные акции.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 13, 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие № 1. «Вводное»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности. Воспитывать чувство патриотизма и интернационализма.

Вопросы для обсуждения:

1. Информация о себе.
2. Понятие об экономике как о науке.
3. Микроэкономика и макроэкономика.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 2. «Система продаж»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Розничная и оптовая продажа.
2. Продажи по Интернету.
3. Экономическая ситуация в Азии.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 3. «Система продаж»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Транзакции.
2. Интернет маркетинг.
3. Экономическая ситуация в Европе.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 4. «Презентация»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки.

Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Экспансия на внутренний рынок.
2. Презентация нового продукта.
3. Ценообразование.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация.

Практическое занятие № 5. «Рыночная экономика»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Микроэкономика.
2. Макроэкономика.
3. Глобализация экономики.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация.

Практическое занятие № 6. «Экономическая реформа в России»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

Этапы экономической реформы.
Размещение продуктов на рынке.
Деловая корреспонденция.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: 3-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 7. «Экономическая реформа в России»

Цель: Научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы экономического развития страны.
2. Характерные особенности национального рынка.
3. Деловая корреспонденция.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 8. «Система разделения труда»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к прохождению собеседования.
2. Разделение труда.
3. Позиционирование продукта на рынке.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 9. «Система разделения труда в глобальном масштабе»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и

монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Прохождение собеседования.
2. Специализация бизнеса.
3. Отзыв продукта с рынка.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 10. «Спрос и предложение»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие спроса и предложения.
2. Монополии в Великобритании.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 11. «Спрос и предложение»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Закон спроса и предложения.
2. Монополии в глобальном масштабе.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 12. «Государственная и частная экономика»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Прибыль и инвестиции.
2. Государственный сектор экономики.
3. Государственный и частный секторы экономики

Великобритании.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 13. «Государственная и частная экономика»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Прибыль и инвестиции.
2. Частный секторы экономики.
3. Государственный и частный секторы экономики США.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 14. «Банковская система»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических

средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Капитал и издержки.
2. Создание презентации.
3. Виды кредитования.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 15. «Банковская система»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Инновации и инвестиции.
2. Создание презентации.
3. Виды кредитования.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 16. «Мировой инвестиционный климат»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Фондовая биржа и ценные бумаги.
2. Рынок ценных бумаг.
3. Виды инвестиций.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 17. «Инвестиционный климат в России»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Фондовая биржа и ценные бумаги.

2. Рынок ценных бумаг в России.
3. Перспективы рынка инвестиций.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Практическое занятие № 18. «Инфляционные процессы при переходном периоде »

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

4. Ценообразование и уровень инфляции.
5. Курсы валют.
6. Особенности экономического развития России.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Лабораторные занятия

Лабораторное занятие № 1. «Вводное»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Информация о себе.
2. Понятие об экономике.
3. Микроэкономика.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Лабораторное занятие № 2. «Система продаж»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды продаж.
2. Продажи по Интернету.
3. Экономическая ситуация в стране.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Лабораторное занятие № 3. «Система продаж»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Смешанная экономика.
2. Интернет маркетинг.
3. Экономическая ситуация в мире.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Лабораторное занятие № 4. «Презентация»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Экспансия на внутренний рынок.
2. Презентация нового продукта.
3. Ценообразование.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация.

Лабораторное занятие № 5. «Рыночная экономика»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Монополии.
2. Макроэкономика.
3. Глобализация экономики.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация.

Лабораторное занятие № 6. «Экономическая реформа в России»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и

монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы экономической реформы.
2. Размещение продуктов на рынке.
3. Деловая корреспонденция.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Лабораторное занятие № 7. «Экономическая реформа в России»

Цель: Научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственный и частный сектор.
2. Характерные особенности национального рынка.
3. Деловая корреспонденция.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Лабораторное занятие № 8. «Система разделения труда»

Цель: научить правильному произношению звуков, интонационному выделению частей предложения. Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Собеседование.
2. Разделение труда.
3. Позиционирование продукта на рынке.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Лабораторное занятие № 9. «Система разделения труда в глобальном масштабе»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Специализация бизнеса.
2. Отзыв продукта с рынка.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Лабораторное занятие № 10. «Спрос и предложение»

Цель: Закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Научить грамотно составлять монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Обеспечить понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Научить чтению несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие спроса и предложения.
2. Выявления спроса.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Тема: «Вводное занятие»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

1. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

1. The market for any one style or model may be very small indeed.

2. Small firms have to pay more for their money than larger firms do.

3. To some extent, older workers can compensate for their slower reactions by experience.

4. Next year our company will be able to launch a sales campaign in Japan.

2. Перепишите следующие предложения. Выпишите из каждого глагол – сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод страдательного залога.

1. An enterprise is defined as the unit of ownership and control.

2. Increasing concern has been expressed about the continued growth in world population.

3. The precious metals were first used as money on the basis of weight.

3. Прочитайте текст. Перепишите и письменно переведите его.

BASIS INGREDIENTS OF THE U.S. ECONOMY

The marriage between the United States economy and the free enterprise system has been a hugely successful one, but not one without problems. From the time of early American statesman Alexander Hamilton, there has been conflict over what should be the proper role of government in the economy.

The United States has what is usually described as a capitalist economy. But capitalism is a term that referred to the concentration of control of the most important parts of the economy by a small group of capitalists. By contrast, most Americans think of capitalism as meaning “free enterprise”, a system that benefits millions, not just a few.

Every economic system tries to anticipate and then meet human needs through the production and distribution of goods and services. The economic system is the mechanism that brings together natural resources, the labour supply, technology, and the necessary entrepreneurial and managerial talents.

The first ingredient of an economic system is the natural resources from which goods are produced. The United States is a land rich in mineral resources and fertile farm soil, together with a moderate climate.

Second, the amount of available labour helps determine the health of an economy. Generally, the U.S. has been fortunate in having enough people to provide the labour necessary for a constantly expanding economy. The quality of available labour is also very important.

Third, the resources must be directed as efficiently as possible into the areas where they will be most productive. In the American economy, managers of enterprises responding to signals from markets perform this function.

4. Ответьте письменно на вопрос по содержанию текста:
What are basic ingredients of the U.S. economy?

1. Выберите правильный вариант ответа для заполнения пробела

1. _____ you work in a bank?

a) Why c) Are b) Do d) Really

2. _____ you work in a bank 3 months ago?

a) Do c) Did b) Have d) Will

3. It rains a lot at present, but it ____ at all a week ago.

a) doesn't rain b) rained c) didn't rain d) doesn't rain

4. It _____ hard now. Let's stay at home.

a) snow c) is snowing b) snows d) snowing

5. A strong wind _____ when she left the house. a) blew c) were blowing
b) blows d) was blowing

6. _____ your translation yet?

a) You have finished b) Have you finished c) Did you finished d) You finished

7. Sally _____ an “A” on the exam yesterday. a) has got c) was getting
b) got d) gets

8. They _____ since 3 o'clock.

a) aren't working c) don't work b) didn't work d) haven't been working

9. During the last 100 years people _____ a lot of carbon dioxide.

a) have produced c) have been producing b) produced d) are producing

10. I _____ the weather forecast every day.

a) check c) am check b) am checking d) checks

11. Rain _____ this week.

a) expects c) is expecting b) is expected d) was expected

12. Food _____ tomorrow.

a) is bought c) will bought b) is buying d) will be bought

13. The story _____.

a) must finish c) must be finished b) must be finishing d) must to be finished

14. The bill _____ now.

a) should pay c) should paid b) should be paid d) shouldn't pay

15. If they (1) _____ rainstorms, we (2) _____ to the city.

a) (1) will forecast, (2) will return b) (1) forecast, (2) will return
c) (1) forecast, (2) return d) (1) are forecasting, (2) return

16. The air in the country is ____ than the air in the city.

a) more cleaner c) the cleaner b) the cleanest d) cleaner

17. Life is _____ boring in the city.

- a) less c) few b) few d) the fewer

18. The speaker advised us to save energy and to use _____ electricity and gas.

- a) a few c) less b) fewer d) more

19. I am going to be a lawyer. So _____.

- a) Nick does c) does Nick b) Nick is d) is Nick

20. Nelly asked if I _____ her to solve the problem.

- a) will help c) am helping b) help d) would help

21. Polly told Caroline _____ in direct sunlight.

- a) doesn't stay c) not stay b) not to stay d) don't stay

22. The teacher asked Ann what international organisations _____.

- a) does she know c) she knew b) did she know d) she will know

23. Moscow is a very old city; _____ history goes back to the XII century.

- a) her c) it's b) its d) it

24. I like Moscow. _____ a nice city.

- a) She's b) Its c) It's d) It

25. The girl _____ to Tim is his sister.

- a) talking b) talked c) is talking d) has talked

26. The game _____ yesterday was lost.

- a) playing b) was playing c) played d) was played

27. What _____ attractive faces!

a) a b) the c) an d) –

28. It is _____ exciting news.

a) such b) so c) an d) very much

29. The idea is _____ attractive.

a) such b) an c) no d) so

30. _____ an exciting trip it has been.

a) What b) How c) Not d) Very much

31. We wouldn't like _____ late.

a) your to return b) you return c) you will return d) you to return

32. They expect the train _____ on time.

a) will arrive b) arriving c) to arrive d) arrives

33. You should make _____ his trousers.

a) him to clean b) him clean c) he to clean d) he cleans

34. My parents won't let _____ late. a) me to come back b) me come back
c) I come back d) I to come back

35. The children were allowed _____ in the show. a) take part b) took
part c) to take part d) taking part

36. Mother watched the children _____.

a) to play b) were playing c) played d) playing

37. Can you hear a child _____?

a) cried b) is crying c) crying d) to cry

38. Mother _____ the flat before we all returned .

a) cleaned b) had cleaned c) has cleaned d) was cleaning

39. The teacher said that water ____ at 100 degrees Centigrade.

a) boils b) had boiled c) boiled d) was boiling

40. I _____ over the Atlantic Ocean at 12 o' clock tomorrow.

a) will fly b) will be flying c) am flying d) fly

2. Тема: «Система продаж»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

1. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

1. You can reinvest any amount in the current Issue of Fixed Interest Certificates.

2. The company shouldn't waste any more time on this project.

3. To enter this market one has to work hard.

4. If they train supervisors, they will be able to ensure the quantity of the product.

2. Перепишите следующие предложения. Выпишите из каждого глагол-сказуемое и определите его видовременную форму и залог.

Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод страдательного залога.

1. Raw materials and agricultural products are usually sold in open markets.
2. The legal control of monopoly has been substantially extended and modified since 1948.
3. A large-scale production of synthetic rubber was first organized in this country.
3. Прочитайте текст. Перепишите и письменно переведите его.

A MIXED ECONOMY: THE U.S. SYSTEM

The economic system of the United States is principally one of private ownership. This system, often referred to as a “free enterprise system”, can be contrasted with a socialist economic system, which depends heavily on government planning and public ownership of the means of production.

Yet government has to some extent always been involved in regulating and guiding the U.S. economy. At the same time, U.S. citizens have always had the freedom to choose for whom they will work, and what they will buy. Most importantly, Americans vote for officials who set economic policy.

In the U.S. economic system, consumers, producers and the government make decisions on a daily basis, mainly through the price system. The dynamic interaction of these three groups makes the economy function. The market’s primary force, however, is the interaction of producers and consumers; this has led analysts to call the U.S. economic system a “market economy”.

As a rule, consumers look for the best values for what they spend, while producers seek the best price and profit for what they have to sell. Government, at the federal, state and local levels, seeks to promote the public safety, assure reasonable competition, and provide a range of services better performed by public rather than private enterprise. Some of these public services include the administration of justice, education (although there are many private schools and training centers), the postal (but not the telephone) service, the road system, social statistical reporting and, of course, national defense.

4. Ответьте письменно на вопрос по содержанию текста:

How is the government involved in regulating and guiding the U.S. economy?

5. Выберите правильный вариант ответа для заполнения пробела

1. The winner of the competition was ____ the drawing-room.
a. on
b. in
c. at
2. Everybody sat ____ the floor, but Mr. Spencer sat ____ a chair ____ the corner.

a. over - in - on

b. about - on - at

c. on - on - in

3. The judge poured champagne ____ the glass.

a. into

b. on

c. inside

4. The elderly lady was always ____ home ____ night.

a. at - at

b. in - at

c. into-inside

5. Adriana used to swim ____ the sea and sunbathe ____ the sand.

a. on -at

b. on - in

c. in - on

6. During the week I get up early ____ the morning and go to bed late ____ night. But normally ____ weekends I sleep until midday.

a. on - at - at

b. in - at - at

c. in - in - at

7. Peter lives ____ Boa Viagem Avenue, now, but he lived ____ 109, Amizade Street ____ 1980.

a. on - at - in

b. in - at - on

c. on - at - on

8. He was born ____ 8:15 ____ the morning ____ June, 18th, 1928

a. in - on - at

b. at - in - on

c. on - on - in

9. The hanging light is ____ the table.

a. in

b. over

c. at

10. "I'm staying ____ the Langadeiro Hotel. It's ____ Boa Viagem Ave. ____ Recife".

a. at - in - on

b. in - on - at

c. at - on - in

11. Thomas was born ____ January 9th ____ Buenos Aires.

a. in - on

b. on - in

c. at - on

12. He's arriving from Europe ____ Wednesday.

a. at

b. on

c. of

13. She doesn't work ____ night.

a. in

b. on

c. At

3. Тема: «Презентация»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация.

Задания для самостоятельной работы

1. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

1. The selling price must relate to the production cost which depends on the quantity sold.

2. We can prepare you a portfolio in bonds and shares.

3. The problem of fluctuating currency values is very serious if you are to pay in future.

4. As the firm didn't trust the brokers it wasn't able to sign a contract with them.

2. Перепишите следующие предложения. Выпишите из каждого глагол-сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод страдательного залога.

1. The atomic power stations are all located on rivers because of the vast

quantities of water required for cooling purposes.

2. The management knew what prices were being asked for the commodity in every part of the market.

3. These products have been designed by a special team.

3. Прочитайте текст. Перепишите и письменно переведите его.

GOVERNMENT INVOLVEMENT

Traditionally, most U.S. government leaders were reluctant to involve the federal government too heavily in the private sector except in the area of transportation. In general, the role of the federal government was influenced by the concept of “laissez-faire”, a doctrine opposing government interference in the economy except that necessary for the maintenance of law and order.

By the turn of the century, a middle class had developed that supported neither business elite nor radical political movements of farmers and labourers. Known as “progressives”, these people favored a government that actively involved itself in the regulation of business practices in order to ensure competition and free enterprise.

A law regulating the railroads was enacted in 1887 (Interstate Commerce Act) and another, preventing large firms from controlling a single industry, in 1890 (Sherman Antitrust Act). These laws were not rigorously enforced, however, until the years between 1900 and 1920, when those sympathetic to the views of the progressives came to power. During this time, many of today’s regulatory agencies were created, including the Interstate Commerce Commission, the Food and Drug Administration and the Federal Trade Commission.

President Franklin D. Roosevelt’s New Deal legislation extended federal authority and public welfare. It gave immediate attention to labour problems, creating minimum standards for wages, hours, relief and security. At the same time America was developing a network of manufacturing and financial resources including large-scale industry, banks stock markets, insurance companies and credit unions.

Note: the concept “*laissez-faire*” - концепция невмешательства

4. Ответьте письменно на вопрос по содержанию текста:

What actions were taken to prevent large firms from controlling a single industry?

5. Выберите правильный вариант ответа для заполнения пробела

1. Sally’s husband ____ play football, tennis but he ____ not cook or iron.

a. Can; can’t

- b. can; shouldn't
c. could; couldn't
2. – ____ I ask you a question? – You certainly ____.
- a. Can; can't
b.. Can; can
c. could; couldn't
3. You ____ not put so much sugar in your tea.
- a. Can;
b.. can't
c. shouldn't
4. You ____ stay in town for the whole summer or you ____ go to the seaside with us if you want.
- a. Can; can't
b.. may; may
c. could; couldn't
5. ____ I do anything for you?
- a. Can;
b. can't
c. shouldn't
6. We ____ to meet at 5, but I ____ put off the meeting till later.
- a. Can; can't
b. may; may
c. were; had to
7. Sorry, madam. You ____ not smoke here.
- a. may;
b.. can't
c. shouldn't
8. You ____ be more attentive next time.
- a. Can;
b.. can't
c. should
9. We ____ phone her at her office. She ____ be still working.
- a. Can; can't

b. can; must

c. were; had to

10. In many countries people _____ drive the car at the age of 16.

a. Can;

b.. can't

c. shouldn't

11. I'm sorry. I _____ not come at 6 o'clock tomorrow. I _____ attend a meeting which begins at the same time.

a. Can; can't

b.. Can't; must

c. could; couldn't

12. I'm afraid something is wrong. They _____ be back an hour ago.

a. Can;

b.. can't

c. must

13. _____ you help me with Math?
– No, I _____ not. I _____ read a whole chapter in Geography.

a. Could; can't; had to

b. Can; can't; have to

c. Could; must; have to

14. We _____ hear some music through the open window.

a. Can;

b. can't

c. shouldn't

15. I'm late. I _____ hurry.

a. Can;

b. can't

c. must

16. You _____ not eat so many sweets. You _____ become fat.

a. Can; can't

b.. should; can

c. were; had to

17. Mother leaves home early on Mondays and he _____ make his breakfast himself.

a. may;

b. can't

c. has to

18. Every child _____ know traffic rules.

a. may;

b. must

c. shouldn't

19. It's dark outside, it _____ be about 7 o'clock now.

a. may;

b. must

c. shouldn't

20. The doctor says I _____ stay in bed for a week.

a. may;

b. must

c. shouldn't

4. Тема: «Экономическая реформа в России»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

1. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на

русский язык.

1. A bank should be ready to provide a full and fair account of its investment activities.
2. Under law, all Russians who are self-employed or work second job must submit tax returns.
3. This is the only way in which we shall be able to compare the productivity of capital in different industries.
4. Consumers are to know about all the goods and services available.

2. Перепишите следующие предложения. Выпишите из каждого глагол-сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод страдательного залога.

1. The price of a product is determined by the interaction of demand and supply.
2. A personnel manager has now been appointed.
3. In order to strengthen the competitiveness of Sweden industry industrial policy is being concentrated on speeding up economic growth.

3. Прочитайте текст. Перепишите и письменно переведите его.

THE THREAT OF MONOPOLY

In the late 19th century, the corporation was viewed by many as the chief instrument of monopoly. It was commonly argued that, by raising vast amounts of capital, corporations could combine or collude with competitors to control prices and inhibit genuine competition.

A monopoly exists in theory when one firm controls production and sale of total output of a commodity. In practice, however, a definition based on control of a specified percentage (often 33 per cent) of total sales is often used.

In both theory and practice, large companies can become monopolies by absorbing smaller ones through stock purchases on the open market. The giants then raise prices, causing people who need their product to pay a larger amount than before.

In recent years, many large U.S. corporations have been shown to be vulnerable to new forms of competition. U.S. consumers can buy goods from foreign producers; in the case of automobile, they can purchase products made by Honda, Toyota, Hyundai or Volvo. In the newer industries, such as computers, small companies have shown themselves capable of moving faster to exploit new technologies than have giant corporations.

Some people argue that a concentration of economic power is dangerous because it may lead managers to put personal or corporate gain above public welfare. The U.S. government has tried to take the advantages of large-scale

organization while minimizing the dangers through legislation, such as the Interstate Commerce Act and the Sherman Antitrust Act. Special commissions are mandated to watch for potential monopolies and to prevent mergers, or take steps to break up companies when a lack of competition can be demonstrated to hurt the consumer.

Note: *collude* – тайно сговариваться

4. Ответьте письменно на вопрос по содержанию текста:

Why is a concentration of economic power dangerous and what has been done by the U.S. government to minimize the danger?

5. Выберите правильный вариант ответа для заполнения пробела

1. ____ yesterday?
a. Whose called b. Who called c. Whom did call
2. ____ talk to?
a. Who did b. Who you did c. Who you
3. ____ you born?
a. Where was b. Where are c. Where were
4. ____ to the train station?
a. How do I get b. How I get c. How did I get
5. ____ the flight delayed?
a. Why did b. Why is c. Why
6. ____ you have?
a. How much hand-luggage do b. How many hand-luggage do
c. How much hand-luggage had
7. ____ the river?
a. How deep has b. How deep can be c. How deep is
8. When ____ leave?
a. should we b. we should c. should we to
9. ____ the answer?
a. Who knows b. Who know c. Who does
10. ____ to the airport?
a. How far is b. How far is it c. How distance is it
11. How much ____ ?
a. do you weight b. does your weight c. do you weigh
12. How long ____ waiting for me?
a. have you been b. you have been c. have you
13. Why ____ curtains drawn across the window? Who ____ drawn them?
5. are; has
6. is; has

7. are; have
14. ____ The foreman ____ dividing today's work among the teams.
Among how many teams is the work ____ divided?
8. are; has
9. is; being
10. ____ are; have
15. It was impossible to lift the barrel into which so much water ____
pumped already.
- a. has been
- b. have been
- c. has being
16. ____ Do not move the barrel, it ____ filled
- a. is
- b. am
- c. are
17. ____ the event much commented on in the press?
1. is
2. am
3. are
18. ____ anything interesting shown on TV tonight?
1. is
2. am
3. are
19. They ____ looked after well here.
1. is
2. am
3. are
20. We shall start working according to the new program as soon as
it ____ adopted by the board.
1. is
2. am
3. are
21. ____ He ____ known as a good student when he was at school.
10. is
11. was
12. are
22. We ____ told about it yesterday.
- a. is
- b. am
- c. were

5. Тема: «Система разделения труда»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и

навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

Translate the sentences into English.

1. Он обещает что перевод будет закончен вовремя.
2. Когда я пришла домой, стол был уже накрыт.
3. Их будут обучать английскому языку.
4. КОГДА экзамен был сдан, студенты пошли на стадион.
5. Когда будет написана ваша статья для стенной газеты?
6. Лаборатория речи посещается ежедневно всеми студентами.
7. Все эти книг и были взяты из библиотеки.
8. Диктант был сдан преподавателю после звонка.
9. Нам об этом ничего не сказали.
10. Студенты нашей группы всегда приглашаются на собрания.

Заполните пропуски предлогами

1. There was not a cloud ___ the sky.
at; b) on; c) in; d) through; e) none of the above.
2. Would you find me __ this photo graph?
at; b) in; c) on; d) for; e) none of the above.
3. ____ He was brought up a farm.
in; b) by; c) at; d) on; e) none of the above.
4. _____I will call in my way home.
while; b) during; c) by; d) at; e) none of the above.
5. ____ He lives 33 Cross Street.
at; b) on; c) in; d) by; e) none of the above.
6. ____ You should turn left the second traffic lights.
by; b) under; c) in; d) at; e) none of the above.
7. ____ Your name should be written the back of your test paper.
on; b) at; c) over; d) in; e) none of the above.
8. In the cinema I like to sit _ _ the back row.

9. a) by; b) at; c) on; d) in; e) none of the above.
10. You will learn to use library catalogues
11. University.
in; b) at; c) with; d) on; e) none of the above.
12. ___ I will be with you a minute.
by; b) in; c) over; d) from; e) none of the above.
13. ___ This train is never time.
at; b) in; c) on; d) by; e) none of the above.
14. Mary "I love chocolate."
Jill: "Mary said (that) she ___ chocolate."
a. loved b. loves c. loving
15. Mary: "I went skiing."
Jill: "Mary said (that) she ___ skiing."
a. went b. had gone c. have gone
16. Mary: "I will eat steak for dinner."
Jill: "Mary said (that) she ___ eat steak for dinner."
a. willing b. will c. would
17. Mary: "I have been to Sydney."
Jill: "Mary said (that) she ___ to Sydney."
a. had been b. has been c. was being
18. Mary: "I have had three cars."
Jill: "Mary said (that) she ___ three cars."
a. has b. has had c. had had
19. Mary: "I'm going to go to Long Beach."
Jill: "Mary said (that) she ___ going to go to Long Beach."
a. is b. was c. went
20. Mary: "I don't like spinach."
Jill: "Mary said (that) she ___ like spinach."
a. doesn't b. don't c. didn't
21. Mary: "I have never been to London."
Jill: "Mary said (that) she ___ never been to London."
a. had b. has c. have
22. Mary: "I was swimming."
Jill: "Mary said (that) she ___ swimming."
a. has been b. had been c. have been
23. Mary: "I had a cat."
Jill: Mary said (that) she had ___ a cat."
a. have b. has c. had
24. Mary: "I can't swim."
Jill: "Mary said (that) she ___ swim."
a. can't b. couldn't c. can not
25. Mary: "I won't buy a new car."
Jill: "Mary said (that) she ___ by a new car."
a. won't b. will c. wouldn't
26. Mary: "I have to do my laundry."

Jill: "Mary said (that) she ____ to do her laundry."

- a. had b. has c. have

27. All last winter he suffered ____ coughs and colds.

- a. about b. to c. from

28. When will you write ____ Bill ____ your plans?

- a. to; about b. to; from c. from; about

29. If you don't understand any of these words, you could refer ____ a dictionary.

- a. about b. to c. from

30. The accident sadly result ____ the death of a man.

- a. about b. to c. from

31. The police are appealing ____ witnesses to come forward.

- a. about b. to c. from

32. It wasn't his car, in fact I don't know who it belongs ____ .

- a. about b. to c. from

33. Nurses are very badly paid, I think they should insist ____ higher rates of pay.

- a. on b. to c. from

34. The poor driver – I really sympathize ____ him, it wasn't his fault.

- a. about b. to c. with

35. The buses are often late, so you can't depend ____ them.

- a. on b. to c. from

36. Do you qualify ____ a state pension when you are 55?

- a. about b. to c. for

37. Keep enough money to pay ____ your ticket.
a. about b. to c. for
38. Moscow is (больше) than Pskov.
a. bigger
b. higher
c. stronger
39. He is the (самый сильный) in our group.
a. bigger
b. the strongest
c. stronger
40. I think roses are the (самые красивые) flowers.
a. bigger
b. higher
c. the most beautiful
41. Mary is as (умная) as John.
a. clever
b. higher
c. stronger
42. Is your friend (выше) than you?
a. taller
b. higher
c. stronger
43. Vatican City is the (самая маленькая) country.
a. bigger
b. higher
c. the smallest

44. London is (старше) than New York.

- a. bigger
- b. older
- c. stronger

45. East or West, home is (лучше всего).

- a. bigger
- b. best
- c. stronger

6. Тема: «Спрос и предложение»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

Translate the sentences into English.

- 10. Она читала письмо, которое было получено от ее сына.
- 11. Это не могло быть сказано студентами.
- 12. Я думал, что все продукты будут куплены сестрой.
- 13. Весной это поле будет покрыто зеленой травой и цветами.
- 14. Пожалуйста, пойди и посмотри выключены ли свет и газ?
- 15. Он понял, что учитель был удовлетворен его ответом.
- 16. Письма были забыты на столе.
- 17. Мальчику не разрешили купаться в реке.

18. После обеда посуда была вымыта.

19. Письмо было написано карандашом.

Заполните пропуски предлогами

1. We did not get home _____ midnight.

a) till; b) by; c) on; d) in; e) none of the above.

2. _____ Terry should be here now, shouldn't he?

a) on; b) at; c) of; d) by; e) none of the above.

3. I have spoken Barbara and told her
all I thought about her role in the incident.

a) with; b) to; c) of; d) about; e) none of the above.

4. The burglars apparently got into the
apartment _____ a key

a) by; b) with; c) on; d) off; e) none of the above.

5. _____ Try to catch the man _____ the interval or else he will leave.

a) at; b) in; c) by; d) on; e) none of the above.

6. _____ The programme starts right _____ the hour.

a) on; b) in; c) by; d) at; e) none of the above.

7. Do you get to school by bike or _____ foot?

a) by; b) on; c) in; d) at; e) none of the above.

8. _____ He talks _____ a real Englishman.

a) like; b) as; c) to; d) for; e) none of the above.

9. _____ Do _____ you are told and everything will be OK.

a) like; b) as; c) from; d) by; e) none of the above.

10. _____ Can you live _____ these instructions?

a) for; b) to; c) from; d) by; e) none of the above.

11. _____ my opinion _____ the guy is absolutely innocent.

a) To; b) For; c) In; d) On; e) None of the above.

7. Тема: «Государственная и частная экономика»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос,

устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

Translate the sentences into English.

4. Статья была переведена без ошибок.
5. Нам показали много красивых вещей.
6. Стихотворение было выучено наизусть.
7. Работа была выполнена очень хорошо.
8. Когда обсуждался этот вопрос?
9. Такие вопросы часто обсуждаются на наших собраниях?
10. Какой вопрос сейчас обсуждается ?
11. Этот вопрос уже обсудили.
12. Когда я пришла, эту проблему все еще обсуждали.
13. Перед уходом магнитофон был выключен

Заполните пропуски предлогами

1. Our apartment was broken _____ a week ago but nothing was stolen.
a)out; b)down; c)off; d) into; e) none of the above.
2. _____ Could you translate a couple of words _____ from English _____ Russian for me?
a)to; b)into; c)for; d)towards; e)none of the above.
3. _____ A bus collided _____ a car an hour ago. An ambulance is still there.
a)with; b)to; c)on; d)into; e) none of the above.
4. The school provides all the teachers _____ free bus passes.
a)for; b)to; c)with; d)on; e)none of the above.
5. What happened _____ the wedding ring you used to wear all the time?
a)with; b)towards; c)about; d)to; e)none of the above.
6. I usually do not spend much _____ travel but this summer was unusual.
a) for; b) to; c) on; d) by; e) none of the above.
7. The bus was full and we could not get _____
a) in; b) on; c) into; d) to; e) none of the above.
8. _____ Look _____ ! Do not stick your head out _____ of the car window!
a) in; b) down; c) into; d) up; e) none of the above.
9. I was really nervous as we set _____ on this journey.
a) up; b) on; c) out; d) over; e) none of the above.
10. I really can't keep _____ with you. You are running too fast.
a) on; b) off; c) down; d) up; e) none of the above.
11. Eventually _____ the police _____ had to _____ break _____ the door.
a) up; b) off; c) out; d) down; e) none of the above.

Прочитайте текст. Выполните задания к тексту.

THE TRAVELLERS AND THE BEAR

It was a wonderful day. Through the thick leaves of the trees the sunlight played on the grass and flowers, on the bushes. But the two travellers who were walking through the forest were not happy at all. Their loud voices rang through the trees.

“Will you stop worrying?” cried one of the travellers in a loud voice. “Nothing is going to happen. I’ll look after you. Everything will be all right. So let’s try to enjoy the fine weather.”

His friend heard all this, but it didn’t help. He was so afraid that every little sound made him jump. He was sure that wild animals were waiting to jump at them.

A second later a great bear jumped out in front of the travellers. There was no time to think. It was too late to run away. The first traveller, who had promised so much, was light and quick on his feet. He climbed up the nearest tree as fast as he could and disappeared among the thick green leaves.

The second traveller was not so quick. When he saw that his friend had left him, he fell flat on the ground, held his breath, and lay very still.

The bear looked at him, quite surprised. This was something new and strange that the animal could not understand. The bear moved slowly around the man, it sniffed him over, it touched the traveller’s ear with its nose.

The traveller lay quite still, like a dead man. Was it true that bears didn’t touch dead bodies? Would the bear leave him alone? Seconds passed. Each one seemed as long as a lifetime. At last the bear lifted its head. With an angry cry it left the man and ran off into the woods again.

The traveller in the tree climbed down. His face was white. “Tell me, my friend,” he said, “what did the bear whisper in your ear?” “He told me,” answered the other, “to be careful with a friend who runs away when danger comes.”

1. Make the right choice. Выберите правильный вариант ответа

The main characters of the text are:

- a) a man, a woman and a bear
- b) two boys and a fox
- c) two men and a bear
- d) two bears and a man

2. Number the facts below in the order in which they come in the story. You may look back at the story: Расставьте в хронологическом порядке события, произошедшие в рассказе, например b; d; e; a; c; d.

- a) The man in the tree came down.

- b) The bear sniffed around his head and then went away.
- c) One of the travellers was very frightened as they walked through the forest.
- d) A bear jumped out at the travellers.
- e) The travellers were passing through the woods.
- f) The first traveller climbed a tree.
- g) The traveller who had been in the tree was curious to know what the bear had whispered in his friend's ear.

3. Find the correct ending: выберите правильное окончание рассказа

One of travellers promised to defend his friend if there was danger because . . .

- a) he was a strong man.
- b) he liked to boast.
- c) he was not afraid of wild animals.
- d) he did not think there would be any serious danger.

4. Which statement expresses the main idea of the text? Какое из приведенных ниже высказываний соответствует главной мысли текста?

- a. Two men were not real friends.
- b. A true friend never runs away when danger comes.
- c. Bears don't touch dead bodies.

8. Тема: «Банковская система»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: 3-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос,

устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

Translate the sentences into English.

4. Эта книга была опубликована в прошлом веке.
5. Когда статья будет написана, она будет опубликована в газете.
6. Работа уже закончена?
7. Эта работа была написана до того, как были сделаны новые открытия.
8. В Москве сейчас строится много новых домов.
9. Когда мы переехали сюда, неподалеку строилось несколько домов.
10. На этой площади будет построен новый дом.
11. Этот дом был построен до войны.
12. Этот костюм только что продали.
13. Мне уже задавали такой вопрос.

Заполните пропуски предлогами

1. Do not approach this stray dog.
a) 0; b) to; c) by; d) on; e) none of the above.
2. This young learner is said to be very good languages.
a) at; b) in; c) for; d) on; e) none of the above.
3. These students are very strong _____ physics.
a) at; b) in; c) for; d) on; e) none of the above.
4. The bus veered off the road and crashed _____ a tree.
a) on; b) in; c) into; d) against; e) none of the above.
5. I divided the pizza _____ four slices.
a) for; b) in; c) into; d) to; e) none of the above.
6. _____ The police were on the alert but nobody entered _____ the house.
a) into; b) in; c) to; d) 0; e) none of the above.
7. It was really very kind _____ you to help my mother in the hospital.
a) of; b) for; c) to; d) on; e) none of the above.
8. _____ This meat definitely lacks salt and pepper.
a) 0; b) in; c) for; d) on; e) none of the above.
9. _____ Pamela has to look _____ her mother now that the lady is in her advanced years.
a) for; b) in for; c) after; d) after for; e) none of the above.

10. My sister married this young man only last year.
a) to; b) on; c) with; d) 0; e) none of the above.

11. ____ You remind me your elder brother so much.
a) 0; b) about; c) of; d) to; e) none of the above.

Прочитайте текст. Выполните задания к тексту.

MACROECONOMICS

The word macroeconomics means economics in the large. The macroeconomist's concerns are with such global questions as **total production, total employment, the rate of change of overall prices, the rate of economic growth, and so on**. The questions asked by the macroeconomist are **in terms of broad aggregates** — what determines the spending of all **consumers** as opposed to the microeconomic question of how the spending decisions of **individual households** are made; what determines the capital spending of all firms combined as opposed to the decision to build a new factory by a single firm; what determines total unemployment in the economy as opposed to why there have been **layoffs in** a specific industry.

Macroeconomists measure overall **economic activity**; analyze the **determinants** of such activity by the use of macroeconomic theory; forecast future economic activity; and attempt to formulate policy responses designed to **reconcile** forecasts with target values of production, employment, and prices.

An important task of macroeconomics is to develop ways of aggregating the **values** of the economic activities of individuals and firms into **meaningful totals**. To this end such concepts as **gross domestic product (GDP), national income, personal income, and personal disposable income** have been developed. Macroeconomic analysis attempts to explain how the magnitudes of the principal macroeconomic variables are determined and how they interact. And through the development of theories of the business cycle and economic growth, macroeconomics helps to explain the dynamics of how these aggregates move over time.

Macroeconomics is concerned with such major policy issues as the attainment and maintenance of full employment and price stability. Considerable effort must first be expended to determine what goals could be achieved. Experience teaches that it would not be possible to eliminate inflation entirely without inducing a major recession combined with high unemployment. Similarly, an overambitious employment target would produce labor shortages and wage inflation.

During the 1960s it was believed that unemployment could be reduced to 4 percent of the labor force without causing inflation. More recent experience suggests that reduction of unemployment to 5.5 percent of the labour force is about as well as we can do.

VOCABULARY

total production – общая производительность
individual households - индивидуальные хозяйства
total employment – общая занятость
layoff — увольнение
the rate of change of
economic activity — экономическая активность
overall prices — коэффициент изменений предельных цен
determinants — показатели, определители
values — ценности
rate of economic growth - темпы экономического роста
meaningful totals- значимые итоги
gross domestic product (GDP) - валовой внутренний продукт (ВВП)
broad aggregates - масштабные совокупности
national income — национальный доход
personal income — личный доход
personal disposable income — личный доход после уплаты налогов
business cycle - экономический цикл
economic growth — экономический рост
attainment — достижения
maintenance — поддержание, содержание
price stability — стабильность цен
eliminate — ликвидировать, исключать
labor shortage — нехватка рабочей силы
reduction — уменьшение
labor shortage — нехватка рабочей силы
reduction — уменьшение

Задания к тексту

1. Put **T** (true) if the statement is true to the text and **F** (false) if the statement is not correct. Поставьте **T**, если высказывание соответствует содержанию текста и **F**, если не соответствует.

- a. Macroeconomists try to solve global problems.
- b. Macroeconomists measure economic activity of small enterprises and firms.
- c. An important task of macroeconomics is to analyze the world economic situation.
- d. Macroeconomic analysis attempts to explain how the magnitudes of the principal macroeconomic variables are determined and how they interact.
- e. Price stability is not a part of macroeconomics concern.
- f. Modern experience suggests that reduction of unemployment to 5.5 percent of the labour force is not critical yet.

9. Тема: «Инвестиционный климат»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13,15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

Translate the sentences into English.

1. Такие вопросы часто задают на экзаменах.
2. Я уверена, что вам зададут много вопросов, когда вы будете рассказывать о своей поездке.
3. Так как ему уже задавали такие вопросы раньше, он знал, что ответить.
4. Ее слушали очень внимательно.
5. За этим доктором часто посылают.
6. Когда тебя спрашивали?
7. С ним уже поговорили.
8. Когда он приехал, письмо уже было получено.
9. Эта статья будет опубликована в следующем месяце.
10. Перевод должен быть закончен вовремя.

Заполните пропуски предлогами

1. Unfortunately, you are not very strong Italian.
a)at; b)in; c)about; d)with; e)none of the above.
2. my view this old woman is right.
a)In; b)To; c)For; d)From; e)none of the above.
3. Do you like to paddle barefoot _____ the rain?
a)under; b)when; c)in; d)on; e)none of the above.

4. _____ Never talk to me that manner.
a) like; b) as; c) with; d) in; e) none of the above.
5. _____ We will meet Monday afternoon.
a) in; b) at; c) on; d) while; e) none of the above.
6. Who did she send the parcel ____?
a) 0; b) on; c) from; d) at; e) none of the above.
7. A glass is something that you drink
a) of; b) off; c) out of; d) to; e) none of the above.
8. The surgeons operated _____ her a week ago.
a) 0; b) on; c) for; d) to; e) none of the above.
9. _____ He is not any pain after this small operation.
a) with; b) in; c) under; d) at; e) none of the above.
10. Let's look at this issue more detail.
a) in; b) with; c) for; d) to; e) none of the above.

Прочитайте текст. Выполните задания к тексту.
GREAT CHARACTER

Life is not always easy. Sometimes it presents serious problems that make people sad and cause despair. At such times it might be good to think about the example of Helen Keller, born in America in-1880. She never gave in.

1 There was nothing wrong with Helen when she was born. Her parents were very proud of their pretty baby. She was able to walk when she was one and could even say a few words. But one day she refused to eat and started crying. She had a high temperature and they had to call the doctor. When she recovered, it was clear that little Helen would never again be able to see or hear. Before Helen Keller was even two she was blind and deaf.

2 Her parents were very upset and at first decided to let her grow up untaught. But soon they understood that their pity could not help her, but could do her a lot of harm. They did their best to find a good teacher from the Institution for the Blind in Boston. It was a wonderful day for Helen Keller when Ann Sullivan came to their place. Ann by great effort and patience taught Helen the meaning of words.

3 When Ann arrived she was only 20, and Helen - 7. From the first day they became good friends. Helen turned out a very capable pupil: she quickly learned to communicate through sign language and later was good at reading, writing and typing in Braille. For fifty years they were good companions till 1936, when Ann died. It was due to the patience and skill of Ann Sullivan that Helen Keller developed into one of the most remarkable women of our time.

4 Miss Sullivan loved her pupil who was fit so quick to learn. She lived with Helen, played with her, and worked with her every hour of the day. By means of the hand language, Helen and her teacher were able to talk to each other. By this time she was also able to go on a vacation trip, to swim, to ride a pony, and to do many of the other things that any other child might do.

5 Helen was determined that she would learn to speak, too. At first she had difficulty with her speech, but Anne Sullivan understood what she was trying to say. Helen practiced speaking day after day until at last she developed a clear voice. Later she was able to speak before large crowds which came to hear her whenever she lectured.

6 When Helen Keller completed formal schooling she went on to college. She graduated from Radcliff with honours. One of Helen Keller's professors was so pleased with the things that she wrote for her English classes that he suggested she write the story of her life. Helen did write "The Story of My Life" while she was in college. It was such a cheerful account of how this young girl was able to live a happy, useful life in spite of terrible difficulties. In her writings and lectures Helen Keller did everything possible to help and encourage those who were blind.

Задания к тексту

Выберите правильный вариант ответа

1. Helen was deaf and blind because
 - a. _____ she was born like that
 - b. she had a complication after her illness
 - c. she had had a car accident
 - d. her parents were deaf and blind
2. Helen's parents found her a good teacher from Boston because .
 - a. they didn't want her to go to an ordinary school
 - b. they wanted her to grow untaught
 - c. they pitied Helen
 - d. they knew the teacher could work with blind children
3. Helen was a very bright pupil. As a result she .
 - a. invented a steamerlearnt the meaning of words and the hand language quickly
 - b. invented the system of Braille
 - c. began to teach herself
 - d. helped Ann Sullivan
4. Helen Keller was a fast learner because
 - a. she could see again
 - b. she played every hour of the day
 - c. she started talking
 - d. her teacher always helped her
5. Later Helen could give lectures before large crowds as

- a. she developed a clear voice
 - b. people understood sign language
 - c. Ann Sullivan worked as an interpreter
6. In her book "The Story of My Life" Helen .
- a. wrote about her friend Ann
 - b. described her school life
 - c. showed the way to overcome the difficulties
 - d. gave a true picture of her cheerful friends

10. Тема: «Инфляционные процессы при переходном периоде»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 29, 30.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: 3-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог.

Задания для самостоятельной работы

Choose the correct variant.

1. The match ended in favour... "Liverpool".
a) on b) of c) after
2. I can't afford myself... car.
a) a b) the c) an
3. They expect you to pay ... compliment in return.
a) the b) a c) —
4. He'll take part in the game, ... ?
a) doesn't he b) didn't he c) won't he
5. Cricket is becoming more and more popular around the world, ... ?
a) doesn't it b) isn't it c) hasn't it

6. People have different habits, ... ?
a) haven't they b) don't they c) do they
7. The British are ... great tea-drinkers.
a) consider b) considered c) considers
8. You're ... to be in time for the lunch.
a) supposed b) supposes c) suppose
9. Russian are ... to be very hospitable.
a) believe b) believing c) believed
10. My Dad ... have called us but we were out.
a) may b) might c) had
11. The pupil... have said such a silly thing,
a) should b) shouldn't c) —
12. I ... better go by taxi.
a) 'll b) 's c) 'd
13. She ... better go right now, it's late,
a) 'd b) 'll c) 's
14. The game ... recently by our team.
a) has been won b) have been winning c) has been winning
15. Newspapers and magazines ... just by the postman.
a) have been bring b) has been brought c) have been brought
16. Mother and father haven't had rest... last year.
a) since b) for c) in
17. Our team hasn't won the game ... 2 weeks,
a) for b) since c) in
18. If she had more money, ... this hat.
a) she'll buy b) she'd bought c) she'd buy
19. If I were sure, ... about it.
a) won't argue b) wouldn't argue c) won't argued
20. I'm sorry ... I can't agree.

- a) but b) and c) too

Choose the correct variant.

1. I ... Michael for ages.
a) didn't see b) don't see c) haven't seen
2. When did you discover that your car... ?
a) was disappeared b) had been disappeared c) had disappeared
3. I'm busy at the moment. I ... for my exam.
a) am preparing b) prepare c) have been preparing
4. Pete said that he ... a new shirt.
a) had bought b) bought c) buys
5. This book ... into 5 languages.
a) translated b) has been translated c) has translated
6. Ann was sure that she ... the exams successfully.
a) pass b) would pass c) passes
7. He's sure we ... before.
a) have never met b) haven't never met c) didn't meet
8. Who ... to go to the theatre with us?
a) want b) does want c) wants
9. Neither Ann nor David ... to go to the cinema with us.
a) wants b) don't want c) want
10. Nobody ... being shouted at.
a) likes b) doesn't like c) like
11. I don't know who ... your book.
a) had stolen b) stole c) has stolen
12. I ... a letter by five o'clock yesterday.
a) have written b) had written c) wrote
13. The police ... the criminal yet.
a) have caught b) didn't caught c) haven't caught
14. He was very much surprised when the girl said that she...
a) wasn't able to swim b) can't swim c) don't swim

15. He said that he ... to the USA.

- a) never be b) had never been c) never was

16. By the time we got to the theatre the first act

- a) has already begun b) began c) had already begun

17. How many meals a day ... ?

- a) have you b) are you having c) do you have

18. As soon as I ... it I called the police.

- a) saw b) see c) has seen

19. When ... from Moscow University?

- a) did you graduate b) did you graduated c) have you graduate

20. When he arrived his wife

- a) has already left b) had already left c) already left

Choose the correct variant.

1. Everybody ... fine weather.

- a) likes b) dislike c) like

2. I'll ring you up as soon as I ... home.

- a) will come b) would come c) come

3. The last student ... now.

- a) is examined b) is being examined c) examines

4 What are you cooking? It ... very nice.

- a) is smelling b) smells c) smelt

5. John ... very hard at the moment.

- a) worked b) has worked c) is working

6. ... I help you carry those bags?

- a) shall b) will c) do

7. We always ... fish on Sundays.

- a) are going to eat b) eat c) eats

8. "Why have you got those flowers?" "Because I ... my brother in hospital."

- a) am going to visit b) visiting c) visit

9. Tony ... a box of sweets last Monday.

a) has bought b) bought c) had bought

10. Ann is a teacher. She ... for fifteen years.

a) has been teaching b) taught c) was teaching

11. She ... lunch before the children came home.

a) cooked b) has cooked c) had cooked

12. She ... some letters when the boss asked her into his office.

a) typed b) had typed c) was typing

13. He ... for an hour when he reached the village.

a) had been driving b) was driving c) has been driving

14. How long ... a driving license?

a) did you had b) have you had c) had you had

15. When I arrived at the party everyone

a) danced b) is dancing c) was dancing

16. Bob said he ... come to the party but he wasn't sure.

a) should b) might c) needn't

17. Are you going to London this year? No, I ... there twice already.

a) went b) have gone c) have been

18. If she ... the window, she wouldn't have had to pay for a new one.

a) hadn't broken b) haven't broken c) didn't broken

19. If she studied more, she ... a better student.

a) would be b) will be c) would have been

20. If you win that competition, you ... rich.

a) would be b) will be c) would have been

Проверьте знание финансовой терминологии

1. The dollar, the mark and the yen are all

a. monies b. currencies c. capital

2. Borrowed money that has to be paid back constitutes a

a. subsidy b. debt c. deposit

3. Money in notes and coins is called

a. capital b. cash c. reserves

4. Money borrowed from a bank is

a. income b. deposit c. loan

5. Money placed in banks and other saving institutions constitutes a

a. finance b. reserves c. deposit

6. The money earned for a week's manual work is called

a. income b. wages c. salary

7. All the money received by a person or a company is known as

a. wages b. aid c. income

8. The money paid for a month's (professional) work is a

a. salary b. cash c. loan

9. Money paid by the government or a company to a retired person is a

a. rebate b. pension c. subsidy

10. Regular part payments of debts are called

a. deposits b. installments c. loans

11. Money given to producers to allow them to sell cheaply is called a

a. subsidy b. rebate c. loan

12. The money that will ultimately be used to pay pensions is kept in a

a. deposit b. fund c. budget

13. The money needed to start a company is called

a. debt b. loan c. capital

14. If you possess something, you can say that you are

a. owe b. an owner c. own

15. An amount of money borrowed is a

a. debt b. loan c. debit

16. A person who has borrowed money is a

a. owner b. creditor c. debtor

17. Another word for a lender is a/an

a. debtor b. creditor c. owner

18. To let someone else have the use of your money for a certain period of time, after which it must be paid back, is to

a. credit b. steal c. lend

19. The income received by someone who lends money is called

a. premium b. dividends c. interest

20. The amount of money a lender receives for a loan or an investment, expressed as a percentage, is known as its return or

a. yield b. dividend c. income

Выберите заголовок к тексту.

6. Only you

7. After you

8. Before you

9. Nobody else but you

Jack was young, rich, and fond of girls. He hardly ever did any work, and spent most of time enjoying himself.

One summer he bought a big motor-boat. As soon as it was ready to go to sea, he telephoned to one of the girls he had met somewhere, and invited her for a trip in his new motor-boat. It was the first of many successful invitation of this kind.

The way Jack used to invite a girl for a trip in his boat was like this: he would begin to say, "Hallo, Laura (or whatever the girl's name was). I have just bought a beautiful new motor-boat, and I

would like to take you out for a trip in it.”

The girl’s answer was usually cautious, because everybody in that part of the country knew Jack’s reputation with girls. She would say something like this: “Oh, really? That’s nice. What name have you given to the boat?”

Jack would then answer, “Well Laura, I have named it after you.”

Of course, the girl would feel very proud that Jack had chosen her name for the boat out of the names of all his many girlfriends, and she would think that Jack must really love her. She would therefore be quite willing to accept his invitation to go to a trip in his motor-boat.

It would not be until she got down to the harbour and actually saw the boat that she would understand how cleverly Jack had tricked her. Because there in neat gold letters on the boat she would see its name - ‘After you’.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Вводное занятие

Подготовить краткое сообщение о себе.

10. Прочитать и перевести тексты 'Adam Smith' и 'Microeconomics and macroeconomics'.

11. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Система продаж

4. Подготовить краткое сообщение о системе продаж.

5. Прочитать и перевести тексты 'Retailers and wholesalers' и 'The economy'.

6. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Презентация

5. Подготовить краткое сообщение о презентации.

6. Прочитать и перевести тексты 'Car production rises' и 'How do prices work?'.

7. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Экономическая реформа в России

1. Подготовить краткое сообщение об экономической ситуации в стране.

2. Прочитать и перевести тексты 'Allocation of products and resources' и 'A business letter'.

3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Система разделения труда

23. Подготовить краткое сообщение о порядке прохождения собеседования.

24. Прочитать и перевести тексты 'An apple a day' и 'The sources of economic health'.

25. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Спрос и предложение

11. Подготовить краткое сообщение о системе спроса и предложения.

12. Прочитать и перевести тексты 'The discoverers of the laws of demand and supply' и 'Monopolies in the UK'.

13. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Государственная и частная экономика

10. Подготовить краткое сообщение о частном секторе экономики Великобритании.

11. Прочитать и перевести тексты 'A radio report from the spot' и

‘Another radio report’.

12.Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Банковская система

5. Подготовить краткое сообщение о банковской системе одной из стран.

6. Прочитать и перевести тексты ‘The terms ’ и ‘A presentation’.

7. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Инвестиционный климат

4. Подготовить краткое сообщение о фондовой бирже.

5. Прочитать и перевести тексты ‘A radio report on the stock markets’.

6. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Инфляционные процессы при переходном периоде

1. Подготовить краткое сообщение об инфляционных процессах.

2. Прочитать и перевести текст ‘Foreign exchange rates’.

3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Примерный перечень вопросов для устного сообщения на экзамене

1. «Экономика и безработица».
2. «Микроэкономика».
3. «Макроэкономика».
4. «Полная и частичная занятость»
5. «Рынки и продажи».
6. «Цены и ценообразование»
7. «Типы экономики».
8. «Рынки ценных бумаг».
9. «Слияния и поглощения».
10. «Спрос и предложение».
11. «Монополии и конкуренция».
12. «Размещение и специализация производства».
13. «Управление персоналом».
14. «Отбор персонала».
15. «Доход и проценты».
16. «Прибыль».
17. «Современные системы бухучёта».
18. «Инвестиции».
19. «Инвестиционный климат».
20. «Инфляция ».
21. «Виды инфляции».
- 22.** «Логистика и складское хозяйство».

Научно-исследовательская работа

1. Тема: Рынки и продажи. Цены.

Содержание самостоятельной работы: подготовка презентации.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: презентация.

2. Тема: Спрос и предложение. Монополии и конкуренция.

Содержание самостоятельной работы: подготовка видео материала.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: круглый стол.

3. Тема: Фондовые рынки. Инвестиции.

Содержание самостоятельной работы: подготовка проекта.

Формируемые компетенции: ОК-9; ОК-14.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: презентация, защита проекта.

Примерный перечень вопросов к коллоквиуму

Заполните пропуски предлогами

1. Unfortunately, you are not very strong _____ Italian.
a) at; b) in; c) about; d) with; e) none of the above.
2. _____ my view this old woman is right.
a) In; b) To; c) For; d) From; e) none of the above.
3. These students are very strong _____ physics.
a) at; b) in; c) for; d) on; e) none of the above.
4. _____ The bus veered off the road and crashed _____ a tree.
a) on; b) in; c) into; d) against; e) none of the above.
5. _____ divided the pizza _____ four slices.
a) for; b) in; c) into; d) to; e) none of the above.
6. You should turn left _____ the second traffic lights.
a) by; b) under; c) in; d) at; e) none of the above.
7. Your name should be written _____ the back of your test paper.
a) on; b) at; c) over; d) in; e) none of the above.
8. In the cinema I like to sit _____ the back row.
a) by; b) at; c) on; d) in; e) none of the above.
9. You _____ will _____ learn to _____ use _____ library _____ catalogues
University.
a) in; b) at; c) with; d) on; e) none of the above.
10. I will be with you _____ a minute.
a) by; b) in; c) over; d) from; e) none of the above.
11. This train is never time.
a) at; b) in; c) on; d) by; e) none of the above.
12. Mary "I love chocolate."
Jill: "Mary said (that) she _____ chocolate."
a. loved b. loves c. loving
13. Mary: "I went skiing."
Jill: "Mary said (that) she _____ skiing."
a. went b. had gone c. have gone

14. Mary: "I will eat steak for dinner."
Jill: "Mary said (that) she ____ eat steak for dinner."
a. willing b. will c. would
15. Mary: "I have been to Sydney."
Jill: "Mary said (that) she ____ to Sydney."
a. had been b. has been c. was being
16. Mary: "I have had three cars."
Jill: "Mary said (that) she ____ three cars."
a. has b. has had c. had had
17. Mary: "I'm going to go to Long Beach."
Jill: "Mary said (that) she ____ going to go to Long Beach."
a. is b. was c. went
18. Mary: "I don't like spinach."
Jill: "Mary said (that) she ____ like spinach."
a. doesn't b. don't c. didn't
19. Mary: "I have never been to London."
Jill: "Mary said (that) she ____ never been to London."
a. had b. has c. have
20. Mary: "I was swimming."
Jill: "Mary said (that) she ____ swimming."
a. has been b. had been c. have been
21. Mary: "I had a cat."
Jill: Mary said (that) she had ____ a cat."
a. have b. has c. had
22. Mary: "I can't swim."
Jill: "Mary said (that) she ____ swim."
a. can't b. couldn't c. can not

Примерные темы рефератов

1. «Рынки и продажи».
2. «Цены и ценообразование»
3. «Типы экономики».
4. «Рынки ценных бумаг».
5. «Слияния и поглощения».
6. «Спрос и предложение».
7. «Монополии и конкуренция».
8. «Размещение и специализация производства».
9. «Управление персоналом».
10. «Отбор персонала».
11. «Доход и проценты».
12. «Прибыль».
13. «Современные системы бухучёта».
14. «Инвестиции».
15. «Инвестиционный климат».
16. «Инфляция ».
17. «Виды инфляции».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

См. Приложение №2 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Литература

Основная литература

1. Английский язык: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2014. – 181 с.
2. Английский язык: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2012. – 45 с.
3. Агабекян И.П. Английский для экономистов. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 413 с.

Дополнительная литература

10. С.А. Шевелева "English on Economics"- Москва, «Юнити» 2002.
11. Учебник английского языка Н.А. Бонк в 2-х частях М Деконт 2001
12. English grammar & Reference and Practice Т.Ю. Дроздова Антология СПб 2005
13. Prepositions and linking words Уч. Пособие Т.Ю. Дроздова Антология СПб 2005
14. Business Communication Games Angela Lloyd Oxford University Press 2002
15. Business Objectives Vicki Hollett Oxford 2002
16. Sarah Cunningham, Peter Moor Cutting Edge (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced): Textbook for students. - Longman, 1999.
17. Murphy R. Supplementary Grammar Exercises: Grammar book for students. - Cambridge, 1999.
18. A.S. Hornby Oxford Advanced Learners' Dictionary of Current English.. 7th Edition. - Oxford University Press, 2005.
19. Business options Students book Oxford 2001
20. Business options workbook David Grant Oxford 2001
21. Market Leader (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced): Textbook for students David Cotton Longman 2004
22. Мультимедийная программа «Reward» (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate)
23. Английская грамматика в диалогах. Форма наклонения. Москва Высш. Школа 2004
24. Обучение восприятию на слух английской речи. Практикум Я.М. Колкер М Академия 2002
25. English Практический курс для студнтов ВУЗОВ Т.В. Евсюкова МО РФ Ростов на Дону Феникс 2001
26. Cutting edge. Upper intermediate Teachers resource book Sarah Cunningham Longman 2004
27. Cutting Edge intermediate Longman 2004
28. Market Leader Intermediate Business English Erica Hall Longman 2004
29. Market Leader Upper intermediate business english John Rogers Longman 2004
30. First Certificate Practice Tests Diana L. Fried-Booth Longman 2003
31. The great preposition mystery Grammar Review for intermediate Advanced Students of EFL Lin Lougheed М Просвещение 1994

32. English Grammar with separate key volume. Reference and Practice
Триада СПб 1997
33. International express elementary . Students book Liz Taylor Oxford 2004
34. International express. Elementary. Workbook. Liz Taylor. Oxford 2004
35. International express Pre-intermediate. Workbook Mike
Macfarlane. Oxford 2004
36. International express Pre-intermediate Students book Liz Taylor Oxford
2004
37. International express Upper-intermediate workbook Adrian Wallwork
Oxford 2004
38. International express Upper-intermediate students book Adrian Wallwork
Oxford 2004
39. Big City Students book levels 1,2,3 Nina Odriscoll
40. New Proficiency Gold coursebook Jacky Newbrook Longman 2004
41. New proficiency Gold maximiser Richard Mann Longman 2004
42. Clockwise advanced . Amanda Jeffries Oxford 2004
43. Clockwise upper-intermediate Joe Naunton oxford 2003
44. Clockwise pre-intermediate Bruce McGovern Oxford 2003

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения
дисциплины (модуля)**

1. Электронные библиотеки Регионального финансово-экономического
института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
<http://ibooks.lib.rfei.ru>
<http://lib.rfei.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных
ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
5. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского, Киев
<http://www.nbuv.gov.ua/>
6. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета
<http://www.lib.ru/>
7. Фундаментальная библиотека СПбГУ

<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>

8. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга

<http://www.rbc.ru/>

9. Портал британской радиовещательной корпорации BBC

<http://www.bbc.co.uk>

10. Портал американской радиостанции «Голос Америки»

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной,

нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находится в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь ввиду, что в

семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения

письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае

подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;

- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,

- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Суг.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;

- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;

- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;

- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый

контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать

следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;

- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система электронного обучения студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» EduTerra.pro
6. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
7. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
8. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
9. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
10. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
11. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
12. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
13. справочная правовая система «Гарант»;

14. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
5. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
6. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
7. Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Соотнесение результатов обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Название дисциплины	Планируемые результаты обучения									
	код	описание	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-10	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-17
Иностранный язык	З-1	Демонстрирует эрудицию и знания терминологии в процессе разговора на иностранном языке								
	У-1	Умеет ориентироваться в речевых оборотах и диалоге на иностранном языке. Способен к общению и поддержанию диалога на иностранном языке.	x	x	x	x	x	x	x	x
	В-1	Обладает выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке								
	В-2	Понимает и эффективно использует информацию в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников								

**Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей
в состав рабочей программы дисциплины Иностранный язык**

Направление подготовки	38.03.05 (080500) Бизнес-информатика
Профиль	Информационный бизнес
Квалификация (степень)	Бакалавр
Утверждена	21 декабря 2015 г.

***1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы***

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 (080500) «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

- **начальный.** На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Дисциплина имеет целью участие в формировании следующих

компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г., № 27, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 № 1975):

1. ОК-6
2. ОК-7
3. ОК-9
4. ОК-10
5. ОК-12
6. ОК-13
7. ОК-14
8. ОК-17

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

1. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
2. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
3. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;

4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
 - а. базовый уровень
 - б. высокий уровень
 - с. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;
12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.

Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.

В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словесно-логической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей. Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.

Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки. Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.

Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех

обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.

Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.

Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины.**

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводятся полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{текущий1}} + n_2 \cdot O_{\text{текущий2}} + n_3 \cdot O_{\text{текущий3}} + \dots + n_i \cdot O_{\text{текущийi}}, \text{ где}$$

$O_{\text{текущий1}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{\text{текущий2}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{\text{текущий3}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{\text{текущий4}}$ – оценка за эссе

...

$O_{\text{текущийi}}$ – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_i$ – веса оценок за отдельные формы текущего контроля

($O_{\text{текущий1}}, O_{\text{текущий2}}, O_{\text{текущий3}}, \dots, O_{\text{текущийi}}$)

$$n_1=0.6, n_2=0.2, n_3=0.1, n_4=0.1$$

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице (нормализуются):

$$\sum n_i = 1$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу**

студента.

Результирующая оценка по дисциплине (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопл}} + k_2 \cdot O_{\text{экз}}, \text{ где}$$

$O_{\text{накопл}}$ – накопленная оценка по дисциплине

$O_{\text{экз}}$ – оценка за экзамен

k_1 – вес накопленной оценки по дисциплине

k_2 – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$. Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисциплины.

Для текущей дисциплины $k_1 = 0,8$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \dots + O_{\text{накопленная i}}) : \text{на число этапов,}$$

$O_{\text{промежуточная 1}}$ – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$$

Сумма весов ($m_1 + m_2$) должна быть равна единице, при этом, $0,2 \leq m_1 \leq 0,8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$ – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$$

Сумма весов ($m_3 + m_4$) должна быть равна единице, при этом, $0,2 \leq m_3 \leq 0,8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$, $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$ рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$ – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом

$O_{\text{накопленная i}}$ рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки (для последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом)

Результирующая оценка по дисциплине (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экз}}$$

$O_{\text{Итоговый экз}}$ – оценка за **ИТОГОВЫЙ** экзамен

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 2.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания...»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

Unit 1

Переведите слова на английский язык-1

Общая группа

Переведите слова на английский язык:

опыт (испытание)	—	
ручка	—	
место	—	
команда	—	
палатка	—	

Переведите слова на английский язык:

пчела	—	
мясо	—	
быть	—	
тратить	—	
видеть (повидаться)	—	

Переведите слова на английский язык:

говорить по буквам	—	
комплект	—	
урок	—	
домашнее животное	—	
кровать	—	

Переведите слова на английский язык:

чай	—	
даже	—	
встречать (знакомиться)	—	
давать взаймы (одалживать)	—	
посылать	—	

Образуйте множественное число существительных

Общая группа

Образуйте множественное число существительных:

seat	—	
pet	—	
pen	—	

set	—	
bell	—	
bee	—	

Образуйте множественное число существительных:

step	—	
test	—	
bed	—	
tent	—	
team	—	
lesson	—	

Переведите словосочетания на русский язык

Общая группа

Переведите словосочетания на русский язык:

ten pens	—	десять ручек
ten pets	—	десять ручек
seven steps	—	десять ручек

seven tents	—	десять ручек
ten teams	—	десять ручек
ten sets	—	десять ручек

Переведите на английский язык-2

Общая группа

Переведите на английский язык фразу:

Знакомьтесь, Эмма.

- ☐ That is Emma.
- ☐ This is Emma.
- ☐ Meet Emma.

Переведите на английский язык фразу:

Пожалуйста, встретьте меня.

- ☐ Please meet me.
- ☐ Please wait me.
- ☐ Please leave me.

Переведите на английский язык фразу:

Пожалуйста, скажите Теду.

- ☐ Please tell Ted.
- ☐ Please speak Ted.
- ☐ Please say Ted.

Переведите на английский язык фразу:

Скажите мне.

- ☐ Say me.
- ☐ Speak me.
- ☐ Tell me.

Переведите на английский язык фразу:

Повидайтесь с Эммой Делл.

- ☐ Tell Em Dell.
- ☐ Meet Em Dell.
- ☐ See Em Dell.

Переведите на английский язык фразу:

Смотри урок 10.

- ☐ Look lesson 10
- ☐ Watch lesson 10
- ☐ See lesson 10

Переведите на английский язык фразу:

Пожалуйста, пришлите мне комплект «7».

- ☐ Please lend me set seven.
- ☐ Please show me set seven.
- ☐ Please send me set seven.

Переведите на английский язык фразу:

Пришлите мне «7» комплектов. Пришлите мне даже «10».

- ☐ Lend me seven sets. Or even ten.
- ☐ Send me seven sets. Send me even ten.
- ☐ Send me seven set. Even ten.

Переведите на английский язык фразу:

Пожалуйста, одолжи мне десять пенсов.

- ☐ Please lend me 10 p.
- ☐ Please send me 10 p.
- ☐ Please give me 10 p.

Переведите на английский язык-4

Общая группа

Переведите фразу на английский язык:

Знакомьтесь — Бен Дент!

- ☐ Meet Ben Dent!
- ☐ That is Ben Dent!
- ☐ See Ben Dent!

Переведите фразу на английский язык:

Дайте мне посмотреть седьмой урок.

- ☐ Let me see lesson seven.
- ☐ Let me look at lesson seven.
- ☐ Let's see lesson seven.

Переведите фразу на английский язык:

Давайте я повидаюсь с Бесс Делл.

- ☐ Let me see Bess Dell.
- ☐ Let him see Bess Dell.
- ☐ Let us see Bess Dell.

Переведите фразу на английский язык:

Дайте подумать.

Запомните эту фразу. Пригодится.

- ☐ Let me meet.
- ☐ Let me look.
- ☐ Let me see.

Переведите фразу на английский язык:

Пусть Тед проверит телевизор Эммы.

- ☐ Let Ted test Em's TV set.
- ☐ Let's Ted test Em's TV set.
- ☐ Let Ted see Em's TV set.

Переведите фразу на английский язык:

«Пусть Бен повидается со мной.»

- ☐ Let Ben see me.
- ☐ Let's Ben see me.
- ☐ Let him see Ben.

Переведите фразу на английский язык:

– Посмотрим тесты Нелли.
– Да, давай.

- ☐ – “Let see Nell's tests.” – “Yes, let's.”
- ☐ – “Let's see Nell's tests.” – “Yes, let's.”
- ☐ – “Let's see Nell's tests.” – “Yes, let.”

Переведите фразу на английский язык:

Одолжи мне комплект «7-В», пожалуйста.

- ☐ Lend me set seven B, please.
- ☐ Lend him set seven B, please.
- ☐ Lend them set seven B, please.

Переведите на английский язык-3

Общая группа

Переведите на английский язык фразу:

Давайте посмотрим опыты Стива.

- ☐ Let's watch Steve's tests.
- ☐ Let's see Steve's tests.
- ☐ Let's look Steve's tests.

Переведите на английский язык фразу:

– Давай встретим Нелли.
– Да, давай.

- ☐ – “Let's take Nell.” – “Yes, let's.”
- ☐ – “Let's meet Nell.” – “Yes, let's.”
- ☐ – “Let's see Nell.” – “Yes, let's.”

Переведите на английский язык фразу:

- Давай пошлем Бену Денту семь комплектов.
- Да, даже десять.

- ☐ – “Let's lend to Ben Dent seven sets.” – “Yes, even ten.”
- ☐ – “Let's send Ben Dent seven sets.” – “Yes, or ten.”
- ☐ – “Let's send Ben Dent seven sets.” – “Yes, even ten.”

Переведите на английский язык фразу:

Давай починим палатку Нелли.

- ☐ Let's mend Nell's tent.
- ☐ Let's send Nell's tent.
- ☐ Let's lend Nell's tent.

Переведите на английский язык фразу:

Давай повидаемся с Тедом.

- ☐ Let's speak Ted.
- ☐ Let's see Ted.
- ☐ Let's meet Ted.

Переведите на английский язык фразу:

Давай проверим телевизор Эммы.

- ☐ Let's test Em's TV set.
- ☐ Let's test Em's DVD set.
- ☐ Let's check Em's CD set.

Переведите на английский язык фразу:

Давай одолжим Стиву комплект «7».

- ☐ Let's send Steve set seven.
- ☐ Let's lend Steve set seven.
- ☐ Let's mend Steve set seven.

Переведите на английский язык фразу:

Давайте я встречу Неда.

- ☐ Let him meet Ned.
- ☐ Let me meet Ned.
- ☐ Let's meet Ned.

Переведите на английский язык фразу:

Разрешите мне посмотреть комплект 10.

- ☐ Let him look set 10.
- ☐ Let me see set 10.
- ☐ Let him see set 10.

Переведите на английский язык фразу:

- Пожалуйста, посмотрите седьмой урок.
- Давайте посмотрим седьмой урок.
- Давайте я посмотрю седьмой урок.

- ☐ – «Please look at lesson seven.» – «Let them see lesson seven.» – «Let him see lesson seven.»
- ☐ – «Please see seven lesson.» – «Let's him see lesson seven.» – «Let me see lesson seven.»
- ☐ – «Please see lesson seven.» – «Let's see lesson seven.» – «Let me see lesson seven.»

Переведите на английский язык-5

Общая группа

Переведите фразу на английский язык:

Давайте я встречу Неда.

- ☐ Let me meet Ned.
- ☐ Let me see Ned.
- ☐ Let I meet Ned.

Переведите фразу на английский язык:

– Чаю?
– Да, пожалуйста.

- ☐ – «Have tea?» – «Yes, please.»
- ☐ – «Have some tea?» – «Yes, please.»
- ☐ – «Tea?» – «Yes, please.»

Переведите фразу на английский язык:

Пожалуйста, встретьте меня.

- ☐ Please, meet me.
- ☐ Please, see me.
- ☐ Please, meet I.

Переведите фразу на английский язык:

Пожалуйста, расскажите мне.

- ☐ Please, tell me.
- ☐ Please, say me.
- ☐ Please, talk to me.

Переведите фразу на английский язык:

Пришлите мне семь комплектов, даже десять.

- ☐ Send me seven files, even ten.
- ☐ Send me seven copies, even ten.
- ☐ Send me seven sets, even ten.

Переведите фразу на английский язык:

Одолжите мне комплект 7, пожалуйста.

- ☐ Lend me set 7, please.
- ☐ Give me set 7, please.
- ☐ Mend me set 7, please.

Переведите фразу на английский язык:

Дайте мне посмотреть пятую папку.

- ☐ Let me see file 5.
- ☐ Let me see at file 5.
- ☐ Let me look at file 5.

Переведите фразу на английский язык:

Дайте подумать.

- ☐ Let's think.
- ☐ Let me see.
- ☐ Let's me see.

Unit 2

Дополните предложения словами Still or Yet по смыслу

Общая группа

Дополните предложения словами **still** or **yet** по смыслу.

Прочитайте вслух и переведите:

- “Is he in?”
- “No, he’s busy in his shop.”

Ответ:

- “Is he in?”
- “No, he’s busy in his shop.”

Дополните предложения словами **still** or **yet** по смыслу.

Прочитайте вслух и переведите:

- “Tony’s in his hotel. Let’s phone him.”
- “Fine!”

Ответ:

- “Tony’s in his hotel. Let’s phone him.”
– “Fine!”

Дополните предложения словами **still** or **yet** по смыслу.

Прочитайте вслух и переведите:

- Bess is ill. She’s in bed.

Ответ:

Bess is ill. She’s in bed.

Дополните предложения словами **still** or **yet** по смыслу.

Прочитайте вслух и переведите:

- “Is Mrs Dent fifty?”
– “No, she isn’t fifty. She isn’t old. She’s slim.”

Ответ:

- “Is Mrs Dent fifty?”
– “No, she isn’t fifty . She isn’t old. She’s slim.”

Переведите на русский язык следующие предложения

Общая группа

Переведите на русский язык следующее высказывание:

(Ted isn't seventeen. He's only fifteen.)

- ☐ Теду нет семнадцати. Ему только пятнадцать.
- ☐ Теду только пятнадцать. Ему нет семнадцати.
- ☐ Теду еще нет семнадцати. Ему пятнадцать.

Переведите на русский язык следующее высказывание:

(It's not so simple. It's not so easy.)

- ☐ Это не легко и не просто.
- ☐ Это не так просто. Это не так легко.
- ☐ Это не так легко. Это не так просто.

Переведите на русский язык следующее высказывание:

(List seven isn't in my file. Please find it.)

- ☐ Списка 7 нет в моей папке. Пожалуйста, найдите его.
- ☐ Список 7 в моей папке. Пожалуйста, прочитайте его.
- ☐ Список 7 есть в моей папке. Пожалуйста, найдите его.

Переведите на русский язык следующее высказывание:

His hobby isn't slides. It's films.

- ☐ Его хобби не фильмы. Это слайды
- ☐ Его хобби не слайды, а фильмы.
- ☐ Его хобби не слайды. Это фильмы.

Переведите на русский язык следующее высказывание:

Lesson five isn't simple.

- ☐ Урок 5 не легкий
- ☐ Урок 5 не очень легкий
- ☐ Урок 5 легкий

Переведите на английский язык-1

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пожалуйста, напечатайте тест 5.

- ☐ Please find test 5
- ☐ Please read test 5
- ☐ Please type test 5

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Разрешите мне напечатать 5 строчек.)

- ☐ Let me type five lines
- ☐ Let's type five lines
- ☐ Let him type five lines

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Найдите папку 9.)

- ☐ Find fax nine
- ☐ Find file nine
- ☐ Find lesson nine

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(— Давайте посмотрим мои лучшие слайды.
- Хорошо.)

- ☐ "Let's see my best slides." "Fine!"
- ☐ "Let's him my best slides." "Fine!"
- ☐ "Let me see my best slides." "Fine!"

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Дайте мне посмотреть девятый размер.)

- ☐ Let I see size nine
- ☐ Let us see size nine
- ☐ Let me see size nine

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Пожалуйста, найдите мой размер.)

- ☐ Please find my file
- ☐ Please find my size
- ☐ Please lend my size

Переведите на английский язык-2

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Разрешите мне посмотреть мой счет.

- ☐ Let me see my bill
- ☐ Can I see my bill
- ☐ May I see my bill

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пожалуйста, отпечатайте список Билла вовремя.

- ☐ Please type Bill's list at time
- ☐ Please type Bill's list in time
- ☐ Please type Bill's list on time

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Одолжите мне одиннадцать пустых папок.

- ☐ Send me eleven empty files
- ☐ Lend me eleven empty files
- ☐ Give me eleven empty files

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пусть Мисс Феннелл найдет папку 9.

- ☐ Let Miss Fennell send file nine
- ☐ Let's Miss Fennell find file nine
- ☐ Let Miss Fennell find file nine

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Разрешите мне посмотреть счет мисс Дин.

- ☐ Let me see Miss Dene's bill
- ☐ Let's me see Miss Dene's bill
- ☐ Let's see Miss Dene's bill

Переведите на английский язык-3

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Послушай, Тед. Давай навестим Билла.
— Хорошо!

- ☐ "Listen, Ted! Let meet Bill." "Fine!"
- ☐ "Listen, Ted! Let's meet Bill." "Fine!"
- ☐ "Listen, Ted! Let me meet Bill." "Fine!"

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

- Послушайте! Давайте посмотрим слайды Сида.
- Да, давайте.

- ☐ Listen! Let's see Syd's slides. Yes! Let
- ☐ Listen! Let's see Syd's slides. Yes! Let's
- ☐ Listen! Let see Syd's slides. Yes! Let

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

- Послушайте, мисс Эллис. Давайте урегулируем это вовремя.
- Да, давайте.

- ☐ Listen Ellis! Let settle it in time. Yes! Let's
- ☐ Listen Ellis! Let's settle it in time. Yes! Let's
- ☐ Listen Ellis! Let settle it in time. Yes! Let

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

- Послушай, Нелли. Пожалуйста, купи мне пять маленьких баночек.
- Пять маленьких баночек?
- Да, даже десять.

- ☐ Listen Nelly! Please buy five little tins to me. - Five little tins? Yes! Even ten.
- ☐ Listen Nelly! Please buy five tins at me. - Five little tins? Yes! Ten.
- ☐ Listen Nelly! Please buy five little tins for me. - Five little tins? Yes! Even ten.

Переведите на английский язык-4

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

- ☐ — Разве еще не пора?
 - ☐ — Нет еще.
-
- ☐ Isn't it time yet? No, not yet.
 - ☐ Isn't it time yet? No, yet.
 - ☐ Isn't it time? No, not yet.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

- ☐ — Разве ему нет семнадцати лет?
- ☐ — Нет, ему только 15.

- ☐ Isn't he seventeen? No, he's only fifteen.
- ☐ Isn't he sixteen? No, he's only fifteen.
- ☐ Isn't she seventeen? No, she's only fifteen.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

- Разве она еще не занята?
- Нет еще.

- ☐ Isn't she busy yet? No, yet not.
- ☐ Isn't he busy yet? No, not yet.
- ☐ Isn't she busy yet? No, not yet.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

- Разве папка 5 не у Бена на полке?
- Нет, она на моей полке.

- ☐ Isn't file 5 on Ben's shelf? No, it's on my shelf.
- ☐ Isn't file 5 at Ben's shelf? No, it's on my shelf.
- ☐ Isn't file 5 on Ben's shelf? No, it's on mine shelf.

Заполните пропуски местоимениями him или his.

Общая группа

Заполните пропуски местоимениями **him** или **his**.

Прочитайте вслух и переведите:

– «Let see my best slides.»

Заполните пропуски местоимениями **him** или **his**.

Прочитайте вслух и переведите:

– «Don't file old lists.»

Заполните пропуски местоимениями **him** или **his**.

Прочитайте вслух и переведите:

– «Let's not phone .»

– «Let's phone boss.»

Заполните пропуски местоимениями **him** или **his**.

Прочитайте вслух и переведите:

– «Let help me.»

– «Let find Mrs Flynn.»

Заполните пропуски местоимениями **him** или **his**.

Прочитайте вслух и переведите:

– «Let's phone boss.»

– «Let settle it in time.»

Заполните пропуски местоимениями **him** или **his**.

Прочитайте вслух и переведите:

- «Let me see list.»
- «Let find it in file.»

Заполните пропуски местоимениями **him** или **his**.

Прочитайте вслух и переведите:

- «Don't test old model.»

Переведите на английский язык-5

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

– Не покупай старые модели.

- ☐ Don't buy old model.
- ☐ Don't take old models.
- ☐ Don't buy old models.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пожалуйста, не посылайте это по почте.

- ☐ Please don't send it on post.
- ☐ Please send it by post.
- ☐ Please don't send it by post.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Послушай, Билл! Давай не тратить этого.

- ☐ Listen, Bill! Let not spend it.
- ☐ Listen, Bill! Let's not spend it.
- ☐ Listen, Bill! Let's spend it.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Давай не останавливаться!

- ☐ Let's not stop!
- ☐ Let's stop!
- ☐ Let not stop!

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Не проверяйте комплект 25. Даже не открывайте его.

- Don't test set 25. Don't even open it.
- Don't test set 34. Don't even open it.
- Don't test set 25. Don't open it.

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола

Общая группа

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «Cars expensive.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «Bill a student.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «The day warm today.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «I the best student in the class.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «My sister a teacher. She is a doctor.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «My father and I fond of sport.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «No news good news.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «Your knowledge the biggest treasure.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «Steve, will you buy some milk? The money on the table.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «Could you help me, please? I a stranger here.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «Paris in Italy.»

Заполните пропуски, употребив правильную форму глагола:

– «Clothes cheap now.»

Переведите на английский язык-6

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Семь часов. Хорошая погода.

- ☐ It's seven. Good is weather.
- ☐ It seven. Good weather.
- ☐ It's seven. Good weather.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Одиннадцать часов. Жарко.

- ☐ It's eleven. It so hot!
- ☐ It's eleven. It's hot!
- ☐ It's eleven. It's cold!

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пожалуйста, проверьте модель №90. Это просто.

- ☐ Please test model № 90. It simple.
- ☐ Please test model № 90. It's simple.
- ☐ Please test model № 90. It's not simple.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Так шумно! Давайте не слушать.

- ☐ It's so noisy! Let's not listen.
- ☐ It's so noisy! Let not listen.
- ☐ It's not noisy! Let's not listen.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пора! Пожалуйста, позвоните ему.

- ☐ It time! Please phone him.
- ☐ It's time! Please phone her.
- ☐ It's time! Please phone him.

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык

Общая группа

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«1st»

- ☐ first
- ☐ one
- ☐ second

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«12»

- ☐ twelvth
- ☐ twelve
- ☐ twenty

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«15»

- ☐ fifteenth
- ☐ fifteen
- ☐ fiftinth

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«100»

- ☐ ten hundred
- ☐ one hundred
- ☐ one thousand

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«1.5»

- ☐ one and five
- ☐ one fifth
- ☐ one point five

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«2018»

- ☐ two hundred and eighteen
- ☐ two thousand and eighteen
- ☐ two thousand and eighty

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«2nd»

- ☐ two
- ☐ second
- ☐ third

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«18th»

- ☐ eighteenht
- ☐ eighteenth
- ☐ eighteemth

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«5.34»

- ☐ five point thirty-four
- ☐ five point three four
- ☐ five point forty-three

Переведите порядковые и количественные числительные на английский язык:

«25th January, 1997»

- ☐ the twenty-fifth of January, nineteen ninety-seven
- ☐ the twenty-fifth of January, ninety ninety-seven
- ☐ the twenty-five of January, nineteen ninety-seven

Выберете правильный вариант ответа

Общая группа

Выберите правильный вариант ответа, употребив притяжательную форму местоимения:

(That old woman is kind to)

- ☐ we
- ☐ us
- ☐ our
- ☐ ourselves
- ☐ ours

Выберите правильный вариант ответа, употребив притяжательную форму местоимения:

(She has an apple in . . . hand.)

- ☐ her
- ☐ herself
- ☐ hers
- ☐ she

Выберите правильный вариант ответа, употребив притяжательную форму местоимения:

(He came to see . . . last night.)

- ☐ my
- ☐ me
- ☐ myself
- ☐ I

Выберите правильный вариант ответа, употребив притяжательную форму местоимения:

(I cut . . . when I was peeling the potatoes.)

- ☐ myself
- ☐ me
- ☐ I
- ☐ my

Выберите правильный вариант ответа, употребив притяжательную форму местоимения:

(I do my work and they do)

- ☐ they
- ☐ there
- ☐ their
- ☐ theirs

Выберите правильный вариант ответа, употребив притяжательную форму местоимения:

(They enjoyed . . . a lot at the cocktail party.)

- ☐ themselves
- ☐ their
- ☐ they
- ☐ themselves

Выберите правильный вариант ответа, употребив притяжательную форму местоимения:

(Joe has a high opinion of)

- ☐ him
- ☐ herself
- ☐ himself
- ☐ he

Выберите правильный вариант ответа, употребив притяжательную форму местоимения:

(Somebody ate my apple! Who was . . . ?)

- ☐ it
- ☐ there
- ☐ they
- ☐ their

Переведите на английский язык-7

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Его контрольная такая простая!

- ☐ Her test's so simple!
- ☐ His test's so simple!
- ☐ His test isn't so simple!

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Его фотография в моей папке. Найдите ее. Она на моей полке.

- ☐ His photo is in my file. Find it. It isn't on my shelf.
- ☐ His photo is in my file. Find it. It's on my shelf.
- ☐ Her photo is in my file. Find it. It's on my shelf.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Белл все еще больна. Она в постели.

- ☐ Bell isn't ill. She isn't in bed.
- ☐ Bell's still ill. She's in bed.
- ☐ Bell's ill. She's in bed.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Бесс так изящна!

- ☐ Bess is so fat!
- ☐ Bess isn't so slim!
- ☐ Bess is so slim!

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Миссис Эллис все еще на месте. Она занята до 5 часов.

- ☐ Mrs Ellis still in. She is busy till 5.
- ☐ Mrs Ellis is still in. She is busy till 5.
- ☐ Mrs Ellis isn't in. She is busy till 5.

Переведите на английский язык-8

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Еще нет пяти. Еще нет семи.

- ☐ It's not five. It is' seven.
- ☐ It's not five yet. It isn't seven yet.
- ☐ It's not five. It isn't seven.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Уже восемь? Уже одиннадцать?

- ☐ Is it eight? No, it's eleven.
- ☐ Is it eight yet? Is it eleven yet?
- ☐ It is eight yet? It is eleven yet?

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Ей еще нет одиннадцати, ей только десять.

- ☐ He's not eleven yet, he's only ten.
- ☐ She's not eleven yet, she's only ten.
- ☐ She's not ten yet, she's only nine.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Мисс Дин уже у себя?
— Нет еще.

- ☐ Is he in yet? No, not yet.
- ☐ Is Miss Dene in yet? No, not yet.
- ☐ Is Miss Dene in? No, not yet.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Билл уже у себя в гостинице?
— Нет еще. Он все еще занят у себя в магазине.

- ☐ Is Bill in his hotel yet? No, not yet. He's still busy in his shop.
- ☐ Is Bill in his hotel yet? No, not yet. He's still busy in shop.
- ☐ Is Bill in his hotel yet? No, not yet. He's busy in his shop.

Unit 3

Употребите нужный артикль

Общая группа

Употребите нужный артикль **a**, **an** или **the**, где он необходим.

(Shall we go to cinema tonight?)

Употребите нужный артикль **a**, **an** или **the**, где он необходим.

(It's a long time since I saw film.)

Употребите нужный артикль **a**, **an** или **the**, где он необходим:

(Have you ever been to Copenhagen?)

Употребите нужный артикль **a**, **an** или **the**, где он необходим:

(I think Paris is prettiest city in Europe.)

Употребите нужный артикль **a**, **an** или **the**, где он необходим:

(Did you see all sights in Paris?)

Употребите нужный артикль **a**, **an** или **the**, где он необходим:

(Eiffel Tower is a simbol of France.)

Употребите нужный артикль **a**, **an** или **the**, где он необходим:

(What did you have for lunch today?)

Употребите нужный артикль **a**, **an** или **the**, где он необходим:

(I am meeting John at Waterloo Station.)

Заполните пропуски предлогами

Общая группа

Заполните пропуски предлогами **at**, **on**, **in**:

Please phone me home seven.

Заполните пропуски предлогами **at**, **on**, **in** по смыслу:

She isn't holiday. She's Italy business.

Заполните пропуски предлогами **at**, **on**, **in** по смыслу:

— Let's meet five.

– Only don't be late.

Заполните пропуски предлогами **at**, **on**, **in** по смыслу:

– Is my name his list?

– Yes, it is.

Заполните пропуски предлогами **at**, **on**, **in** по смыслу:

– Is she home yet?

– No, she's still her lesson.

Употребите нужный глагол

Общая группа

Заполните пропуски нужным глаголом:

you help me with the shopping, please?

Заполните пропуски нужным глаголом:

You to study hard for your exams.

Заполните пропуски нужным глаголом:

You to be at work by nine o'clock.

Заполните пропуски нужным глаголом:

What time I pick you up from work?

Выберите правильный вариант глагола:

person A:

– we go to the beach tomorrow?

person B

– Yes. That's a great idea.

Выберите правильный вариант глагола:

She be very rich. She has a very expensive car.

Such или so?

Общая группа

Заполните пропуски словами **such** или **so** по смыслу:

Bob's a busy man! He's busy.

Заполните пропуски словами **such** или **so** по смыслу:

Model 17 is old. It's an old model!

Заполните пропуски словами **such** или **so** по смыслу:

Lesson eleven's easy. It's an easy lesson!

Заполните пропуски словами **such** или **so** по смыслу:

Her boss is a funny man. He's funny.

Заполните пропуски словами **such** или **so** по смыслу:

His hostel's noisy. It's a noisy hostel!

Заполните пропуски словами **such** или **so** по смыслу:

Her flat's lovely. It's a lovely flat.

Заполните пропуски словами **such** или **so** по смыслу:

It's a fine day! It's fine!

Tell или Say?

Общая группа

Заполните пропуски словами **tell** или **say** по смыслу:

Please Miss Flynn. Only don't Amy.

Заполните пропуски словами **tell** или **say** по смыслу:

Oh, please me.

Заполните пропуски словами **tell** или **say** по смыслу:

Please don't it yet.

Заполните пропуски словами **tell** или **say** по смыслу:

Please him my name.

Заполните пропуски словами **tell** или **say** по смыслу:

Don't no, yes.

Leave или Stay?

Общая группа

Заполните пропуски словами **leave** или **stay** по смыслу:

Mister B:

– “Please it on my table”.

Заполните пропуски словами **leave** или **stay** по смыслу:

Mister B:

– “Don't yet”.

– “It's only ten. Please till eleven”.

Заполните пропуски словами **leave** или **stay** по смыслу:

Mister B:

– “Don't his bill on my table.

– it on his table”.

Заполните пропуски словами **leave** или **stay** по смыслу:

person A:

– “Let’s five days in Spain.”

person B:

– “Yes, let’s.”

Переведите на английский язык-1

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Пожалуйста, скажите это по-фински. Он финн.)

- ☐ Please say it in Finnish. He's Finland.
- ☐ Please say it in Finland. He's Finnish.
- ☐ Please say it in Finnish. He's Finnish.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Здравствуйте! Меня зовут Дэйв. Его зовут Алан.)

- ☐ Hello! My name's Dave. Her name's Alan.
- ☐ Hello! My name Dave. His name Alan.
- ☐ Hello! My name's Dave. His name's Alan.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Person A:

— Он опоздал?

Person B:

— Нет, еще нет девяти.

- ☐ — Is he late? — No, it's not nine yet.
- ☐ — Is he late? — No, it's not nine.
- ☐ — Is she late? — No, it's not nine yet.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Person A:

— Его самолет опаздывает?

Person B:

— Нет, он прибывает вовремя.

- ☐ — Is his plane late? — No, it's time.
- ☐ — Is his plane late? — No, it's on time.
- ☐ — Is their plane late? — No, it's on time.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Пусть мисс Лойд оставит мою почту у меня на столе.)

- ☐ Let's Miss Lloyd leave my mail on my table.
- ☐ Let Miss Lloyd leaves my mail at my table.
- ☐ Let Miss Lloyd leave my mail on my table.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Еще не поздно. Пожалуйста, не уходите. Оставайтесь до одиннадцати!)

:-)

- ☐ It not late. Please don't leave. Stay till eleven!
- ☐ It's not late. Please don't leave. Stay till eleven!
- ☐ It's not late. Please don't leaves. Stay till eleven!

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Пожалуйста, скажите мне его имя.)

- ☐ Please tell me his name.
- ☐ Please tell she his name.
- ☐ Please tell me their name.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

(Пожалуйста, не говорите «нет».)

- ☐ Please don't say no.
- ☐ Please don't said no.
- ☐ Please doesn't say no.

Переведите на английский язык-2

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Мисс Дейвис еще не в отпуске.

— Да нет, она в отпуске в Испании.

- ☐ — Miss Davies isn't at holiday yet. — Yes, she is. She is on holiday on Spain.
- ☐ — Miss Davies isn't at holiday yet. — Yes, she is. She is on holiday at Spain.
- ☐ — Miss Davies isn't on holiday yet. — Yes, she is. She is on holiday in Spain.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Разве он еще не в отпуске?

— Нет еще.

- ☐ – Isn't he on holiday yet? – No, not yet.
- ☐ – Isn't she on holiday yet? – No, not yet.
- ☐ – Isn't he on holiday yet? – No, yet.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пожалуйста, будьте вовремя. Не опаздывайте.

- ☐ Please be in time. Don't be late.
- ☐ Please be at time. Don't be late.
- ☐ Please be on time. Don't be late.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пусть Билл посмотрит мою почту. Она на моем столе.

- ☐ Let's Bill see my mail. It's on my table.
- ☐ Let Bill see my mail. It's on my table.
- ☐ Let Bill see my mail. It's in my table.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пусть он оплатит свой счет вовремя.

- ☐ Let him settle his bill on time.
- ☐ Let him settle his bill in time.
- ☐ Let me settle his bill in time.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Эйми не опоздала.

— Да нет, опоздала! Сейчас девять пятнадцать. Она опоздала на пятнадцать минут.

- ☐ — Amy isn't late. — Yes, she is! It's nine fifteens. She is fifteen minutes late.
- ☐ — Amy isn't late. — Yes, she is! It's nine fifteen. She is fifteens minute late.
- ☐ — Amy isn't late. — Yes, she is! It's nine fifteen. She is fifteen minutes late.

Переведите на английский язык-3

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Здравствуйте! Я Сэм Дейвис. Я не опоздал?

- ☐ Hello! I'm Sam Davies. Am I not late?
- ☐ Hello! I'm Sam Davies. Am I late?
- ☐ Hello! I'm Sam Davies. I am late?

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Мне еще нет девятнадцати лет. Мне только семнадцать.

:-)

- ☐ I'm not nineteen yet. I'm only seventeen.
- ☐ I'm nineteen yet. I'm only seventeen.
- ☐ I'm not nineteen yet. I'm seventeen.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Я еще не в отпуске. Пожалуйста, позвоните мне.

- ☐ I'm not on holiday yet. Please phone me.
- ☐ I'm on holiday yet. Please phone me.
- ☐ I'm not on holiday. Please phone me.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Я все еще у себя в офисе. Я занят до семи часов.

- ☐ I'm still on my hotel. I'm busy till seven.
- ☐ I'm still at my hotel. I'm busy till seven.
- ☐ I'm still in my hotel. I'm busy till seven.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Я вовремя?

Да, сейчас только 9.

- ☐ I Am in time? Yes, it's only 9.
- ☐ Am I in time? Yes, it's 9.
- ☐ Am I in time? Yes, it's only 9.

Переведите на английский язык-4

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Позвони мне пожалуйста домой.

- ☐ Please phone me at home.
- ☐ Please phone me to home.
- ☐ Please phone me home.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пожалуйста, позвони мне в пять пятнадцать.

- ☐ Please phone to me at five fifteen.
- ☐ Please phone me in five fifteen.
- ☐ Please phone me at five fifteen.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Алан все еще болен?
— Да, он все еще в больнице.

- ☐ — Alan is still ill? — Yes, he's still in hospital.
- ☐ — Is Alan ill? — Yes, he's in hospital.
- ☐ — Is Alan still ill? — Yes, he's still in hospital.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Фамилия моего помощника Адамс. Позвоните ему, пожалуйста, в его общежитие.

- ☐ My assistants name's Adams. Please phone him at hostel.
- ☐ My assistant's name's Adams. Please phone him at his hostel.
- ☐ My assistant's names Adams. Please phone him to hostel.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пусть Анна останется и поможет мне.

- ☐ Let Ann stay and help me.
- ☐ Let Ann stays and help me.
- ☐ Let's Ann stay and help me.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Давайте останемся и урегулируем это.

- ☐ Lets stay and settle it.
- ☐ Let's stay and settle it.
- ☐ Let stay and settle it.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

- Она испанка?
- Нет, итальянка.

- ☐ She's Spanish? No, she is Italian.
- ☐ Is she Spanish? No, she is Italian.
- ☐ She Spanish? No, she Italian.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Скажите это по-итальянски.

- ☐ Say it in Italian.
- ☐ Say it by Italian.
- ☐ Say it at Italian.

Переведите на английский язык-5

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Он часто опаздывает. Она редко опаздывает.

- ☐ He's often late. She isn't late.
- ☐ He's often late. She isn't often late.
- ☐ He's late. She isn't often late.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Ее магазин часто бывает открыт до девяти.

- ☐ His shop is often open till nine.
- ☐ Her shop is often open till nine.
- ☐ His shop often open till nine.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Ее магазин редко бывает открыт по субботам.

- ☐ Her shop is often open on Saturdays.
- ☐ His shop isn't often open on Saturdays.
- ☐ Her shop isn't often open on Saturdays.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

В Италии часто бывает жарко в сентябре.

- ☐ It's often hot on Italy at September.
- ☐ It often hot in Italy in September.
- ☐ It's often hot in Italy in September.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Я редко бываю дома в 5 часов.

- ☐ I am not often at home at five.
- ☐ I am not often in home at five.
- ☐ I am not often at home in five.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

В Финляндии редко бывает жарко в мае.

- ☐ It is often hot in Finland in May.
- ☐ It isn't often hot in Finland in May.
- ☐ It isn't hot in Finland on May.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пожалуйста, позвоните мне в 7.

- ☐ Please phone me at seven.
- ☐ Please phone to me on seven.
- ☐ Please phone to me till seven.

Переведите на английский язык-6

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Я иногда опаздываю по понедельникам.

- ☐ I'm sometimes late on Mondays.
- ☐ I sometimes late on Mondays.
- ☐ I'm sometimes late in Monday.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Дейв дома?
— Нет, позвоните ему в семь.

- ☐ Is Dave home? No, he isn't. Phone to him at seven.
- ☐ Is Dave at home? No, he isn't. Phone him at seven.
- ☐ Dave is at home? No, he isn't. Phone him on seven.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

— Мои деньги у меня на столе?
— Да.

- ☐ Is my money on my table? Yes, it is.
- ☐ My money is on my table? Yes, it is.
- ☐ Is my money in my table? Yes, it is.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Это такой глупый фильм, но он такой смешной.

- ☐ It's a silly film but it's so funny!
- ☐ It such a silly film but it so funny!
- ☐ It's such a silly film but it's so funny!

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Давай встретимся и поиграем в теннис как-нибудь.

Прекрасно!

- ☐ Let's meet and play tennis some time. Fine!
- ☐ Let meets and plays tennis some time. Fine!
- ☐ Let meet and play tennis some time. Fine!

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Позвоните моему помощнику. Его зовут Бен Дейвис.

- ☐ Phone to my assistant. His name's Ben Davies.
- ☐ Phone my assistant. His name's Ben Davies.
- ☐ Phone my assistant. His name Ben Davies.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Дайте мне его номер телефона пожалуйста.

- ☐ Let's me have his phone number, please.
- ☐ Let me have his phone number, please.
- ☐ Let me to have his phone number, please.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Он иногда бывает дома в семь.

- ☐ He sometimes is home at seven.
- ☐ He's sometimes at home at seven.
- ☐ He sometimes at home at seven.

Переведите на английский язык-7

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Дайте мне пожалуйста карту Лондона.

- ☐ Please let's me have a map of London.
- ☐ Please let me to have a map of London.
- ☐ Please let me have a map of London.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Давайте я оставлю ему некоторые из моих фотографий.

- ☐ Let me to leave him some of my photos.
- ☐ Let me leave him some of my photos.
- ☐ Let's me leave to him some of my photos.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Пусть он оставит часть своих папок на моем столе.

- ☐ Let him leave some of his files on my table.
- ☐ Let's him leave some of his files at my table.
- ☐ Let him to leave some of his files in my table.

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Поешь ветчины!

- ☐ Eat some hams!
- ☐ Cook some ham!
- ☐ Have some ham!

Переведите на английский язык, выбрав правильный вариант ответа:

Откройте пожалуйста бутылку лимонада.

- ☐ Please open a bottle with lemonade.
- ☐ Please open a bottle of lemonade.
- ☐ Please to open a bottle of lemonade.

Переведите на английский язык-8

Общая группа

Переведите на английский язык, расставив слова в правильном порядке:

- Оставить деньги Бена на его столе?
- Да, пожалуйста.

– Shall his on – Yes, Ben's table? leave money I
please.

Переведите на английский язык, расставив слова в правильном порядке:

– Оставить ему некоторые из моих слайдов?
– Нет, не надо!

of I slides? him my some leave – Shall – No, don't.

Переведите на английский язык, расставив слова в правильном порядке:

– Сказать ей?
– Нет еще.

I not yet. – No, – Shall tell her?

Переведите на английский язык, расставив слова в правильном порядке:

Позвонить ему?
Да, пожалуйста. Позвоните ему домой в воскресенье.

him him? – Shall – Yes, please. phone I on Sunday.
at home Phone

Переведите на английский язык, расставив слова в правильном порядке:

- Оплатить мой счет за гостиницу в понедельник?
- Да, пожалуйста.

pay hotel please. on Yes, bill Shall I Monday? my

Употребите выделенные существительные во множественном числе

Общая группа

Употребите выделенные существительные во множественном числе, используя слово **some**:

Let me open **an bottle**.

Let me open .

Употребите выделенные существительные во множественном числе, используя слово **some**:

Have **an apple**!

Have !

Употребите выделенные существительные во множественном числе, используя слово **some**:

Let me find **a map**.

Let me find .

Употребите выделенные существительные во множественном числе, используя слово **some**:

Please buy me **a stamp**.

Please buy me .

Употребите выделенные существительные во множественном числе, используя слово **some**:

Please send us **a model**.

Please send us .

Сделайте высказывания отрицательными

Общая группа

Сделайте все высказывания отрицательными. Прочитайте вслух и переведите:

Tom's old. He's fifty.

ОТВЕТ

isn't isn't He Tom fifty. old.

Сделайте высказывания отрицательными. Прочитайте вслух и переведите.

His life is easy.

ОТВЕТ

His life easy.

Сделайте высказывания отрицательными. Прочитайте вслух и переведите:

Miss Lloyd's in.

ОТВЕТ

Miss Lloyd in.

Сделайте высказывания отрицательными. Прочитайте вслух и переведите.

Обратите внимание, что вы можете использовать как полную, так и редуцированную форму.

She's busy.

ОТВЕТ

She busy.

Сделайте высказывания отрицательными. Прочитайте вслух и переведите.

Обратите внимание, что вы можете использовать как полную, так и редуцированную форму.

It's time.

ОТВЕТ

It time.

Сделайте высказывания отрицательными. Прочитайте вслух и переведите.

Обратите внимание, что вы можете использовать как полную, так и редуцированную форму.

It's on my bill.

ОТВЕТ

It on my bill.

Сделайте высказывания отрицательными. Прочитайте вслух и переведите.

Обратите внимание, что вы можете использовать как полную, так и редуцированную форму.

Syd's on my list.

He's on my list.

ОТВЕТ

Syd on my list.

He on my list.

Сделайте высказывания отрицательными. Прочитайте вслух и переведите.

Обратите внимание, что вы можете использовать как полную, так и редуцированную форму.

Ben's shop's open.

ОТВЕТ

Ben's shop open.

Unit 4

Сделайте высказывания отрицательными

Общая группа

Сделайте высказывание отрицательными:

Ann's got a holiday in May.

Ответ:

in

a holiday

got

hasn't

May.

Ann

Сделайте высказывание отрицательными:

I've got a sister.

Ответ:

I haven't got a sister.

Сделайте высказывания отрицательными:

Nick's got a big family.

Ответ:

- ☐ Nick isn't got a big family.
- ☐ Nick hasn't got a big family.

Сделайте высказывания отрицательными:

He's got an office in Leeds.

Ответ:

- ☐ He hasn't got an office in Leeds.
- ☐ He isn't got an office in Leeds.

Сделайте высказывания отрицательными.

You've got a Spanish lesson at ten.

Ответ:

- ☐ You haven't got a Spanish lesson at ten.
- ☐ You hasn't got a Spanish lesson at ten.

Сделайте высказывания отрицательными.

I've got her telephone number.

Ответ:

- ☐ I hadn't got her telephone number.
- ☐ I haven't got her telephone number.

Сделайте высказывания отрицательными.

She's got a car.

Ответ:

- ☐ She hadn't got a car.
- ☐ She hasn't got a car.

Сделайте высказывания отрицательными.

I've got an assistant.

Ответ:

- ☐ I haven't got an assistant.
- ☐ I hasn't got an assitant.

Составьте присоединенные вопросы

Общая группа

Составьте присоединенные вопросы, заполнив пропуски:

- It's my key, ?

- It isn't his key, ?

Обратите внимание на использование только редуцированной формы отрицания.

Составьте присоединенные вопросы, заполнив пропуски:

- It's not a mistake, ?
- It's a bad mistake ?

Обратите внимание на использование только редуцированной формы отрицания.

Составьте присоединенные вопросы, заполнив пропуски:

- Betty's son isn't ill, ?
- He's okay, ?

Обратите внимание на использование только редуцированной формы отрицания.

Заполните пропуски предлогами

Общая группа

Заполните пропуски предлогами **at**, **in**, **on**, **of**:

Please come and see me my office half past ten Monday.

Заполните пропуски предлогами **at**, **in**, **on**, **of**:

Let's meet my place Saturday and have a dance.

Заполните пропуски предлогами **at**, **in**, **on**, **of**:

Can you phone Mrs Lloyd her place eleven?

Заполните пропуски предлогами **at**, **in**, **on**, **of**:

A nice place, isn't it! Let me take a photo it.

Сделайте высказывания отрицательными, употребив местоимение **any**

Общая группа

Сделайте высказывания отрицательными, употребив местоимение **any**.

Выберете верный вариант ответа:

☒ He's got some faxes on his table.

- ☐ He hadn't got any faxes on his table.
- ☐ He hasn't got any faxes on his table.

Сделайте высказывания отрицательными, употребив местоимение **any**. Выберите верный вариант ответа.

☒ I've got some expensive models in my office.

- ☐ I haven't got any expensive models in my office.
- ☐ I hasn't got any expensive models in my office.

Сделайте высказывания отрицательными, употребив местоимение **any**. Выберите верный вариант ответа.

Jim's got some telexes in his mail.

- ☐ Jim haven't got any telexes in his mail.
- ☐ Jim hasn't got any telexes in his mail.

Сделайте высказывания отрицательными, употребив местоимение **any**. Выберите верный вариант ответа.

John's got some mistakes in his notes.

- ☐ John haven't got some mistakes in his notes.
- ☐ John hasn't got some mistakes in his notes.

Сделайте высказывания отрицательными, употребив местоимение **any**. Выберите верный вариант ответа.

She's got some facts.

- ☐ She haven't got any facts.
- ☐ She hasn't got any facts.

Сделайте высказывания отрицательными, употребив местоимение **any**. Выберите верный вариант ответа.

I can give some examples.

- ☐ I can't give any examples.
- ☐ I couldn't give any examples.

Keep or hold?

Общая группа

Заполните пропуски словами **keep** или **hold**, там, где они наиболее подходят по смыслу:

It's such a heavy file. Please help me! a moment.

Старайтесь обращать внимание на необходимость использования заглавных букв.

Заполните пропуски словами **keep** или **hold**, там, где они наиболее подходят по смыслу:

Let him files on my shelf.

Заполните пропуски словами **keep** или **hold**, там, где они наиболее подходят по смыслу:

— “Hello! Mrs Flynn, please.”

— “Mrs Flynn? Please on a moment.”

Заполните пропуски словами **keep** или **hold**, там, где они наиболее подходят по смыслу:

– “Don’t his old lists.”

– “O.K.”

Go or come?

Общая группа

Заполните пропуски в предложениях словами **go** или **come**:

It's half past eleven. Let's home.

Заполните пропуски в предложениях словами **go** или **come**:

Bye-bye! Please again!

Заполните пропуски в предложениях словами **go** или **come**:

Don't home. It isn't late yet.

Заполните пропуски в предложениях словами **go** или **come**:

You can and see me at my office at ten. Only don't be late.

Заполните пропуски в предложениях словами **go** или **come**:

Don't by ship. by plane. It's convenient!

Заполните пропуски в предложениях словами **go** или **come**:

I can't on holiday yet. I'm still busy at my office.

Заполните пропуски в предложениях словами **go** или **come**:

Can you and see me at my place on Sunday?

Заполните пропуски в предложениях словами **go** или **come**:

Let's and see a film. I can and get some ticket.

Take, make or keep?

Общая группа

Употребите слова **take**, **make** или **keep**, там, где они подходят по смыслу:

Please tape five home and it till Sunday.

Употребите слова **take**, **make** или **keep**, там, где они подходят по смыслу:

Let me a photo of his family.

Употребите слова **take**, **make** или **keep**, там, где они подходят по смыслу:

Shall I some tea?

Употребите слова **take**, **make** или **keep**, там, где они подходят по смыслу:

Please my skis till Monday, okay?

Употребите слова **take**, **make** или **keep**, там, где они подходят по смыслу:

"Don't my keys by mistake."

Употребите слова **take**, **make** или **keep**, там, где они подходят по смыслу:

Don't mistake!

Обратите внимание на отсутствие предлога

Употребите слова **take**, **make** или **keep**, там, где они подходят по смыслу:

Let's some simple tests.

Переведите на английский язык-1

Общая группа

Переведите предложения на английский язык.

Выберите правильный вариант ответа:

Давайте соберемся у меня в субботу и потанцуем!

- ☐ Let meet at my place on Saturday and have to dance!
- ☐ Let's meet at my place on Saturday and have a dance!
- ☐ Let's meet in my place in Saturday and have a dance!

Прекрасно! Суббота — удобный день.

- ☐ Fine! Saturday a convenient day.
- ☐ Fine! Saturday's convenient day.
- ☐ Fine! Saturday's a convenient day.

Переведите предложения на нгалийский язык.

Выберите правильный вариант ответа:

— Я могу повидаться с вами в понедельник?

- ☐ Can I see you on Monday?
- ☐ Shall I see you on Monday?
- ☐ Can I see you in Monday?

— Да. Приходите ко мне в офис в 10 часов.

- ☐ Yes. Come and see me on my office in 10.
- ☐ Yes. Come and see me in my office at 10.
- ☐ Yes. Come and see me at my office at 10.

Переведите предложения на нгалийский язык.

Выберите правильный вариант ответа:

— Мне позвонить?

- ☐ Will I phone?
- ☐ Shall I phone?
- ☐ I shall phone?

— Нет, только не опаздывайте.

- ☐ No, only don't be late.
- ☐ No, don't be late.
- ☐ No, only don't late.

Переведите предложения на нгалийский язык.

Выберите правильный вариант ответа:

— Хорошо. До понедельника.

- ☐ Okay! On Monday!
- ☐ Okay! In Monday!
- ☐ Okay! Till Monday!

— Увидимся в понедельник. До свидания.

- ☐ See you in Monday. Bye!
- ☐ See you on Monday. Bye!
- ☐ See you at Monday. Bye!

Переведите предложения на нгалийский язык.

Выберите правильный вариант ответа:

Вы можете прийти ко мне в воскресенье. Это ведь удобный день, да?

- ☐ You can come and see me in Sunday. It a convenient day, isn't it?
- ☐ You can come and see me on Sunday. It's a convenient day, is it?
- ☐ You can come and see me on Sunday. It's a convenient day, isn't it?

Желаю хорошо провести время!

- ☐ Such a good time!
- ☐ Have a good time!
- ☐ Have good time!

Переведите на английский язык-2

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык, выберете правильный

вариант ответа.

У меня большая семья.

Ответ:

- ☐ I got a big family.
- ☐ I've got a big family.
- ☐ I have a big family.

Выполните перевод предложений на английский язык, выберете правильный вариант ответа.

У меня хорошая квартира, но она небольшая.

Ответ:

- ☐ I've got a nice flat, but it not big.
- ☐ I have a nice flat, but it's not big.
- ☐ I've got a nice flat, but it's not big.

Выполните перевод предложений на английский язык, выберете правильный вариант ответа.

У меня есть удобная большая сумка. Ты можешь взять ее.

Ответ:

- ☐ I've got a convenient big bag. You can take it.
- ☐ I have a convenient big bag. You can take it.
- ☐ I got a convenient big bag. You can take it.

Выполните перевод предложений на английский язык, выберите правильный вариант ответа.

Он бизнесмен. У него офис в Москве.

Ответ:

- ☐ He is a businessman. He's got an office in Moscow.
- ☐ He is a businessman. He has an office in Moscow.
- ☐ He is a businessman. He got an office in Moscow.

Выполните перевод предложений на английский язык, выберите правильный вариант ответа.

У меня есть машина, но она старая.

Ответ:

- ☐ I've got a car, but it's old.
- ☐ I got a car, but it's old.
- ☐ I have a car, but it's old.

Переведите на английский язык-3

Общая группа

Переведите предложения на английский язык. Выберите правильный вариант ответа.

- У вас есть собака?
— Нет, у меня кошка.

Ответ

- ☐ You got a dog? No, I got a cat.
- ☐ Have you got a dog? No, I've got a cat.
- ☐ Have you a dog? No, I've a cat.

Переведите предложения на английский язык. Выберите правильный вариант ответа.

- У тебя есть телефон Ника?
— Не при себе. Он у меня дома.

Ответ

- ☐ Have you got Nick's phone number? No, not on me. I've it at home.
- ☐ Have you got Nick's phone number? No, not on me. I've got it at home.
- ☐ Have you Nick phone number? No, not on me. I've got it at home.

Переведите предложения на английский язык. Выберите правильный вариант ответа.

- У тебя папка № 5?
- Да, она у меня на столе. Можешь ее взять.

Ответ:

- ☐ Have you got file 5? Yes, it's on my table. You can take it.
- ☐ Have you got file 5? Yes, it's at my table. You can take it.
- ☐ Have you file 5? Yes, it's in my table. You can take it.

Переведите предложения на английский язык. Выберите правильный вариант ответа.

- У него есть машина?
- Да, у него хорошая машина.

Ответ

- ☐ Has he got a car? Yes, he's got a nice car.
- ☐ Has he got a car? Yes, he's a nice car.
- ☐ Has he a car? Yes, he's got a nice car.

Переведите предложения на английский язык. Выберите правильный вариант ответа.

- У нее ведь отпуск в мае, да?
- Нет, в сентябре.

Ответ

- ☐ – She has got a holiday in May, haven't she? – No, not in May, in September.
- ☐ – She got a holiday in May, hasn't she? – No, not in May, in September.
- ☐ – She has got a holiday in May, hasn't she? – No, not in May, in September.

Переведите на английский язык-4

Общая группа

Переведите на английский язык, выбрав верный вариант ответа.

Ее мальчику только семь лет, но он умеет играть в теннис.

Ответ

- ☐ Her boy's only seven, but he can play tennis.
- ☐ Her boy's seven, but he can plays tennis.
- ☐ Her boy only seven, but he can play in tennis.

Переведите на английский язык, выбрав верный вариант ответа.

Она умеет говорить по-испански, а он умеет говорить по-итальянски.

- ☐ She can speak in Spanish, and he can speak in Italian.
- ☐ She can speak Spanish, and he can speak Italian.
- ☐ She can speak on Spanish, and he can speak on Italian.

Переведите на английский язык, выбрав верный вариант ответа.

– Мне так хочется спать!
– Я могу сварить тебе кофе.
– Прекрасно!

- ☐ – “I’m so sleepy!” – “Can I make you some coffee.” – “Fine!”
- ☐ – “I’m so sleepy!” – “I can make you some coffee.” – “Fine!”
- ☐ – “I’m sleepy!” – “I can make you a coffee.” – “Fine!”

Переведите на английский язык, выбрав верный вариант ответа.

Я не могу остаться до семи, но я могу приехать в понедельник и урегулировать это.

- ☐ I can't stay till seven, but I can come on Monday and settle it.
- ☐ I can't stay till seven, but I can't come on Monday and settle it.
- ☐ I can stay till seven, but I can come on Monday and settle it.

Переведите на английский язык, выбрав верный вариант ответа.

Нельзя парковаться на автобусной остановке, Бетти!

- ☐ You can't park on a bus stop, Betty!
- ☐ You can park at a bus stop, Betty!
- ☐ You can't park at a bus stop, Betty!

Unit 5

Задайте вопрос

Общая группа

Задайте вопрос к предложению, обращая внимание на выделенное слово.

Выберете верный вариант ответа:

No, I'm not busy today.

Ответ:

- ☐ Do you busy today?
- ☐ Are you busy today?

Задайте вопрос к предложению, обращая внимание на выделенное слово.

Выберете верный вариант ответа:

Yes, I can play table tennis, too.

Ответ:

- ☐ Can you play tennis too?
- ☐ Could you play tennis too?

Задайте вопрос к предложению, обращая внимание на выделенное слово.

Выберете верный вариант ответа:

No, she hasn't got any good music at home.

Ответ:

- ☐ Has she got any good music at home?
- ☐ Has she any good music at home?

Задайте вопрос к предложению, обращая внимание на выделенное слово.

Выберете верный вариант ответа:

Yes, he's good at his job.

Ответ:

- ☐ Does he good at his job?
- ☐ Is he good at his job?

Задайте вопрос к предложению, обращая внимание на выделенное слово.

Выберете верный вариант ответа:

No, I'm not on holiday yet.

Ответ:

- ☐ Are you on holiday yet?
- ☐ Do you on holiday yet?

Задайте вопрос к предложению, обращая внимание на выделенное слово.

Выберете верный вариант ответа:

Yes, it's a useful book.

Ответ:

- ☐ Is it a useful book?
- ☐ Does it a useful book?

Задайте вопрос к предложению, обращая внимание на выделенное слово.

Выберете верный вариант ответа:

Yes, you are. You're ten minutes late.

Ответ:

- ☐ Am I ten minutes late?
- ☐ Do I ten minutes late?

Do или make?

Общая группа

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу.

Please do it again and don't do a mistake!

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

"Shall I some tea?" "Yes, please .

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

Just a moment! Let me a note of it.

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

Let's lesson ten next time.

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

– "Shall I an exact list of names and dates?"

– "Yes, please, and it soon."

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

It's a bad mistake. Don't it next time.

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

– «It's a simple job. I can it soon.»

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

- “Shall I a copy of list eight?”
- “Yes, please two copies.”

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

Can't he his job in time?

Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу:

- “Shall I explain it again?”
- “Please .

Употребите следующие словосочетания во множественном числе

Общая группа

Употребите словосочетания во множественном числе

(this apple)

Ответ:

- ☐ those apples
- ☐ these apples

(that lady)

Ответ:

- ☐ those ladies
- ☐ this ladies

(this disc)

Ответ:

- ☐ these discs
- ☐ those discs

Употребите словосочетания во множественном числе

(that fax)

Ответ:

- ☐ these faxes
- ☐ those faxes

(that telex)

Ответ:

- ☐ these telexes
- ☐ those telexes

(this beautiful city)

Ответ:

- ☐ this beautiful cities
- ☐ these beautiful cities

Употребите словосочетания во множественном числе

(that lovely day)

Ответ:

- ☐ these lovely days
- ☐ those lovely days

(this late flight)

Ответ:

- ☐ these late flights
- ☐ those late flights

(that useful test)

Ответ:

- those useful tests
- these useful tests

Заполните пропуски артиклями a, the

Общая группа

Заполните пропуски артиклями **a, the**:

It's nice suit, but it's too large.

Заполните пропуски артиклями **a, the**:

- “Are you busy at that moment?”
- “No.”
- “Then let's have talk, okay?”
- “Yes, let's.”

Заполните пропуски артиклями **a, the**:

“Can you give me call tonight?”

Заполните пропуски артиклями **a, the**:

- “ catalogue's small, but usefull.”
- “Yes, it's usefull catalogue.”

Заполните пропуски артиклями **a, the**:

Just moment! Let me go and take call.

Выберите правильную форму инфинитива

Общая группа

Выберите форму инфинитива:

"Please teach me dance ."

"Oh, can't you dance ?"

Выберите форму инфинитива:

I'm happy see you again.

Выберите форму инфинитива:

Nice meet you!

Выберите форму инфинитива:

I can you at the bus stop.

Выберите форму инфинитива:

Please ask him to my partners.

Выберите форму инфинитива:

It's useless to them.

Выберите форму инфинитива:

Shall I them?

Выберите форму инфинитива:

I can't those lists.

Заполните пропуски (a, the, some, any)

Общая группа

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

day's convenient, but time isn't.

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

Is Monday convenient day ?

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

- “ film's silly, but it's funny.”
- “Yes, it's such funny film.!”

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

- “ plan's useless.”
- “Are you sure?”
- “Yes, it's useless plan.”

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

- “I've got good news.”
- “Oh, have you?”

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

news isn't bad, is it?

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

Just moment. Let me take pen.

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

- “Have you got new catalogues?”
- “Yes, i’ve got .

Заполните пропуски, употребляя **a, the, some, any**:

«Look! shop’s still open. Let’s go and buy food.»

Заполните пропуски предлогами: in, of, at, till, to, on

Общая группа

Заполните пропуски предлогами **in, of, at, till, to, on**:

Mike’s a student medical school Scotland and John’s
a student a music school London.

Заполните пропуски предлогами **in, of, at, till, to, on**:

- “Let’s meet my place seven o’clock
Tuesday.”
- “Okay! See you Tuesday.” “ Tuesday. Bye!”

Заполните пропуски предлогами **in, of, at, till, to, on**:

Lucy’s often holiday June, isn’t it?

Заполните пропуски предлогами **in, of, at, till, to, on**:

– “Ann's still hospital.”

– “Oh, is she?”

Заполните пропуски предлогами **in, of, at, till, to, on**:

Jane's school. She's sometimes still school

five o'clock.

Заполните пропуски предлогами **in, of, at, till, to, on**:

Please type my message Miss Philips, and send it fax.

This или These ?

Общая группа

Выберете **this** или **these**:

Please have apple juice.

Выберете **this** или **these**:

Please have apples.

Выберете **this** или **these**:

Could you leave me notes till Monday?

Выберете **this** или **these**:

Shall I leave you catalogue?

Выберете **this** или **these**:

news isn't bad.

Выберете **this** или **these**:

job isn't difficult.

Выберете **this** или **these**:

tests are too difficult.

Выберете **this** или **these**:

Can I leave money on Ben's table?

Till или Before?

Общая группа

Заполните пропуски предлогами **till** или **before** по смыслу:

Could you give me a call ten o'clock?

Заполните пропуски предлогами **till** или **before** по смыслу:

Ted's sometimes at college 7 o'clock.

Заполните пропуски предлогами **till** или **before** по смыслу:

Can you finish this job your holiday?

Заполните пропуски предлогами **till** или **before** по смыслу:

Bess is on holiday August.

Заполните пропуски предлогами **till** или **before** по смыслу:

You can keep these textbooks the exams.

Заполните пропуски предлогами **till** или **before** по смыслу:

Let me talk to the students the exam.

Заполните пропуски предлогами **till** или **before** по смыслу:

Please ask him to see me the lesson.

Заполните пропуски предлогами **till** или **before** по смыслу:

I can stay eight and help you.

Переведите на английский язык-1

Общая группа

Выполните перевод предложения на английский язык.

Обращайте внимание на артикли.

Костюм хороший, но он слишком велик.

Ответ:

- ☐ A suit is good, but it's too big.
- ☐ The suit is good, but it's too big.
- ☐ The suit is good, but is too big.

Выполните перевод предложения на английский язык.

Обращайте внимание на артикли.

Работа слишком трудная. Они не могут закончить ее за пять минут.

Ответ:

- ☐ The job too difficult. They can't finish in five minutes.
- ☐ A job is too difficult. They can't finish it on five minutes.
- ☐ The job is too difficult. They can't finish it in five minutes.

Выполните перевод предложения на английский язык.

Обращайте внимание на артикли.

Книга хорошая. Я могу поддержать ее до вторника?

Ответ:

- ☐ The book is good. Can I keep it at Tuesday?
- ☐ The book is good. Can I keep it to Tuesday?
- ☐ The book is good. Can I keep it till Tuesday?

Выполните перевод предложения на английский язык.

Обращайте внимание на артикли.

У меня есть хорошие новости.

Ответ:

- ☐ I've got [I have] a good news.
- ☐ I got some good news.
- ☐ I've got [I have] some good news.

Выполните перевод предложения на английский язык.

Обращайте внимание на артикли.

Г-н Дент сейчас (в настоящий момент) занят.
Я могу вам помочь?

Ответ:

Mr. Dent is busy the moment. Can I help you?

Переведите на английский язык -2

Общая группа

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции.

Выберете правильный вариант ответа.

- Извините, я не знаю, как вас зовут.
- Меня зовут Майкл Доббз, но вы можете называть меня Майк.

Ответ:

- ☐ “Excuse me, I don't know your name.” “My name's Michael Dobbs, but you may call me Mike.”
- ☐ “Excuse me, I don't know your name.” “My name Michael Dobbs, but you may call me Mike.”
- ☐ “Excuse me, he don't know your name.” “My name's Michael Dobbs, but she may call me Mike.”

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции.

Выберите правильный вариант ответа.

Моя сестра живет не в Лондоне. Она живет в Лидсе. Она живет одна. У нее еще нет семьи. Ей только девятнадцать.

Ответ:

My sister live in London. She live Leeds. She live alone.
She hasn't got a family yet. She is only nineteen.

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции.

Выберите правильный вариант ответа.

Пора. Пойдем, я не люблю опаздывать.

Ответ:

It's time. Let's go , I don't like to be late .

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции.

Выберите правильный вариант ответа.

Этот автобус не идет к вокзалу. Семнадцатый идет.

Ответ:

This bus doesn't go to station. The seventeen does.

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции.

Выберите правильный вариант ответа.

Г-н Дент обычно не останавливается в этой гостинице. Он не любит шумные места.

Ответ:

Mr. Dent doesn't usually stay this hotel. He doesn't like noisy places.

Переведите на английский язык -3

Общая группа

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции:

- Ты сейчас занят?
- Нет.
- Тогда давай поговорим.

Ответ:

— “ Are you busy at the moment?”

– “No, I .

– “ have a talk then.”

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции:

– Разрешите я пойду и сделаю несколько звонков.

– Да, пожалуйста, только вернитесь поскорее.

Ответ:

– “ me go and make some calls.”

– “Yes, please, only come back (...be back...).”

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции:

Г-н Смит в отпуске до августа. Пожалуйста, позвоните ему через месяц.

Ответ:

☐ Mr. Smith is on holiday till August. Please call back (phone him, call him) in a month.

☐ Mr. Smith is on holiday till August. Please call back (phone him, call him) on a month.

☐ Mr. Smith is on holiday till August. Please call back (phone him, call him) at a month.

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции:

- У них малое предприятие в Шеффилде.
- Вы можете позвонить им по этому номеру.
- Если линия занята, позвоните позже, но обязательно позвоните.

Ответ:

- They've got a small business in Sheffield.
- You can call them on (at) this number.
- If the line's busy, call later, but do call.

Выполните перевод предложений, используя активную лексику и грамматические конструкции:

- Эта квартира слишком мала, чтобы быть удобной.
- Но место приятное, правда?

Ответ:

- “This flat is too small to be convenient.”
- “But the place is pleasant, isn't it?”

Unit 6

Заполните пропуски предлогами

Общая группа

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант предлога:

(She's got a lot friends Great Britain and France.)

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант предлога:

(Please, keep the line free four five.)

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа:

(I often go abroad business.)

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа:

(He usually goes abroad his holiday.)

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа:

(«Let's take a break eleven.»
«Right.»)

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа:

Could I speak Mr Davies, please?
I'm sorry, Mr Davies is still a visit France.

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа:

I'm free five six Friday. Could you come
 my office half past five?

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа:

They get a lot important letters Great Britain and
France every day.

Too или either?

Общая группа

Заполните пустые поля словом too или either, сформировав корректное выражение.

Roy can speak German, and he knows English, .

Заполните пустые поля словом too или either, сформировав корректное выражение.

- Do you know Monica's new address? I need to talk to her.
- No, and I don't remember her phone number, .

Заполните пустые поля словом too или either, сформировав корректное выражение.

- I've got an exam in English on the first of February.
- Oh, have you? Me .

Заполните пустые поля словом too или either, сформировав корректное выражение.

- I'm sure that thirteen's an unlucky number.
- Yes, I think so .

Заполните пустые поля словом too или either, сформировав корректное выражение.

- We have enough time to solve this problem later. I don't think it's very important for that moment.”
- I don't .

Заполните пустые поля словом too или either, сформировав корректное выражение.

- I don't want to buy this dictionary. It's not useful.
- I don't .

Грамматические упражнения

Общая группа

Заполните пропуски, выбрав правильный артикль.

1. I've got girlfriend called Ruth. She's nurse in big hospital.

2.

– Excuse me, is hospital in this road?

– No. Cross road, then turn to left and then to right.

– Thanks lot.

– Not at all.

Заполните пропуски, выбрав предлог.

1. Could you phone me the first March 10 a.m.?

2. Please fill in this form and give it my assistant Thursday.

3.

– Is the cinema the right?

– It's the left that hotel.

Заполните пропуски, выбрав правильный артикль.

1. This is letter from old friend. He's got very difficult surname.

2. Ann and Bob go to same school. Ann's in first form and Bob's already in third.

3. Could you turn off telly, please?

Заполните пропуски правильным предлогом.

1. Sometime it's difficult me to get up early enough to be time my morning classes.

2. Please write your date birth, too.

3. This is a very important letter London. Have a look it.

Заполните пропуски правильными артиклями.

1. My daughter goes to college. She's second year student.

2. I know him. He's very kind person.

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант предлога.

1. They say it's your first visit London.

2. Many German firms do business Russia.

3. I know they usually have a break four half past four.

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант предлога.

1. I'm sure the date, but I'm not sure the time.

2.

– Does he often go abroad business?

– I don't think so.

3.

- Let's go an early flight.
- Fine.

Вставьте пропущенное слово

Общая группа

Впишите *please, here you are* или *certainly* вместо пропусков.

- Can I have that camera, ?
- Of couse, .

Впишите/выберите подходящее по смыслу слово/выражение вместо пропусков.

- I'm afraid, I'm busy now. Could we talk in twenty minutes, ?
- .

Впишите/выберите подходящие слова вместо пропусков.

- , give me that book for a minute.

— Here are you.

Выберите подходящее по смыслу выражение вместо пропуска.

"I need to call my boss. May I use your telephone, please?"

Выберите правильное по смыслу выражение вместо пропуска.

— Let me have a look at yor present from Italy.

— Here you are.

Выберите *please*, *here you are* или *certainly* вместо пропуска.

— I do a translation. And I also need a Russian-German dictionary.

— Here you are.

Составьте предложения

Общая группа

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

Я думаю, они могут приехать во вторник утром.

✚ on Tuesday

✚ morning.

✚ can

✚ I think

✚ they

✚ come

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

Я думаю они не могут приехать в понедельник вечером.

✚ I don't

✚ they

✚ can

✚ evening.

✚ Monday

✚ on

✚ think

✚ come

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

Она говорит, что у них достаточно денег, чтобы начать бизнес.

✚ says

✚ enough money

✚ have

✚ She

✚ they

✚ start

✚ a

✚ business.

✚ to

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

Мне кажется, что у них недостаточно денег, чтобы купить дом.

⛶ I ⛶ house. ⛶ got ⛶ enough money ⛶ buy ⛶ don't
⛶ a ⛶ have ⛶ they ⛶ to ⛶ think

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

(К сожалению, я вас не понимаю. Вы не могли бы сказать это медленно?)

⛶ say ⛶ it ⛶ slowly? ⛶ you. ⛶ Could ⛶ afraid ⛶ I'm
⛶ you ⛶ don't ⛶ understand ⛶ I

Выражения there's или it's

Общая группа

Заполните пустые поля выражениями there's или it's.

a new hotel in his road. a new hotel.

Заполните пустые поля выражениями there's или it's.

a lot of news in today's paper. good news.

Заполните пустые поля выражениями there's или it's.

a good film on the telly at seven. an Italian film.

Заполните пустые поля выражениями there's или it's.

a very useful discussion. discussion at four today. Don't forget.

Заполните пустые поля выражениями there's или it's.

a hospital in a village. a new hospital.

Заполните пустые поля выражениями there's или it's.

a bad mistake. a mistake in the fax.

Переведите на английский язык -1

Общая группа

Выполните перевод предложения на английский язык.

Вам удобно прийти в понедельник или во вторник?

Обращайте внимание на артикли и предлоги

Ответ

- ☐ “Is it convenient for you to come in Monday or in Tuesday?” “On Tuesday. I sometimes go to stadium on Mondays.”
- ☐ “Is it convenient for you to come on Monday or on Tuesday?” “On Tuesday. I sometimes go to the stadium on Mondays.”
- ☐ “It is convenient to you to come at Monday or at Tuesday?” “At Tuesday. I sometimes go to the stadium at Mondays.”

Выполните перевод предложения на английский язык.

- Извините, кинотеатр справа или слева?
- Он слева от отеля.

Обращайте внимание на артикли и предлоги

Ответ

- ☐ “Is the cinema to the right or to the left?” “It’s to the left of the hotel.”
- ☐ “Is the cinema in the right or in the left?” “It’s on the left of the hotel.”
- ☐ “Is the cinema on the right or on the left?” “It’s to the left of the hotel.”

Выполните перевод предложения на английский язык.

- Он живет теперь в другом районе города. Его новая квартира большая или маленькая?
- Она довольно большая.

Ответ

- ☐ “He lives in another district of the city. Is his new flat large or is it small?”
“Yes, it is enough.”
- ☐ “He lives in another district of the city. Is his new flat large or is it small?”
“It’s large enough.”
- ☐ “He lives in another district of the city. His new flat is large or it is small?”
“It’s large enough.”

Выполните перевод предложения на английский язык.

- Извини, я могу перезвонить тебе минут через 5-10?

Ответ

- ☐ Sorry, can I call you back in 5 or 10 minutes?
- ☐ Sorry, can I call you back at 5 or 10 minutes?
- ☐ Sorry, I can call you in 5 or 10 minutes?

Выполните перевод предложения на английский язык.

Эти студенты не говорят по-испански и по-итальянски.

Ответ

- ☐ This students don't speak Spanish or Italian.
- ☐ These students doesn't speak Spanish or Italian.
- ☐ These students don't speak Spanish or Italian.

Выполните перевод предложения на английский язык.

Вы можете легко научиться играть в компьютерные игры.

Ответ

- ☐ You can learn to play computer games easy.
- ☐ You could learn to play computer games easily.
- ☐ You can learn to play computer games easily.

Переведите на английский язык - 2

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык.

Алекс обычно получает много почты. Он пишет много важных писем и отправляет много факсов каждый день.

Ответ

- ☐ Alex usually got a lot of mail. He wrote many important letters and sends (off) a lot of faxes every day.
- ☐ Alex usually get a lot of mail. He write many important letters and send (off) a lot of faxes every day.
- ☐ Alex usually gets a lot of mail. He writes many important letters and sends (off) a lot of faxes every day.

Выполните перевод предложений на английский язык.

Старик помнит многие из тех событий. Давайте поговорим с ним. Он так много знает.

Ответ

- ☐ The old man remembers many of those events. Let's talk to him. He knows so much!
- ☐ The old man remember a lot of these events. Let's talk to him. He knows so much!
- ☐ An old man remembers a lot of those events. Let's talk to him. He knows so much!

Выполните перевод предложений на английский язык.

К сожалению у меня сегодня мало времени. У меня слишком много важных заданий на сегодня, и у меня нет помощников. Мой помощник все еще в отпуске.

Ответ

- ☐ I'm afraid, I don't have much time today. I've got too many important jobs for today and I haven't got any assistants. My assistant is still on holiday.
- ☐ I'm afraid, I haven't much time today. I 've got too many important jobs for today and I haven't got any assistants. My assistant is still on holiday.
- ☐ I'm sorry, I don't have much time today. I give too many important jobs today and I haven't got any assistants. My assistant is on holiday.

Выполните перевод предложений на английский язык.

Джерри говорит на хорошем русском языке. Он делает мало ошибок.

Ответ

- ☐ Jerry speak Russian very well. He doesn't make any mistakes.
- ☐ Jerry speaks in good Russian. He doesn't make many mistake.
- ☐ Jerry speaks very good Russian. He doesn't make many mistakes.

Выполните перевод предложений на английский язык.

- Он много курит?
- Нет, мало.

Ответ

- ☐ “Does he smoke much?” “No, not much.”
- ☐ “Does they smoke much?” “No, not much.”
- ☐ “Do he smoke much?” “No, not much.”

Выполните перевод предложений на английский язык.

- Является ли мое объяснение достаточно ясным?

Ответ

- ☐ My explanation are clear enough?
- ☐ Does my explanation clear enough?
- ☐ Is my explanation clear enough?

Переведите на английский язык - 3

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык.

Я люблю просматривать газеты или слушать новости по радио за завтраком.

Ответ

- ☐ I like look through the newspapers or listen the news on the radio at breakfast.
- ☐ I like to watch through the newspapers or listen to the news on the radio at breakfast.
- ☐ I like to look through the newspapers or listen to the news on the radio at breakfast.

Выполните перевод предложений на английский язык.

— Извини, ты мог бы не занимать телефон с трех до половины четвертого?
— Да, конечно.

Ответ

- ☐ “Excuse me, could you keep the line free from three to half past four?”
“Certainly.”
- ☐ “Excuse me, could you keep the line free from three to half past four?”
“Here you are.”
- ☐ “Excuse me, could you keep the line free from three into half past four?”
“Certainly.”

Выполните перевод предложений на английский язык.

Вы не могли бы помочь мне перевести это письмо с французского? Оно очень важное.

Ответ

- ☐ Could you help me to translate this letter from French? It's very important.
- ☐ Can you help me to translate this letter from French? It's very important.
- ☐ Couldn't you help me to translate this letter from French? It's very important.

Выполните перевод предложений на английский язык.

Мои дети уже ходят в школу. Моему сыну семь лет, а дочери уже девять.

Ответ

- ☐ My children already goes to school. My son's seven and my daughter's already nine.
- ☐ My children already go to school. My son are seven and my daughter are nine.
- ☐ My children already go to school. My son's seven and my daughter's already nine.

Выполните перевод предложений на английский язык.

Семья Билла уже за городом, а он все еще в Лондоне. Он еще не в отпуске.

Ответ

- ☐ "Bill's family is already in the country, but he's still in London. He isn't on holiday yet."
- ☐ "Bill's family is in the country, but he's till in London. He isn't at holiday yet."
- ☐ "Bill's family are already in the country, but he's still in London. He isn't on holiday yet."

Выполните превод предложений на английский язык, используя активную лексику.

Мой брат учит меня играть в футбол. Я уже играю достаточно хорошо.

Ответ

- ☐ My brother teach me to play football. I can play good enough already.
- ☐ My brother teaches me to play football. I can play well enough already.
- ☐ My brother teaches me play football. I can play well enough already.

Переведите на английский язык - 4

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык.

- Вы очень заняты сегодня?
- К сожаления, да.

Ответ

- ☐ "Are you very busy today?" "I'm afraid so." (I'm afraid, I am.)
- ☐ "Do you very busy today?" "I'm afraid so." (I'm afraid, I am.)
- ☐ "You are very busy today?" "I'm afraid so." (I'm afraid, I am.)

Выполните перевод предложений на английский язык.

- У вас достаточно времени, чтобы урегулировать эту проблему сегодня?
- К сожалению, нет. Эта проблема слишком важная.

Ответ

- ☐ “You have got enough time to solve this problem today?” “I’m afraid not. The problem’s too important.”
- ☐ “Have you got enough time for solve this problem today?” “I’m afraid no. The problem’s too important.”
- ☐ “Have you got enough time to solve this problem today?” “I’m afraid not. The problem’s too important.”

Выполните перевод предложений на английский язык.

- Вы много читаете?
- К сожалению, нет. У меня мало времени.

Ответ

- ☐ “Do you read many?” “I’m afraid not. I didn’t have much time.”
- ☐ “Do you read much?” “I’m afraid not. I don’t have much time.”
- ☐ “Have you read a lot?” “I’m afraid no. I don’t have much time.”

Выполните перевод предложений на английский язык.

- Боюсь, что он неправ. Мы должны поговорить с ним об этом.

Ответ

- ☐ I’m afraid he’s wrong. We can talk to his about that.
- ☐ I’m afraid he’s wrong. We must talk to him about that.
- ☐ I’m afraid he aren’t right. We must talk to him about that.

Выполните перевод предложений на английский язык.

Боюсь, что двух дней недостаточно, чтобы закончить этот перевод.

Ответ

- ☐ I'm afraid the two days aren't enough to finish this translation.
- ☐ I'm afraid two days aren't enough for finish this translation.
- ☐ I'm afraid two days aren't enough to finish this translation.

Unit 7

Выберите: good или well?

Общая группа

Заполните пропуски словами *good* или *well* по смыслу.

Susan's a very cook. She cooks very .

Заполните пропуски словами *good* или *well* по смыслу.

My sister dances very . I like the way she dances. She's a very dancer.

Заполните пропуски словами *good* или *well* по смыслу.

There's a very typist called Jane at the office. I know her, she types very .

Заполните пропуски словами *good* или *well* по смыслу.

His English is enough, I think. He speaks English enough to be a teacher.

Заполните пропуски словами *good* или *well* по смыслу.

"You know Bob Jackson, don't you?" "I'm afraid I don't know him very .

Заполните пропуски словами *good* или *well* по смыслу.

My brother's at music. He plays the guitar very .

Выберите: good, well или healthy?

Общая группа

Заполните пропуски словами *good, well* или *healthy* по смыслу.

Tim's away today. He doesn't feel .

Заполните пропуски словами *good, well* или *healthy* по смыслу.

My Dad's nearly eighty, but he's still a man.

Заполните пропуски словами *good, well* или *healthy* по смыслу.

I like this village. It's such a place! I always feel here.

Заполните пропуски словами *good, well* или *healthy* по смыслу.

I'm sorry, I don't feel enough to play tennis today.

Переведите на английский язык - 1

Общая группа

Выполните перевод предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Я думаю, у нас слишком мало времени, чтобы обсудить эту проблему тщательно. Давайте соберемся еще раз через неделю, хорошо?
- Да, вы правы.

Ответ

- ☐ “I don't think we've got enough time to talk this problem carefully. Can we meet once again in the week, okay?” “Okay, you're right.”
- ☐ “I don't think we've got enough time to discuss this problem carefully. Let's meet once again in a week, shall we?” “Yes, you are right.”
- ☐ “I don't think we've enough time to discuss this problem really. Let's meet (once) again in a week, shall we?” “Yes, you are right.”

Выполните перевод предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

Мы так рады видеть вас. Сюда, пожалуйста. Ваши места вон там.

Ответ

- ☐ We so glad to see you! That way, please. Your seats are these.
- ☐ We were so glad to see you! This way, please. Your seats are over there.
- ☐ We are so glad to see you! This way, please. Your seats are over there.

Выполните перевод предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

Я всегда покупаю продукты по дороге домой. Это очень удобно. Здесь много хороших магазинов.

Ответ

- ☐ I always buy food on my way home. It's very convenient. It's a lot of good shops here.
- ☐ I always buy food my way home. It's such convenient. There a lot of good shops here.
- ☐ I always buy food on my way home. It's very convenient. There are a lot of good shops here.

Выполните перевод предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

Моя сестра часто остается у нас на выходные. Она приезжает в пятницу вечером и уезжает в понедельник утром.

Ответ

- ☐ My sister often stays with us over the weekends. She comes on Friday evening and goes away on Monday morning.
- ☐ My sister often stay with us over the weekends. She come on Friday evening and goes away on Monday morning.
- ☐ My sister always stays with us in the weekends. She comes on Friday evening and goes away on Monday morning.

Выполните перевод предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

Сегодня здесь много народу. Пожалуйста, дождитесь своей очереди.

Ответ

- There are a lot of people here today. Please wait your turn.
- It's a lot of people here today. Please wait your turn.
- There is a lot of people here today. Please wait for your turn.

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

Мы всегда уезжаем за город на выходные.

✚ for ✚ We ✚ away ✚ to ✚ the weekend. ✚ go ✚ the
✚ always ✚ country

Расположите реплики телефонного разговора в логическом порядке.

✚ – Thank you.
✚ – Could you come and to print some documents? I need them at once.
✚ – Aimee! It's David Bennet.
✚ – Yes, Mr Bennet?
✚ – Certainly, Mr Bennet. I'm on my way!

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

Вы не могли бы одолжить мне эту книгу? Я могу прочитать ее за неделю.

✚ book?	✚ you	✚ in	✚ give	✚ I	✚ me	✚ read
✚ that	✚ can	✚ it	✚ a	✚ Could	✚ week.	

Выполните перевод предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Извините, вы не могли бы сказать мне, как проехать к медицинскому институту?

— К медицинскому институту? Поезжайте на 15 автобусе. Это две остановки отсюда.

— Спасибо.
- ☐ — Excuse me, could you tell me, how can I go to the med icall institute?

— To the med icall institute? Take the bus 15. It's two bus stops from over here.

— Thank you.
- ☐ — Sorry, could you tell me, how can I go to the med icall institute?

— To the med icall institute? Take the bus stop number 15. It's two bus stops from over here.

— Thank you.
- ☐ — Excuse me, can you tell me, how I can go to the med icall institute?

— To the med icall institute? Take this bus 15. It's two bus stops from over here.

— Thank you.
- ☐ — Excuse me, tell me, how can I go to the med icall institute?

— To the med icall institute? Take the bus 15. These are two bus stops from over here.

— Thank you.

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

Он опаздывает, как всегда! Давайте не ждать его!

⛶ late

⛶ is

⛶ not

⛶ He

⛶ always!

⛶ for

⛶ wait

⛶ Let's

⛶ as

⛶ him!

Вставьте нужный предлог: on, of, in, for, after, with, across, to

Общая группа

Вставьте нужный предлог: *of, in, for, after, with, across, to, at, before, on.*

Many my friends spend their holidays Brighton. A lot people go Brighton summer, because it's a wonderful place holiday.

Вставьте нужный предлог: *of, in, for, after, with, across, to, at, before, on.*

"When do you usually go the stadium?" " Mondays and sometimes Thursdays, if I have enough time."

Вставьте нужный предлог: *of, in, for, after, with, across, to, at, before, on.*

"Could you wait me classes?" "Sure."

Вставьте нужный предлог: *of, in, for, after, with, across, to, at, before, on.*

"Can you come the country us?" "When?" " the weekend." " pleasure!"

Вставьте нужный предлог: *of, in, for, after, with, across, to, at, before, on.*

"Are you pleased your new flat?" "Yes, very. It's nice and there are a lot shops nearby. And there's a school just the road." "Do your children still go school?" "Yes, they do". Betty's the seventh form and Nick's already the ninth.

Заполните пропуски нужным местоимением

Общая группа

Заполните пропуски нужным местоимением.

Our sister and I live in town. Our parents live out of town.

Заполните пропуски нужным местоимением.

We've got two children, a son and a daughter, names are Nick and Judy.

Заполните пропуски нужным местоимением.

Let me help you with you form. I can see it's difficult for you to fill it in in Russian.

Заполните пропуски нужным местоимением.

My business partners are still in town. We can visit at hotel.

Заполните пропуски нужным местоимением.

Their aunt and uncle live in the country. We like to visit they place.

Переведите на английский язык - 2

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный ответ.

- Когда мне прийти еще раз?
- В среду, пожалуйста, если это удобно.

Ответ

- ☐ “When shall I come again?” “On Wednesday, please, if it's convenient for you.”
- ☐ “When shall I come again?” “On Wednesday, please, if it convenient for you.”
- ☐ “When should I come again?” “In Wednesday, please, if it's convenient for you.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный ответ.

- Когда мне вернуть эти книги?
- Вы можете держать их неделю. Этого достаточно?
- Да, этого достаточно, чтобы прочитать их к экзамену.

Ответ

- ☐ “When must I give these books back?” “You can keep them a week. Is it enough?” “Yes, it is enough to read it for the exam.”
- ☐ “When shall I give these books back?” “You can keep them a week. Is that enough?” “Yes, it is enough to read them for the exam.”
- ☐ “When I give these books back?” “You can keep them a week. Is it enough?” “Yes, it enough to read them for the exam.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный ответ.

- Когда день рождения вашего сына?
- В следующий четверг.

Ответ

- ☐ “When your son's birthday is?” “Next Thursday.”
- ☐ “When is your son's birthday?” “Next Thursday.”
- ☐ “When is your son birthday?” “At next Thursday.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный ответ.

- Когда мы можем закончить эту работу?
- Дайте подумать... Через неделю.
- Вы уверены?
- Да.

Ответ

- ☐ “When can we finish this job?” “Let me see... in a week.” “Do you sure?”
“Yes, I am.”
- ☐ “When can we finish this job?” “Let me see... in a week.” “You are sure?”
“Yes, sure.”
- ☐ “When can we finish this job?” “Let me see... in a week.” “Are you sure?”
“Yes, I am.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный ответ.

- Где мне тебя подождать?
- На автобусной остановке. Только не опаздывай.
- Хорошо.

Ответ

- ☐ “Where do I wait for you?” “In the bus stop. Just don't be late.” “Okay.”
- ☐ “Where can I wait for you?” “At the bus stop. Just don't be late.” “Okay.”
- ☐ “Where I wait for you?” “At the bus stop. Just not be late.” “Okay.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный ответ.

- Где ты обычно обедаешь?
- В кафе через дорогу. Это приятное место и недорогое.

Ответ

- “When do you usually have lunch?” “In a cafe across the road. It's a nice place and it isn't expensive.”
- “Where are you usually have lunch?” “In a cafe on the road. It's a nice place and it isn't expensive.”
- “Where do you usually have lunch?” “In a cafe across the road. It's a nice place and it isn't expensive.”

Прочитайте предложение на русском языке. Составьте это предложение на английском, правильно расположив слова, приведенные ниже.

(— Где ты ставишь машину?
— На стоянке рядом с офисом. Это очень удобно.)

do	office	car?	the	your	parking	a
you	is	near	It's	There	convenient.	very
park	“Where					

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный ответ.

- |
- Извините, где я могу сделать несколько звонков?
 - В комнате номер 5. Там много телефонов.

Ответ

- “Excuse me, where can I make any calls?” “In the room 5. There are a lot of phones”.
- “Excuse me, where could I make some calls?” “At the room 5. There are a lot of phones”.
- “Excuse me, where can I make some calls?” “In the room 5. There is a lot of phones”.
- “Excuse me, where can I make some calls?” “In the room 5. There are a lot of phones”.

Переведите на английский язык - 3

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Где вы живете?
- В западном Лондоне.
- А где живут ваши родители? Они живут с вами?
- Нет. Моя семья из Шеффилда, и мои родители все еще живут там.

Ответ

- “Where do you live?” “In West London.” “And where do your parents live? Do they live with you?” “No, they don’t. My family is from Sheffield, and my parents still live there.”
- “Where do you live?” “In West London.” “And where your parents live? Did they live with you?” “No, they didn’t. My family is from Sheffield, and my parents still live there.”
- “Where are you living?” “In West London.” “And where do your parents live? Do they lives with you?” “No, they don’t. My family is in Sheffield, and my parents still lives there.”

Выполните перевод предложений на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Где вы проводите выходные?
- Дома со своей семьей.

Ответ

- “Where do you spent your weekends?” “At home with my family.”
- “Where have you spend your weekends?” “At home with my family.”
- “Where do you spend your weekends?” “At home with my family.”

Выполните перевод предложений на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Где ты обычно обедаешь?
- В китайском ресторане через дорогу. Это хорошее место.

Ответ

- “Where do you usually have lunch?” “In the Chinese restaurant across the road. It's a nice place.”
- “Where you usually have lunch?” “On the Chinese restaurant across the road. It's a nice place.”
- “Where do you usually have lunch?” “At the Chinese restaurant across the road. It's the nice place.”

Выполните перевод предложений на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Где я могу найти г-на Адамса?
- Он в комнате (№) 4, но сейчас он, к сожалению, занят. Вы не могли бы немного подождать?
- Конечно.

Ответ

- “Where can I find Mr. Adams?” “He's in the room four, but I'm afraid, he's busy at the moment. Can you wait a bit?” “Certainly.”
- “Where can I find Mr. Adams?” “He's in the room four, but I'm afraid, he's busy at the moment. Could you wait a little?” “Certainly.”
- “Where I can find Mr. Adams?” “He in room four, but I'm afraid, he busy at the moment. Could you wait a bit?” “Certainly.”

Переведите на английский язык - 4

Общая группа

Выполните перевод предложения на английский язык, используя активную лексику.

Перемещая элементы с частями предложения, постройте правильную фразу.

(Я живу далеко отсюда.)

Ответ

✚ here. ✚ from ✚ I ✚ far ✚ live

Выполните перевод предложения на английский язык, используя активную лексику.

Перемещая элементы с частями предложения, постройте правильную фразу.

(Он работает далеко от этого места.)

✚ from ✚ this ✚ works ✚ long ✚ a ✚ place. ✚ He
✚ way

Выполните перевод предложения на английский язык, используя активную лексику.

Перемещая элементы с частями предложения, постройте правильную фразу.

(Это очень далеко? Это далеко отсюда?)

✚ a ✚ long ✚ far? ✚ it ✚ here? ✚ way ✚ from ✚ Is
✚ Is ✚ very ✚ it

Выполните перевод предложения на английский язык, используя активную лексику.

Перемещая элементы с частями предложения, постройте правильную фразу.

Я обычно обедаю недалеко от моего офиса.

+ usually

+ far

+ have

+ not

+ lunch

+ from

+ my

+ my

+ office.

+ I

Выполните перевод предложения на английский язык, используя активную лексику.

Перемещая элементы с частями предложения, постройте правильную фразу.

Это довольно близко.

+ It's

+ near.

+ quite

Выберите верный ответ. Because или so?

Общая группа

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

I can't come to classes, I don't feel well.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

The text isn't very difficult, you can read and translate it at home.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

Ben can't go to the country with us, he's got an exam on Monday.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

I don't need these books at the moment, you can take them away.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

Let's settle that problem at once, it's very important.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

My friend always helps me with the translations, he speaks English very well.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

The shops are still open, I can go and get some food.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

There are too many people at the exhibition at the weekend, let's go on a weekday.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

I'm very sorry, I can't come to your party, I'm still busy.

Заполните пропуски, выбрав *because* или *so* по смыслу.

There are a lot of beautiful places there, don't forget to take your camera with you.

Выберите из предложенных ответов верный вариант

Общая группа

Что должно быть вместо многоточия? Выберите правильный ответ.

(He had a bad day — in addition ... being late for school he forgot his homework.)

Ответ

- ☐ with
- ☐ to
- ☐ that
- ☐ by
- ☐ for

Что должно быть вместо многоточия? Выберите правильный ответ.

(I really need your help, so don't let me ... , please.)

Ответ

- ☐ down
- ☐ up
- ☐ off
- ☐ in

Выберете правильный ответ.

... Rome ... Paris they travelled ... plane.

Ответ

- ☐ at/to/by
- ☐ from/till/by
- ☐ at/by/till
- ☐ From/to/by
- ☐ till/from/on

Заполните пропуски предлогами

Общая группа

Заполните пропуски предлогами, выбрав правильный вариант ответа.

1.

- What time do you usually leave the house the morning.
- eight thirty. I always leave the house good time so as not to be late work.

Заполните пропуски предлогами, выбрав правильный вариант ответа.

1.

- Shall I help you?
- Yes, please. Could you take these things the box?

Заполните пропуски предлогами, выбрав правильный вариант ответа.

1.

- Let's go to town to six to the evening, if it isn't too late to you.
- Six is okay. Shall we go to car of train?
- To car, I think.

Заполните пропуски предлогами, выбрав правильный вариант ответа.

1.

- What do you think to the plan?
- It isn't bad, but I'm not ready to talk to it just now, I'm afraid. Please give me time to think to it carefully. Could you see me to it again on Thursday?
- Certainly.

Заполните пропуски предлогами, выбрав правильный вариант ответа.

Just a minute! Don't go to me! I'm not quite ready yet.

Заполните пропуски предлогами, выбрав правильный вариант ответа.

1.

- What do you usually do to the weekend?
- We often go away to the country. If we stay to town, we usually go out to a restaurant or a party. We don't like to stay to home to the evenings.

Заполните пропуски предлоги, выбрав правильный вариант ответа.

1.

- Is it very cold outside?
- Not very. Let's go out a walk, shall we?
- Fine.

Заполните пропуски предлогами, выбрав правильный вариант ответа.

1.

- I'm sorry, I can't be time today, so don't wait me – begin the discussion me.

Задайте вопрос, чтобы получить ответ

Общая группа

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

No, my friends don't live in Central London.

Ответ

- ☐ Do your friends live in Central London?
- ☐ Where your friends live?
- ☐ Who lives in Central London?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

They live **in West London**.

Ответ

- ☐ Is that place nice?
- ☐ Where do you live?
- ☐ Where do they live?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

They're pleased with their flat, **because it's convenient**.

Ответ

- ☐ Why are they pleased with their flat?
- ☐ Why are they live in their flat?
- ☐ Why did they buy the flat?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

She usually goes on holiday **in the autumn**.

Ответ

- ☐ When does she usually go on holiday?
- ☐ Why does she usually go for her holiday in this season?
- ☐ Where does she usually go for her holiday?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

There are a lot of people in the cinema, **because there's a new Italian film on tonight.**

Ответ

- ☐ Where are all people going?
- ☐ Where are so many people?
- ☐ Why are there so many people in the cinema tonight?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

Yes, they are pleased with their flat.

- ☐ Are they pleased with their flat?
- ☐ Are they looking for a new flat?
- ☐ Do they live in their new flat?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

No, Mrs Ellis isn't on holiday yet.

- ☐ Is Mrs Ellis on holiday already?
- ☐ Does Mrs Ellis spend her holiday in the country?
- ☐ Where is Mrs Ellis now?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

She usually goes **abroad** for her holiday.

- ☐ Does she live abroad?
- ☐ Where does she usually goes for her holiday?
- ☐ What country does she ususally go to for her holiday?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

Bill's wife's often away from London, **because she's an airhostess**.

- ☐ What is Bill's wife's profession?
- ☐ Why is Bill's wife often away from London?
- ☐ Is she away from London?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

Yes, the Wilsons like to go to parties very much.

- ☐ Do the Wilsons like to go to the parties?
- ☐ Where do the Wilsons like to go to?
- ☐ Why the Wilsons like to go to the parties very much?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

They usually go to see their friends **at weekends**.

- ☐ When do they usually go to see their friends?
- ☐ Where do they usually go at weekends?
- ☐ When are their friends free to meet?

Какой вопрос нужно задать, чтобы получить такой ответ? Обращайте внимание на выделенные слова.

No, there isn't any orange juice in the fridge.

- ☐ Is there any orange juice?
- ☐ Is there any orange juice in the fridge?
- ☐ Are there any oranges in the fridge?

Переведите на английский язык - 5

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

- Аэропорт далеко отсюда, а у нас мало времени.
- Сколько времени нужно, чтобы доехать туда на автобусе?
- Около часа.
- Тогда давайте возьмем такси.

Ответ

- ☐ “The airport is in long way out here, and we haven't much time.” “How long it take to get there by bus?” “About an hour.” “Then let's take a taxi.”
- ☐ “The airport is a long way from here, and we haven't got (don't have) much time.” “How long does it take to get there by bus?” “About an hour.” “Then let's take a taxi.”
- ☐ “The airport is a long way from here, and we don't have much time.” “How long does it take to get there in bus?” “About hour.” “Then let's take taxi.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

- Вы живете далеко от вашей работы?
- Нет, не очень.
- Как вы туда добираетесь?
- Иногда я иду туда пешком, если у меня достаточно времени, но обычно я еду на машине.

Ответ

- ☐ “Do you live a long way to your place of work?” “No, not very.” “How do you got there?” “Sometimes I go if I have enough time, but I usually go by car.”
- ☐ “Do you live far from work?” “No, not really.” “How do you go to there?” “Sometimes I walk if I have much time, but I usually go by car.”
- ☐ “Do you live far from your place of work?” “No, not very not really.” “How do you get there?” “Sometimes I walk if I have enough time, but I usually go by car.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

- Здесь движение не очень сильное, не правда ли?
- Нет, оно очень сильное, но не в это время. В шесть часов у нас пробки на дорогах. Я не люблю водить машину в это время.

Ответ

- ☐ “The traffic isn't very heavy here, isn't it?” “Yes, it is, but not on this time. We have traffic jams at 6. don't like to drive at this time.”
- ☐ “The traffic isn't very heavy here, is it?” “Yes, it is, but not at this time. We have traffic jams at 6. I don't like to drive at this time.”
- ☐ “The traffic isn't very heavy there, isn't it?” “No, it isn't, but not at this time. We have traffic jams at 6. I don't like to driving in this time.

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

- Как часто вы проводите выходные за городом?
- К сожалению, не очень часто.

Ответ

- ☐ “How often do you spend your weekends in the country?” “Not very often, I’m afraid.”
- ☐ “How often do you spend the weekends on the country?” “Not every time, I’m afraid.”
- ☐ “How do you spend your weekends in the country?” “Not very often, I’m afraid.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

- Сколько времени у вас обычно уходит на то, чтобы сделать домашнюю работу по английскому языку?
- У меня уходит много времени, если я работаю тщательно.

Ответ

- ☐ “How much does it take you to do your English homework?” “It take me a much time if I do carefully.”
- ☐ “How long does it take you to do your English homework?” “It takes me a long time if I work carefully.”
- ☐ “How long does it take you to make your English homework?” “It takes me a lot of time if I work careful.”

Unit 8

Сделайте высказывания отрицательными

Общая группа

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(They were in time, as usual.)

Ответ

They in time, as usual.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(The answer was correct.)

Ответ

The answer correct.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(There were a lot of people in the hotel lobby.)

Ответ:

There a lot of people in the hotel lobby.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(I was hungry before the lunch break.)

Ответ:

I hungry before the lunch break.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(Their Russian translation was very good.)

Ответ:

Their Russian translation very good.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(The discussion was very long.)

Ответ

The discussion very long.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(His questions were very simple.)

Ответ

His questions very simple.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(The station was a long way from our house.)

Ответ

The station a long way from our house.

Выберите верный ответ: Was или Were?

Общая группа

Where you yesterday evening? You not at home, you?

I at the cinema.

it interesting?

Oh, no! It not interesting at all. It very boring!

Переведите на английский язык

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык. Используйте активную лексику. Выберите верный вариант ответа.

- Я хотел задать вам несколько вопросов вчера, но вас не было на месте.
- Очень жаль. Мне тоже хотелось с вами поговорить.

Ответ

- ☐ “I wanted to ask you some questions yesterday, but you were not in.” “It’s a pity. I wanted to talk to you too.”
- ☐ “I wanted ask you some questions yesterday, but you were away.” “It’s pity. I want to talk to you too.”
- ☐ “I want to ask you some a few questions yesterday, but you were away.” “That’s a pity. I wanted to talk you too.”

Выполните перевод предложений на английский язык. Используйте активную лексику. Выберите верный вариант ответа.

Вчера была хорошая погода. Утром мы два часа (for two hours) катались на лыжах, а днем мы все играли в хоккей.

Ответ

- ☐ The weather was fine yesterday. We skied for two hours in the morning and after lunch we all played hockey.
- ☐ The weather was fine yesterday. We ski for two hours in the morning and after lunch we all play hockey.
- ☐ The weather were fine yesterday. We skied for two hours on the morning and after lunch we all played hockey.

Выполните перевод предложений на английский язык. Используйте активную лексику. Выберите верный вариант ответа.

Мы очень внимательно изучили все эти документы на прошлой неделе. Потом мы ответили на письмо г-на Смита и постарались объяснить ему наши новые идеи. Мы также ответили на все вопросы о его следующем визите в Москву в ноябре.

Ответ

- ☐ We studied all those documents very careful last week. Then we answered to Mr. Smith's letter and tried to explain to him our new ideas (...to explain our new ideas to him). We also answered all questions about his next visit in Moscow in November.
- ☐ We studied all those documents very carefully last week. Then we answered Mr. Smith's letter and tried to explain to him our new ideas. We also answered all the questions about his next visit to Moscow in November.
- ☐ We study all these documents very carefully last week. Then we answer Mr. Smith's letter and try to explain our new ideas to him. We also answered all the questions about his next visit to Moscow on November.

Выполните перевод предложений на английский язык. Используйте активную лексику. Выберите верный вариант ответа.

Мы обсудили все эти вопросы в прошлый раз.

Ответ

- ☐ We discussed all these questions last time.
- ☐ We discussed all those question last week.
- ☐ We have discussed all those questions last time.

Выполните перевод предложений на английский язык. Используйте активную лексику. Выберите верный вариант ответа.

Мне очень понравилось вчерашнее шоу.

Ответ

- ☐ I like so much yesterday show.
- ☐ I loved very much yesterday's show.
- ☐ I liked very much yesterday's show.

Выполните перевод предложений на английский язык. Используйте активную лексику. Выберите верный вариант ответа.

Они давно решили все свои проблемы.

Ответ

- ☐ They decided all their problems long ago.
- ☐ They solved all their problems far ago.
- ☐ They solved all their problems long ago.

Дополните предложения

Общая группа

Образуйте присоединенные вопросы на основании следующих утверждений. Выберите правильный вариант ответа.

(He spoke about it last time, ?)

Образуйте присоединенные вопросы на основании следующих утверждений. Выберите правильный вариант ответа.

(They wrote to you last week, ?)

Образуйте присоединенные вопросы на основании следующих утверждений.
Выберите правильный вариант ответа.

(He didn't go through a red light, ?)

Образуйте присоединенные вопросы на основании следующих утверждений.
Выберите правильный вариант ответа.

(You had a good holiday at the seaside, ?)

Образуйте присоединенные вопросы на основании следующих утверждений.
Выберите правильный вариант ответа.

(They had a good time at the perty, ?)

Образуйте присоединенные вопросы на основании следующих утверждений.
Выберите правильный вариант ответа.

(We had a talk about it last week, ?)

Образуйте присоединенные вопросы на основании следующих утверждений.
Выберите правильный вариант ответа.

(They didn't have many questions to ask you, ?)

Употребите правильную форму глагола

Общая группа

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

My uncle a yacht last week. (*buy*)

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

She French when she was at school. (*study*)

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

I the bills last month. (*not pay*)

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

a new TV program yesterday? (*you watch*)

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

Who the first airplane? (*invent*)

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

We a lot last year. (*can play*)

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

We to sell our old house and buy a new one. (*decide*)

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

It was hot, so I the window. (*open*)

Заполните пропуск верной формой глагола, который приведен в скобках.

The film was boring. I it. (*not enjoy*)

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*

Общая группа

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

(Some people like to rest in their free time. ... like to travel.)

- ☐ Other
- ☐ The others
- ☐ Others

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(This cake is delicious! Can I have ... slice, please?)

- ☐ another
- ☐ other
- ☐ the others

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(There were three books on my table. One is here. Where are ...?)

- ☐ the others
- ☐ another
- ☐ other

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(This is not the only answer to the question. There are)

- ☐ others
- ☐ other
- ☐ the others

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(Please give me ... chance.)

- ☐ another
- ☐ the other
- ☐ other

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(He was a wonderful teacher. Everyone agreed it would be hard to find ... like him.)

- ☐ other
- ☐ the other
- ☐ another

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(Where are ... boys?)

- ☐ other
- ☐ others
- ☐ the other

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(There's no ... way to do it.)

- ☐ another
- ☐ other
- ☐ the other

Образуйте присоединенные вопросы

Общая группа

Образуйте присоединенные вопросы, заполнив пропуски. Выберите верный вариант.

He spoke about it last time, ...?

- ☐ didn't he
- ☐ did he

Образуйте присоединенные вопросы, заполнив пропуски. Выберите верный вариант.

They wrote to you last week, ... ?

- ☐ didn't they
- ☐ don't they

Образуйте присоединенные вопросы, заполнив пропуски. Выберите верный вариант.

He didn't go through a red light, ... ?

- ☐ did he
- ☐ does he

Образуйте присоединенные вопросы, заполнив пропуски. Выберите верный вариант.

They had a good time at the party, ... ?

- ☐ didn't they
- ☐ don't they

Образуйте присоединенные вопросы, заполнив пропуски. Выберите верный вариант.

We had a talk about it last week, ... ?

- ☐ don't we
- ☐ didn't we

Образуйте присоединенные вопросы, заполнив пропуски. Выберите верный вариант.

They didn't have many questions to ask you, ... ?

- ☐ did they
- ☐ do they

Сделайте высказывания отрицательными

Общая группа

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(We understood the film.)

Ответ

We understand the film.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(They wrote an answer at once.)

Ответ

They write an answer at once.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(We spoke about these problems at the meeting.)

Ответ

We speak about these problems at the meeting.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(I slept very well last night.)

Ответ

I sleep well last night.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(You told us about the meeting yesterday afternoon.)

Ответ

You tell us about the meeting yesterday afternoon.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(It took me a long time to get there.)

Ответ

It take me a long time to get there.

Сделайте высказывания отрицательными *(вписывайте ответ в сокращенной форме)*.

(They lived a long way from here.)

Ответ

They live a long way from here.

Сделайте высказывания отрицательными (*вписывайте ответ в сокращенной форме*).

(She had a lot of work to do the day before yesterday.)

Ответ

She have a lot of work to do the day before yesterday.

Сделайте высказывания отрицательными (*вписывайте ответ в сокращенной форме*).

(I had an exam last week.)

Ответ

I have an exam last week.

Сделайте высказывания отрицательными (*вписывайте ответ в сокращенной форме*).

(We always had discussions after the lectures.)

Ответ We always have discussions after the lectures.

Сделайте высказывания отрицательными (*вписывайте ответ в сокращенной форме*).

(Jack had some problems with his car.)

Ответ

Jack have any problems with his car.

Выберите подходящий глагол

Общая группа

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(— Did you have a good chat with Bill last night?
— No, it was so loud in the cafe that I ... hardly hear myself.)

- ☐ would
- ☐ can
- ☐ could
- ☐ should
- ☐ must

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

(He spoke so quickly that I ... hardly understand him.)

- ☐ could
- ☐ may
- ☐ can
- ☐ need
- ☐ must

Вставьте подходящий глагол вместо пропуска.

("Shall I write a letter to him?"
"No, you ..., it's not necessary".)

- ☐ mustn't
- ☐ couldn't
- ☐ must
- ☐ mightn't
- ☐ needn't

Заполните пропуски

Общая группа

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

The Smiths have two children. One is already at college, and still goes to school.

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

I want to read some books by that writer.

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

Couldn't you find way to solve that problem?

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

What pictures did you like?

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

Do you have any question to ask me?

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

I don't like it here! Let's find place to have a snack.

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

Only Alice was late. All were in time.

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

We had two important messages in yesterday's mail. One was from London, and was from Rome.

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

Let's discuss it some time, shall we?

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

We try to speak English to .

Заполните пропуски словами *other, another, the other, the others, each other*.

We liked it there very much and decided to stay week.

Переведите на английский язык

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Ты был в отъезде (away) на прошлой неделе?
- Нет, я был болен.
- Да? А как ты сейчас?
- Спасибо, хорошо.

Ответ

- ☐ “Were you away in a last week?” “No, I were ill.” “Oh, weren’t you? And how are you now?” “I’m fine, thank you.” (I’m quite well...)
- ☐ “Was you away last week?” “No, I was ill.” “Oh, were you? And how were you now?” “I’m fine, thank you.” (I’m quite well...)
- ☐ “Were you away last week?” “No, I was ill.” “Oh, were you? And how are you now?” “I’m fine, thank you.” (I’m quite well...)

Выполните перевод предложений на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Фильм был интересный?
- Нет, он был слишком длинный и скучный.

Ответ

- ☐ “Was the film interesting?” “No, it’re too long and boring.”
- ☐ “Was the film interesting?” “No, it was too long and boring.”
- ☐ “Was the film interesting?” “No, it were too long and boring.”

Выполните перевод предложений на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

- Он был не совсем прав.
- Да нет же, он был совершенно прав.
- Ты уверен?
- Да, я вполне уверен.

Ответ

- ☐ “He wasn't quite right.” “No, he wasn't. He was quite right.” “Are you sure?” “Yes, I'm quite sure.”
- ☐ “He wasn't quite right.” “Yes, he is. He is quite right.” “Are you sure?” “Yes, I'm quite sure.”
- ☐ “He wasn't quite right.” “Yes, he was. He was quite right.” “Are you sure?” “Yes, I'm quite sure.”

Unit 9

Составьте предложения

Общая группа

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

(Он всегда очень осторожно водит машину.)

⛶ very

⛶ drives

⛶ always

⛶ He

⛶ carefully.

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

(Почему ты так неосторожно ведешь машину?)

⛶ you

⛶ are

⛶ fast?

⛶ Why

⛶ driving

⛶ so

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

(— Джейн на месте?
— Нет, она обедает.)

⛶ is

⛶ — No,

⛶ Jane

⛶ she

⛶ here?

⛶ dining.

⛶ — Is

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

Мы обычно обедаем в половине второго.

+ one.

+ half

+ past

+ at

+ We

+ have

+ usually

+ lunch

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

Я всегда слушаю утренние новости за завтраком.

+ news

+ listen

+ always

+ the

+ morning

+ I

+ breakfast.

+ at

+ to

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

Девять часов. Вы слушаете утренние новости.

+ nine

+ are

+ news.

+ the

+ morning

+ listening

+ It's

+ You

+ to

+ o'clock.

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

— Вы изучаете японский?
— Да.
— Какими языками вы еще владеете?
— Французским и испанским.

⛶ you ⛶ – What ⛶ – Are ⛶ French ⛶ you ⛶ studying
⛶ – Yes, ⛶ Japanese? ⛶ – I ⛶ speak ⛶ do ⛶ languages
⛶ Spanish. ⛶ speak? ⛶ am. ⛶ I ⛶ else ⛶ and

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

Включите телевизор. Выступает (говорит) президент.

⛶ telly. ⛶ The President ⛶ speaking. ⛶ on ⛶ the ⛶ Turn
⛶ is

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

— Чем вы сейчас заняты, мисс Эллис?
— Я пишу ответ на вчерашнее письмо из Германии.

✚ are ✚ yesterday's ✚ Germany. ✚ to ✚ Miss Ellis? ✚ letter
✚ – What ✚ – I'm ✚ writing ✚ from ✚ an ✚ you
✚ answer ✚ doing,

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

(— Чем занят Джек?
— Он просматривает утреннюю корреспонденцию.)

✚ mail. ✚ morning ✚ – What ✚ doing? ✚ – He ✚ looking
✚ is ✚ Jack ✚ through ✚ is

Переведите предложение на английский язык и расставьте слова в правильном порядке.

(— Что делает г-н Адамс?
— Он разговаривает по другому (another) телефону.)

✚ talking ✚ is ✚ doing? ✚ another ✚ – He ✚ is
✚ – What ✚ on ✚ Mr Adams ✚ phone.

Переведите на английский язык

Общая группа

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

(Они оба ушли в отпуск в сентябре.)

Ответ

- ☐ They both went on holiday in September.
- ☐ They two on holiday in September.
- ☐ They go on holiday both in September.

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

(Я спросил их обоих, но никто из них не мог вспомнить ее фамилию.)

Ответ

- ☐ I both asked them, but either of them could remember her surname.
- ☐ I asked them both, but neither of them could remember her surname.
- ☐ I asked them two, but either of them could remember her surname.

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

(Вы оба можете приехать на следующей неделе, если это вам удобно.)

Ответ

- ☐ Both of you can come next week, if it's convenient for you.
- ☐ Both of them can come next week, if it's convenient for them.
- ☐ You both can come next week, if it's convenient to you.

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

(Я задал ему оба вопроса. Он не смог ответить ни на один.)

Ответ

- ☐ I asked him two questions. He could answer neither of them.
- ☐ I asked him both questions. He could answer neither of them.
- ☐ I asked him both questions. He could answer either of them.

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

(— Какая команда вам понравилась?
— Обе. Они обе выступают очень хорошо.)

Ответ

- “Which team did you like?” I both liked. Both of them are doing very well.”
- “Which team did you like?” “I liked both. Both of them are doing very well.”
- “Which team do you like?” I liked both. They are doing very well both.”

Выполните перевод предложений на английский язык, используя активную лексику и грамматические конструкции. Выберите верный вариант ответа.

— Где вы были в воскресенье утром? Я не мог вам
дозвониться.
Мы оба ездили кататься на лыжах.

- “When were you on Sunday morning? I couldn't get through you.” “Both went skiing.”
- “Where was you in Sunday morning? I couldn't get through you.” “We both came skiing.”
- “Where were you on Sunday morning? I couldn't get through you.” “We both went skiing.”

Употребите слово both

Общая группа

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

We liked the music and the singers.

Ответ

- ☐ We liked both the music and the singers.
- ☐ We both liked the music and the singers.

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

(He's a good student and an excellent athlete.)

Ответ

- ☐ He's a good student and an excellent athlete both.
- ☐ He's both a good student and an excellent athlete.

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

(The play was boring and very long.)

Ответ

- ☐ The play was boring and very long both.
- ☐ The play was both boring and very long.

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

(We need doctors and trained nurses.)

Ответ

- ☐ We both need doctors and trained nurses.
- ☐ We need both doctors and trained nurses.

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

(Ted and Jerry were away on holiday.)

Ответ

- ☐ Both Ted and Jerry were away on holiday.
- ☐ Ted and Jerry were away on holiday both.

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

(I need an English-Russian and Russian-English dictionary.)

Ответ

- ☐ I both need English-Russian and Russian-English dictionary.
- ☐ I need both English-Russian and Russian-English dictionary.

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

(I can swim and play tennis.)

- ☐ I can both swim and play tennis.
- ☐ I can two swim and play tennis.

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

(You can come on Wednesday and Friday.)

- ☐ You can come both on Wednesday and Friday.
- ☐ You both can come on Wednesday and Friday.

Употребите слово both в каждом предложении. Выберите правильный вариант.

(I talked to Mary and Anne yesterday.)

- ☐ I talked to two Mary and Anne yesterday.
- ☐ I talked both to Mary and Anne yesterday.

Соедините два высказывания в одно

Общая группа

(They didn't speak English. And they didn't speak French.)

Ответ

- ☐ They didn't speak nor French neither English. They don't speak neither English nor French.
- ☐ They spoke neither English nor French. They didn't speak either English or French.

Mike can't come on Wednesday. And he can't come on Thursday either.

ОТВЕТ

- Mike can come neither on Thursday or on Wednesday. Mike can't come either on Wednesday nor on Thursday.
- Mike can't come either on Wednesday or on Thursday. Mike can come neither on Wednesday nor on Thursday.

They don't sell telephones in that shop. And they don't sell fax machines either.

ОТВЕТ

- They didn't sell either telephones nor fax machines in that shop. They sell either telephones nor fax machines in that shop.
- They don't sell either telephones or fax machines in that shop. They sell neither telephones nor fax machines in that shop.

Переведите на английский язык

Общая группа

На остановке мальчик ждет автобус.

ОТВЕТ

- ☐ There's a boy waiting for a bus at the bus stop.
- ☐ There're a boy waiting for a bus at the bus stop.
- ☐ There a boy waiting for a bus at the bus stop.

Осталось мало времени.

Ответ

- ☐ There is much time left.
- ☐ There isn't much time left.
- ☐ There aren't much time left.

В чашке нет молока.

Ответ

- ☐ There isn't milk in the cup.
- ☐ There are no milk in the cup.
- ☐ There's no milk in the cup.

Сколько денег осталось?

Ответ

- ☐ How money is left?
- ☐ How much money's left?
- ☐ How much money are left?

Заполните пропуски предлогами

Общая группа

Заполните пропуски предлогами **of, with, in, on, at, for, to**. Напишите самостоятельно.

(There are a lot trees front the house.)

Заполните пропуски предлогами **of, with, in, on, at, for, to**. Напишите самостоятельно.

(You can't park the car a street corner.)

Заполните пропуски предлогами **of, in, on, with, at, for, to**. Напишите самостоятельно.

(Please put the date the top right-hand corner the page.)

Заполните пропуски предлогами **of, in, with, on, at, for, to**. Напишите самостоятельно.

(Please don't forget to post my letter the way back.)

Заполните пропуски предлогами **of, in, on, at, with, for, to**. Напишите самостоятельно.

(There's a beautiful monument standing the middle the square.)

Заполните пропуски предлогами **of, in, on, at, for, with, to**. Напишите самостоятельно.

(There aren't many people the square the moment.)

Заполните пропуски предлогами **of, in, on, at, for, with, to**. Напишите самостоятельно.

("Excuse me, who are you waiting ?" "Mr Clark. He wanted to talk me.")

Заполните пропуски предлогами **of, in, on, at, for, with, to, round**. Напишите самостоятельно.

(— Could you show me the way the underground station?
— I'm just going there. Come me.
— Oh, thank you. Is it a long way here?
— No, it's just the corner.)

Заполните пропуски предлогами **of, in, on, at, for, with, to**. Напишите самостоятельно.

(There's a garage the side the house.)

Укажите правильный вариант ответа

Общая группа

Заполните пропуски, выбрав верный вариант ответа.

(I ... to find a place to stay at the moment.)

- ☐ am try
- ☐ am trying
- ☐ trying

Заполните пропуски, выбрав верный вариант ответа.

(Marta ... with other children in her room.)

- ☐ playing
- ☐ are playing
- ☐ is playing

Заполните пропуски, выбрав верный вариант ответа.

(Carol is busy. She ... a letter at the moment.)

- ☐ is typing
- ☐ typed
- ☐ is type

Заполните пропуски, выбрав верный вариант ответа.

(My brother ... his own website. It looks great!)

- ☐ designing
- ☐ is designing
- ☐ are designing

Заполните пропуски, выбрав верный вариант ответа.

(They ... dinner at the moment.)

- ☐ is not having
- ☐ are not have
- ☐ are not having

Заполните пропуски, выбрав верный вариант ответа.

(Who ... you ... for? I ... for Ann. We must ... in ten minutes.)

- ☐ have/waited/waited/be leaving
- ☐ were/waiting/am waiting/leave
- ☐ are/waiting/am waiting/leave
- ☐ do/wait/wait/be leaving
- ☐ must/wait/can/leave

Заполните пропуски, выбрав верный вариант ответа.

(The car stopped suddenly ... a child who ran across the road.)

- ☐ on avoiding
- ☐ avoiding
- ☐ avoided
- ☐ to avoid
- ☐ to aviding

Заполните пропуски, выбрав верный вариант ответа.

(I don't blame you for not ... to go outside in this awful weather.)

- ☐ wanted
- ☐ wants
- ☐ wanting
- ☐ to want
- ☐ want

Выберите правильный вариант ответа

Общая группа

A: – I don't think they'll win, and you?

B: –

- ☐ Nor will they.
- ☐ They won't either.
- ☐ Neither will they.
- ☐ Neither do I.
- ☐ So shall I.

He would like to become ... an engineer or sailor.

- ☐ either
- ☐ nor
- ☐ neither

Задайте вопрос, чтобы получить ответ

Общая группа

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(You can talk about it to **the chief engineer**.)

Ответ

- ☐ Who can I talk to about it?
- ☐ Who can talk about it to chief engineer?
- ☐ Why can I talk about it?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(His new book's about **children**.)

Ответ

- ☐ Is his new book about children or animals?
- ☐ His new book is about children, isn't it?
- ☐ What is his new book about?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(This letter's for **you**.)

Ответ

- ☐ Who is this letter for?
- ☐ Is this letter for me?
- ☐ This letter is for my sister, isn't it?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(I'm looking for my **telephone book**.)

Ответ

- ☐ What are you looking for?
- ☐ Who are you looking for?
- ☐ Are you looking for you book?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(They are talking about **our plan**.)

Ответ

- ☐ Are they singing or talking?
- ☐ What are they talking about?
- ☐ Our plan is perfect, isn't it?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(This book's by an **American writer**.)

Ответ

- ☐ Who is this book written by?
- ☐ Is this book interesting?
- ☐ What is that book about?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(They're are waiting for **John**.)

Ответ

- ☐ Who are they waiting for?
- ☐ Who is waiting for John?
- ☐ How long are they waiting for John?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(Bob's listening to the **new tapes**.)

Ответ

- ☐ Who is listening to the new tapes?
- ☐ What is Bob listening to?
- ☐ What song is Bob listening to?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(He's married to **my cousin**.)

Ответ

- ☐ Is he married?
- ☐ Who is he married to?
- ☐ Who is married to my cousin?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(I'm from **Russia**.)

Ответ

- ☐ Are you Russian?
- ☐ Who is from Russia?
- ☐ Where are you from?

Какой вопрос нужно было задать, чтобы получить этот ответ?

(We discussed it with **Mr Smith.**)

Ответ

- ☐ Did you discussed it with him?
- ☐ Who did you discuss it with?
- ☐ Who did discuss it?

Unit 10

Переведите на английский язык

Общая группа

Переведите данный диалог на английский язык и расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

- Я звонил Джеку несколько раз, но ни он, ни его жена не отвечали на звонки.
— Они уехали в Италию. Разве ты не знаешь?
— Нет. Когда они уехали?
— На прошлой неделе.

+ — I have

+ you

+ Don't

+ go?

+ nor

+ Italy.

+ neither

+ the calls.

+ — No.

+ they

+ did

+ his wife

+ When

+ phoned

+ several times,

+ — They

+ answered

+ but

+ he

+ to

+ — Last week.

+ know?

+ have gone

+ Jack

Переведите данный диалог на английский язык и расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

- Я принес тебе интересную книгу.
— Да? О чем она?

— Это сборник коротких рассказов американских писателей. Ты читал его?

— Нет. Большое спасибо. Я обожаю короткие рассказы.

✚ — It's	✚ an	✚ — I've	✚ of	✚ — No,	✚ interesting	✚ is
✚ American writers.	✚ about?	✚ by	✚ a collection	✚ I haven't,		
✚ short	✚ short stories.	✚ book.	✚ brought	✚ I love		
✚ — Have you?	✚ it?	✚ stories	✚ thank you very much.	✚ read		
✚ you	✚ Have you	✚ it	✚ What			

Переведите данный диалог на английский язык и расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

— Ты смотрела новый фильм?

— Какой фильм?

— «Стюардесса». Я его уже видел, и он мне так понравился, что я хочу пойти еще раз. Я купил два билета. Пойдем вместе?

— Прекрасно. Спасибо тебе большое.

✚ I want	✚ – Fine! Thanks	✚ two tickets.	✚ that	✚ I've
✚ seen	✚ go together?	✚ and	✚ to see it	✚ a lot.
✚ already	✚ – What	✚ again.	✚ the	✚ I've bought
✚ – 'The Air Hostess'.	✚ film?	✚ Let's	✚ I liked it	
✚ – Have you	✚ seen it	✚ new film?	✚ so much	

Переведите данный диалог на английский язык и расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

(

- Они ответили на ваше письмо?
- Да. Мы получили их ответ позавчера.
- Дайте мне на него взглянуть.
- Вот, пожалуйста.

)

✚ you are.	✚ received	✚ answer	✚ before yesterday.	✚ their
✚ a look	✚ – Here	✚ they	✚ – Yes, they	✚ answered
✚ the day	✚ – Have	✚ it.	✚ We	✚ at
✚ have	✚ letter?	✚ have.	✚ your	

Вставьте наречия

Общая группа

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

I've received an important fax. Have a look.

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

"Don't forget to call Jack." "I've called him."

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

"Sam hasn't found a new job .

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

"Are you hungry?" "No, I've had lunch."

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

Have you been to the United States?

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

"Have they given us an answer?" "Yes, I've received their letter. Here it is."

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

"I haven't thought of my holiday plans." "Neither have I."

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

I'm afraid Ms Ellis can't come to our meeting. She's

(called.)

Заполните пропуски наречиями *already / just / yet / ever* по смыслу.

("Could you talk to Mr Bennett again, please? I've talked to him twice.)

Раскройте скобки, употребив глагол в нужном времени

Общая группа

"What are you (look) for?" "My keys. I'm afraid I (lose) them."

I (not read) this book. What's it about?

"What are you (read)?" "A very interesting collection of short stories."

"Is Nelly here?" "No, she (go) home. She (leave) ten minutes ago."

"Excuse me, who are you (wait) for?" "Mr Adams." "He (not come) yet, I'm afraid."

We (be) to Germany three times. We last (go) there a year ago.

"Have a cigarette?" "No, thank you. I (give up) smoking."

I (make) all my calls. We can go.

I'm sorry, I (not bring) your book. I (leave) it at home.

Переведите на английский язык

Общая группа

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(У меня было много работы на этой неделе.)

Ответ

- ☐ I've a lot of work to do this week.
- ☐ I had a lot of work to do this week.
- ☐ I 've had a lot of work to do this week.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Он прочитал массу книг за этот месяц.)

Ответ

- ☐ He had read a lot of books this month.
- ☐ He has read a lot of books this month.
- ☐ He read a lot of books this month.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

Я был очень занят на этой неделе.

Ответ

- ☐ I am very busy this week.
- ☐ I was very busy this week.
- ☐ I have been very busy this week.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

Вы были на каких-либо выставках в этом месяце?

Ответ

- ☐ You've been to any exhibitions this month?
- ☐ Have you been to any exhibitions this month?
- ☐ Were you to any exhibitions this month?

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

У нас было много интересных дискуссий в этом году.

Ответ

- ☐ We have a lot of interesting discussions this year.
- ☐ We had a lot of interesting discussions this year.
- ☐ We've had a lot of interesting discussions this year.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(У вас был отпуск в этом году? — Нет еще.)

Ответ

- ☐ “Have been you on holiday this year?” “No, not yet.”
- ☐ “Have you been on holiday this year?” “No, not yet.”
- ☐ “You have been on holiday this year?” “No, not yet.”

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Я не видел его сегодня.)

Ответ

- ☐ I hasn't seen him today.
- ☐ I haven't seen him today.
- ☐ I hadn't seen him today.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Мы не ходили в театр в этом месяце.)

Ответ

- ☐ We haven't been to the theatre this month.
- ☐ We hadn't been to the theatre this month.
- ☐ We hasn't been to the theatre this month.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(У вас были какие-нибудь собрания на этой неделе?)

Ответ

- ☐ "Have you any meetings this week?" "Yes, we have two."
- ☐ "Have you had any meetings this week?" "Yes, we've had two."
- ☐ "Did you have any meetings this week?" "Yes, we've had two."

Выберите правильное слово

Общая группа

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

("You were away last week, weren't you?" "Yes, we spent days in the country.")

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

(We have too money, I'm afraid.)

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

("How many people have come to the conference? Oh, quite !")

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

(She lived alone and had very friends.)

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

(Come on! Be quick! There's very time left.)

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

("Can you speak French?" "Only ".)

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

(To make this cake you need eggs and milk.)

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

(They can give you an answer in days.)

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

(Is there a petrol station near here? There's too petrol in the car.)

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

We could only spend time on that.

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

Jim has spent weeks in hospital.

Заполните пропуски словами *a few, a little, few, little* по смыслу.

The hospital was miles from there.

Переведите и расставьте в порядке

Общая группа

Переведите диалог на английский язык, затем расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

— Многие из ваших помощников говорят по-немецки?
— Нет, только несколько.

✚ of

✚ – Do many

✚ few.

✚ a

✚ German?

✚ assistants

✚ – No,

✚ only

✚ speak

✚ your

Переведите диалог на английский язык, затем расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

— У меня сегодня к вам очень мало вопросов.
— Тогда я могу ответить на них сейчас же.

✚ very ✚ to ✚ can ✚ today ✚ once. ✚ at ✚ got
✚ – I've ✚ few ✚ – Then ✚ them ✚ questions ✚ answer
✚ ask ✚ you ✚ I

Переведите диалог на английский язык, затем расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

(— У вас есть какие-нибудь новости для нас сегодня?
— Да. Но только немного.)

✚ you ✚ news ✚ any ✚ us ✚ – Have ✚ a ✚ got
✚ little. ✚ for ✚ only ✚ today? ✚ – Yes, ✚ but

Переведите диалог на английский язык, затем расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

(— Извините, я немного опоздал.
— Ничего, у нас еще есть немного времени.)

✚ We've ✚ – That's ✚ right. ✚ late. ✚ time. ✚ got
✚ I'm ✚ a little ✚ all ✚ little ✚ – Sorry, ✚ still ✚ a

Переведите диалог на английский язык, затем расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

(— Вы не хотите немного пройтись пешком?)

— С удовольствием.

+ you

+ – Would

+ – I'd

+ a

+ little?

+ to.

+ like

+ love

+ to

+ walk

Переведите данное предложение на английский язык, затем расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

У них довольно много новых моделей на этот раз.

+ time.

+ got

+ They've

+ models

+ a

+ quite

+ this

+ few

+ new

Переведите данное предложение на английский язык, затем расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

Если идея вам не совсем ясна, я могу привести (give) вам несколько примеров.

+ idea

+ the

+ few

+ examples.

+ I can

+ If

+ isn't

+ you,

+ a

+ clear to

+ give

Переведите данное предложение на английский язык, затем расставьте слова, приведенные ниже, в правильном порядке.

Разрешите мне сказать об этом несколько слов.

+ words

+ Let

+ say

+ me

+ few

+ about

+ a

+ it.

Переведите на английский язык

Общая группа

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Вам нельзя так мало спать!)

Ответ

- ☐ You must sleep so little!
- ☐ You mustn't sleep so little!
- ☐ You must sleep so much!

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Детям нельзя идти плавать сегодня!)

Ответ

- ☐ The children mustn't go swimming today.
- ☐ The children mustn't come swimming today.
- ☐ The children don't must go swimming today.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Ему нельзя выходить на улицу, он еще болен.)

Ответ

- ☐ He mustn't go, he's still ill.
- ☐ He mustn't go out, he's still ill.
- ☐ He mustn't go to, he's still ill.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Мне нельзя опоздать на поезд.)

Ответ

- ☐ I don't must miss the train.
- ☐ I mustn't miss the train.
- ☐ I mustn't leave the train.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Ему нельзя так много работать.)

Ответ

- ☐ He must't work so many.
- ☐ He mustn't work so hard.
- ☐ He must work so hard.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Детям нельзя смотреть телевизор так поздно.)

Ответ

- ☐ The children mustn't watch TV so late.
- ☐ The children mustn't watch TV too late.
- ☐ The children can't watch TV so late.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Водителю нельзя оставлять свои права дома. Ему никогда нельзя об этом забывать.)

Ответ

- ☐ A driver mustn't leave his licence at home. He mustn't forget about it.
- ☐ A driver mustn't stay his licence at home. He mustn't remember about it.
- ☐ A driver can't leave his licence at home. He mustn't forget off it.

Переведите на английский язык

Общая группа

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.
Прочитайте вслух.

(Вы должны пойти (и) посмотреть этот великолепный балет.)

Ответ

- ☐ You must go and see these wonderful ballet.
- ☐ You must go and see that wonderful ballet.
- ☐ You will go and see that wonderful ballet.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.
Прочитайте вслух.

(Я должен позаботиться о билетах.)

Ответ

- ☐ I must see about the tickets.
- ☐ I will see about the tickets.
- ☐ I must see around the tickets.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.
Прочитайте вслух.

Я должен поехать проводить моих гостей.

Ответ

- ☐ I can see off my guests.
- ☐ I must see about my guests.
- ☐ I must see off my guests.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.
Прочитайте вслух.

Вы должны пойти покататься с нами на лыжах в воскресенье.

Ответ

- ☐ You must go skating with us on Sunday.
- ☐ You can go skiing with us on Sunday.
- ☐ You must go skiing with us on Sunday.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.
Прочитайте вслух.

Вы должны бросить курить, если хотите хорошо себя чувствовать.

Ответ

- ☐ You must give out smoking if you want to feel well.
- ☐ You must give up smoking if you want to feel well.
- ☐ You need give up smoking if you want to feel well.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.
Прочитайте вслух.

(Вы обязательно должны выпить чашечку кофе с нами.)

Ответ

- ☐ You have a cup of coffee with us.
- ☐ You can drink a cup of coffee with us.
- ☐ You must have a cup of coffee with us.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.
Прочитайте вслух.

(Я должен рано выйти из дому сегодня.)

Ответ

- ☐ I must leave the house early today.
- ☐ I must to leave the house early today.
- ☐ I need to leave the house early today.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.
Прочитайте вслух.

Извините, я должен пойти позвонить по телефону.

Ответ

- ☐ Excuse me, I must go to make a call.
- ☐ Excuse me, I must to go and make a call.
- ☐ Excuse me, I must went and make a call.

Выберите модальный глагол

Общая группа

Выберите нужный по смыслу модальный глагол из данных в скобках.

There is a traffic jam in this road, so you (*must, have to*) stop very often, and for a long time, too!

Выберите нужный по смыслу модальный глагол из данных в скобках.

I (*don't have to, mustn't, needn't*) forget to ring up my uncle. It's his birthday today.

Выберите нужный по смыслу модальный глагол из данных в скобках.

You (*must, have to*) come and have a look at our garden. It's lovely now.

Выберите нужный по смыслу модальный глагол из данных в скобках.

“You (*mustn't, needn't, don't have to*) smoke so much!” said the doctor. “Oh,” the man answered. “I know I (*must, have to*) give up smoking! You (*mustn't, needn't, don't have to*) explain that to me. I can feel it!”

Переведите на английский язык

Общая группа

Переведите на английский язык, употребляя модальные глаголы.

— Вы, должно быть, Бетти, наша новая помощница.
— Да, а вы, вероятно, Том. Я много о вас слышала.

Ответ

- “You must be Betty, our new assistant.” “Yes, and you must be Tom. I've heard a lot about you.”
- “You should be Betty, our new assistant.” “Yes, and you should be Tom. I heard a lot about you.”
- “You have to be Betty, our new assistant.” “Yes, and you have to be Tom. I hear a lot about you.”

Переведите на английский язык, употребляя модальные глаголы.

Нашим партнерам могут понравиться эти идеи, но я не совсем уверен.

Ответ

- ☐ Our partners must like these ideas, but I'm not quite sure.
- ☐ Our partners may like these ideas, but I'm not quite sure.
- ☐ Our partners can like these ideas, but I'm not quite sure.

Переведите на английский язык, употребляя модальные глаголы.

(Этот номер телефона не может быть неправильным. Они, вероятно, все еще в отъезде.)

Ответ

- ☐ This phone number can't be wrong. They have still be on holiday.
- ☐ This phone number couldn't be wrong. They must still be on holiday.
- ☐ This phone number can't be wrong. They must still be on holiday.

Переведите на английский язык, употребляя модальные глаголы.

(Вы, может быть, меня не помните, но я вас помню очень хорошо. Мы учились в одном институте.)

Ответ

- You don't not remember me, but I remember you very well. We went to the same college.
- You may not remember me, but I remember you very well. We went to the same college.
- You musn't remember me, but I remember you very well. We go to the same college.

Переведите на английский язык, употребляя модальные глаголы.

A: — Джон сегодня здесь?
B: — Не знаю. Я его не видел.
A: — Я тоже. Где бы он мог быть? Я должен с ним поговорить.

Ответ

- “Is John in today?” “I don't know. I didn't seen him.” “I haven't seen him either. Where should he be? I want to talk to him.”
- “Is John here today?” “I don't know. I haven't seen him.” “I haven't seen him either. Where could he be? I must talk to him.”
- “Is John in today?” “I don't know. I'm not seeing him.” “Me too. Where can he be? I can talk to him.”

Выберите подходящий модальный глагол

Общая группа

Выберите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

It's a shame, you spend so little time with your child. You ... give her more attention.

Ответ

- ☐ need
- ☐ must
- ☐ have to
- ☐ may
- ☐ might

Выберите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

She has worked so hard last weeks. And look at her now! She ... be ill.

Ответ

- ☐ has to
- ☐ will be able
- ☐ must
- ☐ can
- ☐ is to

Выберите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

I see now that I There was no danger.

ОТВЕТ

- ☐ mustn't have worried
- ☐ needn't have worried
- ☐ shouldn't worry
- ☐ was to worry
- ☐ must worry

Выберите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

(She could do everything yesterday only because she ... cook.)

ОТВЕТ

- ☐ had to
- ☐ mustn't
- ☐ didn't have to
- ☐ couldn't
- ☐ needn't have to

Выберите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

(I had much less luggage than was allowed on board of the plane so I ... pay extra.)

ОТВЕТ

- ☐ might have to
- ☐ must
- ☐ could
- ☐ don't have to
- ☐ didn't have to

Укажите верную форму глагола

Общая группа

Заполните пропуски. Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

(I ... my best friend for ten years.)

Ответ

- ☐ have known
- ☐ has known
- ☐ knew

Заполните пропуски. Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

(Somebody ... our car last Sunday.)

Ответ

- ☐ has stolen
- ☐ stole
- ☐ have stolen

Заполните пропуски. Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

(He ... a good education in London three years ago.)

ОТВЕТ

- ☐ have received
- ☐ has received
- ☐ received

Заполните пропуски. Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

(His uncle ... anything last month.)

ОТВЕТ

- ☐ hasn't earned
- ☐ haven't earned
- ☐ didn't earn

Заполните пропуски. Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

Columbus ... America in the 15th century.

ОТВЕТ

- ☐ has discovered
- ☐ discovered
- ☐ have discovered

Заполните пропуски. Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

I don't want to go to the cinema. I ... this film.

ОТВЕТ

- ☐ already saw
- ☐ has already seen
- ☐ have already seen

Выберите правильную форму глагола

Общая группа

Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

She ... already ... to the text at the lesson.

ОТВЕТ

- ☐ has/listened
- ☐ is/listening
- ☐ had/listened
- ☐ have/listened
- ☐ was/listening

Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

(I ... never ... a step since we)

ОТВЕТ

- ☐ am/dancing/married
- ☐ had/danced/had married
- ☐ -/danced/have married
- ☐ shall/dance/am married
- ☐ have/danced/married

Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

(It ... years since you ... to me.)

ОТВЕТ

- ☐ has been/wrote
- ☐ was/had written
- ☐ has been/write
- ☐ is/has written
- ☐ have been/wrote

Укажите верный вариант ответа. Прочитайте предложение вслух и переведите.

A Joke

Professor: — You can't sleep in my class.

Student: — If you ... so loud I

ОТВЕТ

- ☐ didn't talk/could
- ☐ hadn't talk/would
- ☐ won't talk/was able
- ☐ don't talk/was able
- ☐ will not talk/will be able

Much, more, less, little, few or a few?

Общая группа

Заполните пропуски, выбрав правильное слово.

(The you talk about the party the I like it.)

Заполните пропуски, выбрав правильное слово.

(How are we going to finish when we have got only time
and people to do it?)

Заполните пропуски, выбрав правильное слово.

(We must be quick. We have time.)

Переведите на английский язык

Общая группа

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Мой друг потерял свой англо-русский словарь,
поэтому ему приходится пользоваться моим.)

Ответ

- ☐ A friend of mine has lost his English-Russian dictionary, so he has to use mine.
- ☐ My friend loose his English-Russian dictionary, that's why he has to use mine.
- ☐ My friend has lost his English-Russian dictionary, so he have to use mine.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Моему сыну плохо даются иностранные языки, и мне приходится помогать ему.)

Ответ

- ☐ My son's not very good at languages, so I don't have to help him.
- ☐ My son isn't very good at languages, so I have to help him.
- ☐ My son isn't very good at languages, so I must help him.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Он вынужден рано выходить из дому, потому что он живет далеко отсюда.)

Ответ

- ☐ He have to leave the house early, because he lives far from here.
- ☐ He has to leave the house early, because he lives a long way from here.
- ☐ He leaves the house early, because he lives a long way from here.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(У меня всегда много работы по дому, и я должна ложиться спать поздно.)

Ответ

- ☐ I always do a lot of housework, so I go to bed late.
- ☐ I always have to do a lot of housework, so I have to go to bed late.
- ☐ I always have a lot of housework, so I need to go to bed late.

Переведите предложения на английский язык. Выберите верный вариант ответа.

(Я не люблю вставать рано, но мне приходится.)

Ответ

- ☐ I don't like to get up early, but I do.
- ☐ I don't like to get up early, but I have to.
- ☐ I don't like to get up early, but I had to.